



הוראות הפעלה

למדפסת לייזר צבעונית

SAMSUNG

CLP-610ND

CLP-660ND



תוכן עניינים

1	מבוא
1	הוראות בטיחות
3	תכונות מיוחדות של המכשיר
5	הכרת המכשיר
6	לוח הבקרה
6	Status נורית
6	Status יחד עם נורית טונר
7	תפריטים בלוח הבקרה
8	ניווט בתפריטים
8	תפריט Information (מידע)
9	תפריט layout (פלט ההדפסה)
10	תפריט Paper (נייר)
10	תפריט Graphics (רזולוציה)
11	תפריט System Setup (הגדרות מערכת)
12	תפריט Emulation (אמולציות)
12	תפריט Color (צבע)
13	תפריט Network (רשת)
14	התקנה
14	הכנה להתקנה ותכולת האריזה
14	מיקום
15	התקנת מחסניות ההדפסה
17	טעינת דפי נייר למגירה
18	חיבורים
18	חיבור למחשב מקומי בכבל USB
18	חיבור לרשת
18	חיבור לחשמל
19	הדפסת דף הדגמה
19	שפת התצוגה
19	חיסכון באנרגיה
19	בחירת גודל וסוג הנייר
20	בחירת מגירת הנייר
20	בחירת מיקום גיאוגרפי של המכשיר
21	התקנת התוכנה
21	הקדמה
21	תכונות דרייבר ההדפסה
22	דרישות ממערכת המחשב
23	התקנת התוכנה
23	התקנה כמדפסת מקומית
23	התקנה אוטומטית (Typical)
24	התקנה מותאמת (Custom)
26	התקנה כמדפסת רשת
26	התקנה אוטומטית לרשת (Typical)
27	התקנה מותאמת לרשת (Custom)
29	הסרת התוכנה (Uninstall) או התקנה מחדש (Repair)
30	התקנה כמדפסת שחור/לבן (Mono)
31	אמצעי ההדפסה
31	סוג אמצעי ההדפסה
31	טעינת אמצעי ההדפסה
31	במגירה ראשית או אופציונלית
32	שינוי גודל הנייר במגירה
34	טעינת נייר במגש הרב-תכליתי
35	הדפסה
35	הדפסת מסמך
35	ביטול הדפסה
36	מאפייני הדפסה
36	תג Layout (צורת הדפסה)

37	תג Paper (נייר)
38	תג Graphics (גרפיקה)
39	תג Extras (מיוחד)
39	תג About (אודות)
40	שמירת מאפייני ההדפסה
40	מקש Help (עזרה)
40	הדפסת ספר (Booklet)
41	מספר עמודים בדף (Multiple Pages per Side N-Up)
41	התאמה לגודל דף (Fit To Page)
42	הדפסה דו-צדדית (Duplex)
43	פוסטר (Poster)
44	סימן מים (Watermark)
46	שימוש בדרייבר PostScript בחלונות
46	מאפייני הדפסה
46	מתקדם (Advanced)
46	עזרה (Help)
47	הדפסה ברשת
47	הגדרת מדפסת משותפת ברשת
47	במערכת הפעלה Windows 2000/XP/2003/Vista
48	הגדרת מדפסת עם כרטיס רשת
48	תאימות המדפסת לרשת
48	הדפסת דף הגדרת רשת
48	הגדרת TCP/IP
49	שחזור הגדרות ברירת מחדל
50	שליטה ובקרה Smart Panel
50	הבנת ה-Smart Panel
50	פתיחת מדריך העזרה לטיפול בבעיות (Troubleshooting Guide)
51	מאפייני המדפסת (Printer Settings)
51	עזרה מקוונת (OnScreen Help)
51	שינוי תצורת ההפעלה של ה-Smart Panel
52	טיפול ואחזקה
52	הדפסת דף תצורה (Configuration Page)
52	הדפסת דף תצורת רשת (Network Info)
52	מעקב אחר אורך החיים של המתכלים
53	ניקוי המדפסת
53	ניקוי חיצוני
53	ניקוי פנימי של המכשיר
54	ניהול מחסניות ההדפסה
54	אחסנת מחסניות ההדפסה
54	אורך חיים של מחסניות ההדפסה
54	ניצול שאריות הטונר
55	החלפת מחסנית הדפסה
57	החלפת יחידת ההעברה (Paper Transfer Belt)
58	טיפול תקופתי
58	ניהול המדפסת ברשת
59	התגברות על תקלה
59	תרשים זרימה לאיתור תקלה
60	תקלות הדפסה כלליות
61	הוצאת נייר הדפסה תקוע
61	הוצאת נייר שנתקע באזור הזנתו ממגירה ראשית
63	הוצאת נייר שנתקע במגש הזנה
64	הוצאת נייר שנתקע בתוך המדפסת באזור התנור
65	הוצאת נייר שנתקע באזור המוצא
66	הוצאת נייר במגש 2 (אופציונלי)
67	בעיות באיכות הדפסה
70	הודעות תקלה בתצוגה
72	תקלות בהדפסה ב"מקינטוש"
73	תקלות בהדפסה ב"חלונות"
73	תקלות בהדפסה ב"PostScript"
73	תקלות בהדפסה ב"Linux"

74	הרחבת זיכרון.....
75	הזמנת אביזרים ומתכלים.....
77	נתונים טכניים.....
79	תעודת אחריות.....

נא לקרוא את הוראות הבטיחות לפני התקנת והפעלת המכשיר.

הוראות בטיחות

מיקום

1. מקמו את המכשיר על משטח אופקי ישר ויציב (כמו שולחן).
2. וודאו כי המקום מרוחק מברזי מים, קיטור או נוזלים אחרים, או ממקומות עם לכלוך ואבק.
3. וודאו כי המקום אינו ליד מכשירי חימום/קירור (כמו מזגן, רדיאטור וכו').
4. וודאו כי המכשיר אינו חשוף לקרני שמש ישירות.
5. הרחקו את המכשיר מצידוד חשמלי ואלקטרוני אחר המייצר הפרעה חשמלית (כמו מקרר, טלוויזיה וכו').
6. הניחו את המכשיר במקום בו לא יניחו עליו ספרים, ניירת או כל ציוד אחר.
7. השאירו מסביב למכשיר מרווח שיאפשר אוורור טוב.
8. תנאי הסביבה המומלצים, טמפרטורה של 10-32 מעלות צלסיוס ולחות יחסית של 20% - 80%.

החיבור לחשמל

1. יש לחבר את המכשיר לשקע חשמלי תקני (220VAC, 50HZ) עם הארקה.
2. מומלץ לחבר את המכשיר לשקע חשמל נפרד, שאינו מזין ציוד אחר.
3. וודאו כי ניתן לגשת בקלות לשקע החשמל, וכי אינו מוסתר או חסום על ידי ציוד או חפצים אחרים.
4. וודאו כי כבל המתח אינו מפריע למעבר או קיים חשש כי ידרכו עליו.
5. בזמן ניקוי המכשיר, חובה לנתק אותו משקע החשמל.
6. במקרים הבאים, נתקו מיד את המכשיר משקע החשמל והתקשר ל**אלקטיס**: כשנשפך נוזל על המכשיר, כשכבל המתח ניזוק, כשגוף המכשיר ניזוק או כשהמכשיר נפל.

טיפול וניקוי


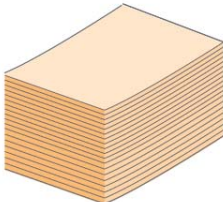

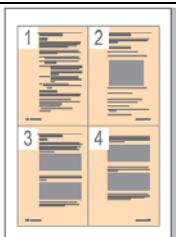
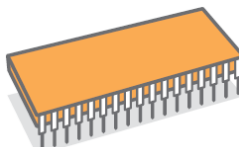


1. לפני התחלת הטיפול ו/או הניקוי - נתקו את המכשיר משקע החשמל.
2. מותר לנקות את גוף המכשיר באמצעות מטלית לחה.
3. אסור להשתמש בכל חומר ניקוי נוזלי, משחה או תרסיס.
4. במקרה תקלה, אל תנסו לתקן בעצמכם, התקשרו לשרות **אלקטיס**. במכשיר נקודות מתח מסוכנות העלולות לגרום להתחשמלות או להלם.

בטיחות לייזר

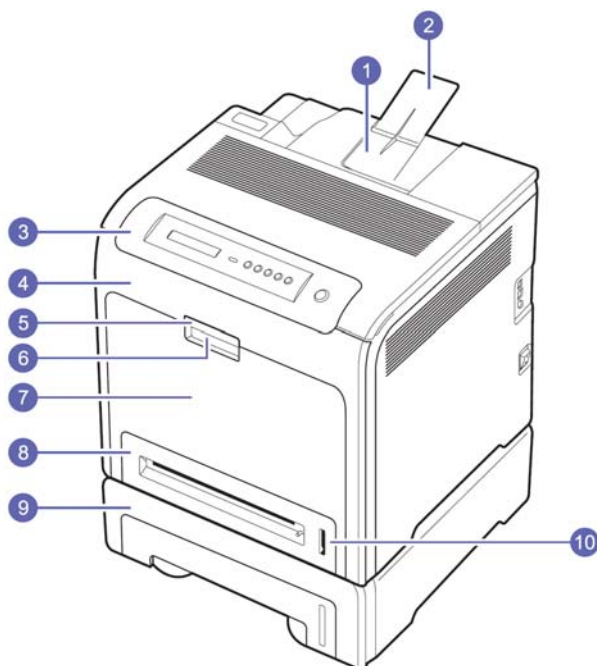
1. המכשיר נבדק ומתאים לדרישות הבטיחות עבור מכשירי לייזר ברמה 1 (Laser class 1).
2. אסור להפעיל את המכשיר או לטפל בו כאשר המכסים פתוחים. קרן הלייזר עלולה להזיק לראיה.
3. אזהרה! קרן לייזר בלתי נראית. אסור לפתוח את הכיסוי.

אנו מברכים אתכם על רכישת מדפסת לייזר צבע של **SAMSUNG**.

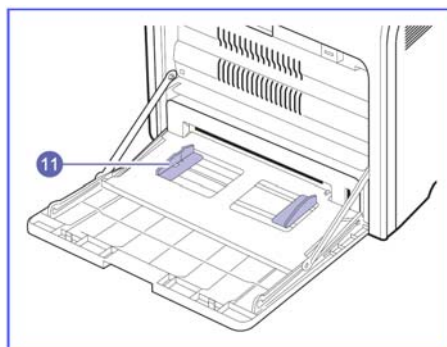
תכונות מיוחדות של המכשיר

תאור	התכונה
הדפסה בצבע באיכות מדהימה <ul style="list-style-type: none"> הדפסה בשיטת לייזר ב- 4 צבעים (Cyan, Magenta, Yellow, Black). הדפסה ברזולוציה של עד 2400 x 600 dpi. בדגם CLP-610ND : מהירות הדפסה של עד 20 דפי A4 (21 דפי Letter) צבעוני או שחור/לבן. בדגם CLP-660ND : מהירות הדפסה של עד 24 דפי A4 (25 דפי Letter) צבעוני או שחור/לבן. 	
סוגי נייר מרובים <ul style="list-style-type: none"> מגש הנייר המובנה של 250 דף ומגש הנייר האופציונלי של 500 דף תומכים בגודל נייר A4, Letter, Legal-1. המגש הרב-תכליתי יכול להכיל עד 100 דפים רגילים ותומך בסוגי נייר רבים כמו - נייר מכתבים מודפס מראש, מעטפות, מדבקות, נייר בגודל מיוחד, כרטיסיות, וכל נייר במשקל עד 163 גרם. 	
הדפסו הדפסות מקצועיות <ul style="list-style-type: none"> הדפסו סימן מים (Watermark), צרו סימון משלכם כמו "חסוי" וכו'. הדפסו פוסטרים (Posters). חלקו את הדף להדפסה ל- 2x2, 4x4 וכו' ולאחר מכן הדביקו יחד וקבלו הדפסה גדולה... הדפסו על נייר לוגו מודפס מראש. 	
חסכו זמן וכסף <ul style="list-style-type: none"> לחיסכון בנייר תוכלו להדפיס משני צידי הדף. לחיסכון בנייר תוכלו להדפיס מס' דפים בהקטנה על דף אחד. תוכלו להדפיס לוגו שהכנתם מראש. המדפסת חוסכת בחשמל ע"י מעבר אוטומטי לחיסכון באנרגיה אם לא הדפיסה זמן מסוים. 	
הרחיבו את יכולות המדפסת <ul style="list-style-type: none"> למדפסת זיכרון של 128MB הניתן להרחבה ל- 640MB בדגם CLP-660ND, (בדגם CLP-610ND עד 384MB). הרחיבו את קיבולת הנייר ל- 850 דף ע"י הוספת מגירה של 500 דף. 	
Post Script <ul style="list-style-type: none"> למדפסת יש Post Script מובנה רמה 3 מבית ZORAN ללא תוספת מחיר. 136 גופני Post Script. 	
הדפסו במגוון סביבות עבודה <ul style="list-style-type: none"> תוכלו להדפיס בחלונות – Windows 2000, XP, 2003, Vista. תוכלו להדפיס ממחשבי "מקינטוש" ו"לינוקס". תוכלו להדפיס דרך חיבור USB 2.0 או דרך כרטיס הרשת המקורי של סמסונג. 	

מבט מהחזית

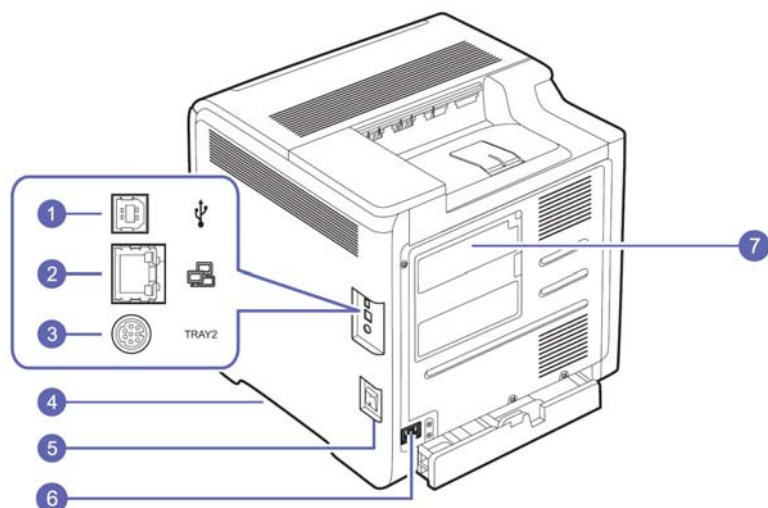


1. משטח איסוף דפי יציאה מודפסים.
2. תומך דפי יציאה מודפסים.
3. לוח הבקרה (ראו פרוט בעמ' הבא).
4. מכסה קדמי (להחלפת מתכלים).
5. ידית לפתיחת מכסה קדמי.
6. פתחו עד הסוף לגישה למחסניות ההדפסה ויחידת העברה.
7. ידית לפתיחת המגש הרב-תכליתי.
8. מגירת דפי נייר ראשית.
9. מגירת דפי נייר 2 (אופציונלית).
10. חיווי כמות דפי נייר במגירה.
11. תוחמי רוחב הנייר במגש רב-תכליתי.



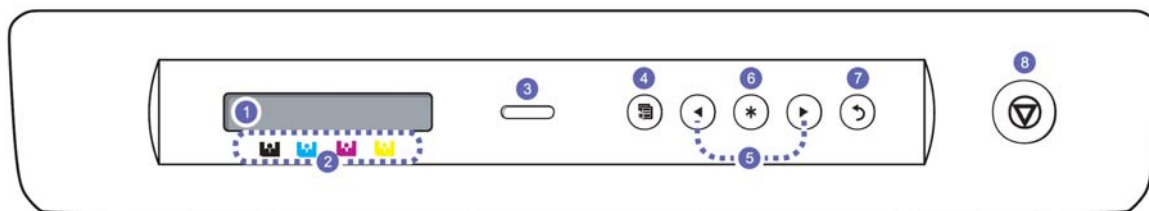
הערה: משטח איסוף דפי יציאה מודפסים עשוי להיות חם כשמדפיסים כמות גדולה. לכן היזהרו מלגעת במשטח והזהירו ילדים מלהתקרב למשטח.

מבט מאחור



1. שקע USB 2.0 לחיבור למחשב.
2. שקע RJ45 לחיבור לרשת.
3. שקע חיבור למגירה 2.
4. שקע נשיאה להרמת המדפסת.
5. מתג הפעלה.
6. שקע חיבור לכבל מתח.
7. מכסה הרחבת זיכרון.

לוח הבקרה



1. מסך התצוגה:
2. נוריות מצב הטונרים: מצב כל טונר מבין 4 הטונרים במדפסת, אם אזל תידלק הנורית.
3. נורית Status – מראה את מצב המכשיר (ראו בהמשך עמ' זה).
4. מקש Menu לכניסה לתפריטים, ולדפדוף בין תפריט לתפריט.
5. מקשי דפדוף, לדפדוף בין תפריטי המשנה לבחירה קדימה ואחורה.
6. מקש OK לאישור האפשרות בתצוגה.
7. מקש Back לחזרה לתפריט אחד אחורה.
8. מקש Stop לביטול פעולה בכל זמן.

נורית Status

מצב	תאור
כבויה	<ul style="list-style-type: none"> המכשיר לא מקוון (Off-Line).
ירוק	<ul style="list-style-type: none"> המכשיר במצב מקוון ומוכן לשימוש.
דולקת	<ul style="list-style-type: none"> המכשיר במצב חיסכון באנרגיה. עם קבלת מידע הדפסה, או נלחץ מקש כלשהוא, המכשיר חוזר אוטומטית למצב Ready.
מהבהבת	<ul style="list-style-type: none"> הבהוב איטי – המכשיר מקבל הדפסה מהמחשב. הבהוב מהיר – המכשיר מדפיס.
אדום	<ul style="list-style-type: none"> הטונר אזל, החליפו במחסנית הדפסה חדשה כמוסבר בעמ' 55. נייר תקוע, ראו בעמ' 61-66 לפתרון הבעיה. מכסה פתוח. אין נייר במגירה. המכשיר הפסיק להדפיס עקב שגיאה חמורה. יש מס' שגיאות במכשיר, אם הבעיה נמשכת פנו לנציג שרות.
מהבהבת	<ul style="list-style-type: none"> אירעה שגיאה שולית והמדפסת מחכה לפתרון הבעיה. כשהבעיה סודרה, המדפסת תמשיך בהדפסה. כמות הטונר נמוכה. יש להצטייד במחסנית הדפסה חדשה.

נורית Status יחד עם נורית טונר



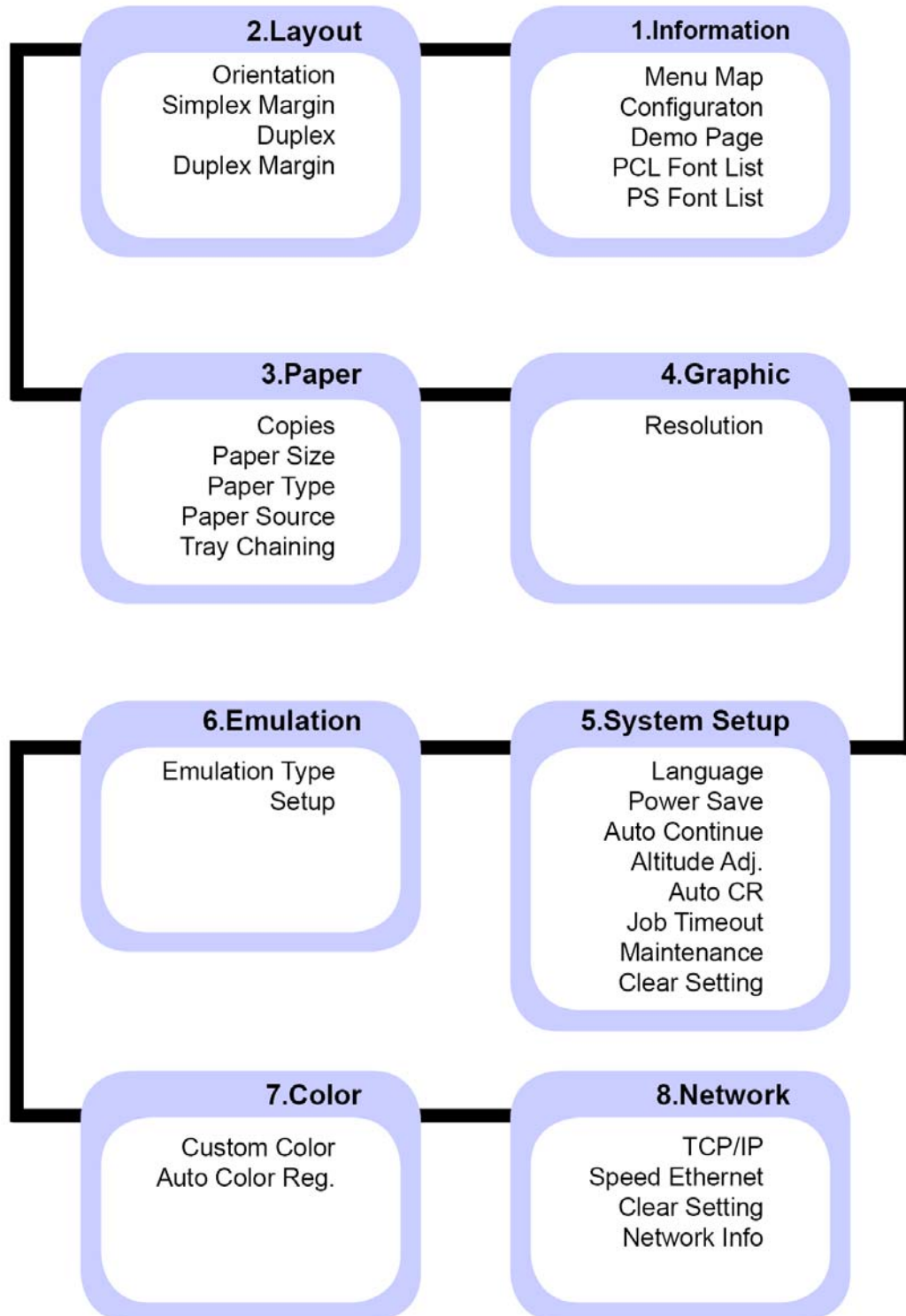
Status



נורית טונר דולקת יחד עם נורית Status. אם מחסנית ההדפסה כמעט אזלה, או דורשת החלפה, נורית Status דולקת באדום ומופיעה הודעה בתצוגה. אולם החיצים מראים איזה מחסנית/יות הדפסה דורשת/ות תשומת-לב או החלפה בחדש/ים. בדוגמא זו, יש הודעה שהטונרים "שחור" ו- "מגנטה" אזלו ויש להחליפם בטונרים חדשים.

תפריטים בלוח הבקרה

לוח הבקרה מספק גישה למגוון תפריטים לתכנות המדפסת או לשימוש בתכונותיה.
ניתן לגשת לתפריטים אלו ע"י לחיצה על מקש **Menu** כפי שמוסבר בצעדים הבאים :



ניווט בתפריטים

תוכלו לשנות את הגדרות המדפסת מלוח הבקרה. ישנם מס' תפריטים המופיעים בסר הבא ושיוסברו להלן.

- **Information** (מידע): הדפסת דפי בדיקה ומידע להגדרות המדפסת.
- **Layout** (פלט הדפסה): הגדרות לאופן ההדפסה.
- **Paper** (נייר): הגדרות הקשורות לנייר הזנה והדפסה.
- **Graphics** (גרפיקה): הגדרת רזולוציית הדפסה כברירת מחדל.
- **System Setup** (הגדרות): הגדרת מאפייני מדפסת כמו שפת התצוגה, חיסכון באנרגיה וכו'.
- **Emulation** (אמולציה): הגדרות הקשורות בהדפסה באמולציות PCL ו-PS (בדגם CLP-660ND).
- **Color** (צבע): כיוול צבע.
- **Network** (רשת): הגדרות רשת (בדגם CLP-650N).

1. במצב Ready, לחצו על מקש **Menu** עד להופעת התפריט הרצוי, ולחצו על מקש **OK** לכניסה לתפריט.
 2. דפדפו באמצעות מקשי החץ (▶ או ◀) עד להופעת התת-תפריט הרצוי ולחצו על מקש **OK**.
 3. אם לתפריט יש תתי תפריטים, חזרו על סעיף 2.
 4. דפדפו באמצעות מקשי החץ (▶ או ◀) עד להופעת התכונה הרצויה ולחצו על מקש **OK**.
 5. סימון * מופיע ליד התכונה הפעילה המראה שזו ברירת המחדל כרגע.
 6. לשינוי דפדפו באמצעות מקשי החץ (▶ או ◀) עד להופעת התכונה הרצויה ולחצו על מקש **OK**.
 7. סימון * יופיע כעת ליד תכונה זו והיא הפכה להיות ברירת המחדל כל עוד לא שונתה.
 8. ליציאה מהתפריט לחצו על מקש **Back** מס' פעמים או מקש **Stop**.
- הערות: (1) אם במשך 60 שניות לא הוקש מקש כלשהוא, המדפסת תחזור למצב **Ready**.
(2) הגדרות הדפסה שבוצעו מדרייבר המדפסת, מנטרלות הגדרות שבוצעו בתפריטים.

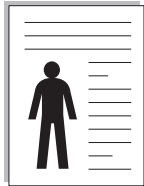
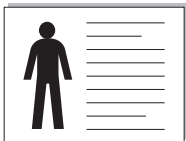
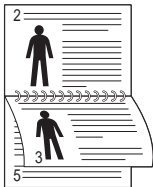
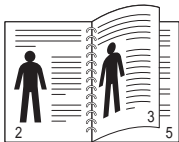
תפריט Information (מידע)

הדפסת דפי בדיקה ומידע להגדרות המדפסת.

הנתון	תאור
Menu Map (מפת תפריטים)	דף זה מראה את מבנה התפריטים להתמצאות קלה ונוחה יותר.
Configuration (הגדרות)	דף זה מראה את ההגדרות הנוכחיות של המדפסת.
Demo Page (דף הדגמה)	דף הדגמה לבדיקת הדפסה תקינה.
PCL Font List	הדפסת רשימת פונטים PCL הצרובים במדפסת.
PS Font List	הדפסת רשימת פונטים Post Script הצרובים במדפסת (רק בדגם CLP-660ND).

תפריט layout (פלט ההדפסה)

הגדרות לאופן ההדפסה.

מצב התחלתי	תאור	הנתון
Portrait (לאורך)	<p>ניתן לבחור בין הדפסה לאורך או לרוחב</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>לאורך (Portrait)</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>לרוחב (Landscape)</p> </div> </div>	Orientation (כיוון הדפסה)
0.0	<p>הגדרת שוליים בקפיצות של 0.1 מ"מ בהדפסה חד-צדדית.</p> <p>Top Margin : שוליים עליונים (0.0 מ"מ - 250 מ"מ).</p> <p>Left Margin : שוליים שמאליים (0.0 מ"מ - 164 מ"מ).</p>	Simplex Margin (שוליים חד-צדדי)
OFF	<ul style="list-style-type: none"> Long Edge – הדפסה דו-צדדית לאורך Short Edge – הדפסה דו-צדדית לרוחב Off – ביטול הדפסה דו-צדדית <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Long Edge</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Short Edge</p> </div> </div>	Duplex (הדפסה דו-צדדית)
Top/Left: 5.0 Shrt/Long: 0	<p>הגדרת שוליים בקפיצות של 0.1 מ"מ בהדפסה דו-צדדית.</p> <p>Top Margin : שוליים עליונים (0.0 מ"מ - 9.9 מ"מ).</p> <p>Left Margin : שוליים שמאליים (0.0 מ"מ - 9.9 מ"מ).</p> <p>Short Binding : שוליים תחתיים של הצד האחורי של הדף הדו-צדדי (0.0 - עד 22 מ"מ).</p> <p>Long Binding : שוליים ימניים של הצד האחורי של הדף הדו-צדדי (0.0 - עד 22 מ"מ).</p>	Duplex Margin (שוליים דו-צדדי)

תפריט Paper (נייר)

הגדרות הקשורות לנייר הזנה והדפסה.

הנתון	תאור	מצב התחלתי
Copies (עותקים)	הגדרת ברירת מחדל של מס' עותקים להדפסה.	1
Paper Size (גודל נייר)	ניתן לבחור בין גודלי נייר הבאים : Letter, Legal, A4, Executive, JIS B5,ISO B5, A4, A5, A6, Folio,	A4
Paper Type (סוג נייר)	<ul style="list-style-type: none"> • Plain Paper : נייר רגיל. • Thick : נייר עבה. • Thin : נייר דק. • Bond : נייר עבה. • Color Paper : נייר צבעוני. • Card Stock : כרטיסיות. • Labels : מדבקות. • Envelope : מעטפות. • Preprinted : נייר לוגו. 	Plain
Paper Source (מקור נייר)	<ul style="list-style-type: none"> • Auto-Select : הזנת נייר אוטומטית לפי הסדר הבא- מגש רב-תכליתי, מגירה 1, מגירה 2. • MP Tray : הזנה ממגש רב-תכליתי (Bypass). • Manual Tray : הזנה ממגש רב-תכליתי (Bypass) אבל נדרשת לחיצה על מקש Stop בהדפסת כל דף (שמושי בהדפסה על נייר מיוחד). • Tray 1 : הזנת נייר ממגירה 1. • Tray 2 : הזנת נייר ממגירה 2 אם הותקנה (אופציונלית). 	Auto Select
Tray Chaining (שרשרון מגירות)	<p>אם בחרתם ערך שונה מ- Auto Select באפשרות Tray Source (מקור הנייר), ואזל הנייר במקור נייר שבחרתם, ניתן לציין האם להמשיך לקחת נייר ממקור אחר.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Off : המדפסת תעצור ונורית Stop תהבהב בכתום עד שתטענו נייר. • On : המדפסת תזין נייר ממקור נייר אחר. 	ON

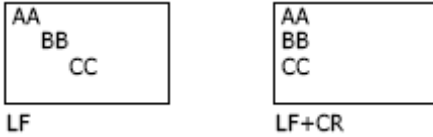
תפריט Graphics (רזולוציה)

הגדרת רזולוציית הדפסה כברירת מחדל.

הנתון	תאור	מצב התחלתי
Resolution (רזולוציה)	הגדרת רזולוציית ההדפסה כברירת מחדל. 600 dpi-Draft – הדפסה ברזולוציה 600 dpi 1200 dpi-Best – הדפסה ברזולוציה מוגברת לקבלת הדפסה חדה יותר במקרה של הדפסת תמונות וגרפיקות עסקיות.	600 dpi-Draft

תפריט System Setup (הגדרות מערכת)

הגדרת מאפייני מדפסת כמו שפת התצוגה, חיסכון באנרגיה וכו'.

הנתון	תאור	מצב התחלתי
Language (שפת תצוגה)	בחירה בין השפות: אנגלית, גרמנית, צרפתית, איטלקית, ספרדית, רוסית ופורטוגזית.	English (אנגלית)
Power Save (חיסכון באנרגיה)	בחירה בין: 5, 10, 15, 20, 30, 45, 6, 120 דקות.	15 דקות
Auto Continue (הדפסה עם גודל נייר לא מתאים)	כשמתקבלת הדפסה עם גודל נייר שונה מגודל הנייר שייש במגירת הנייר, אז: Off : מופיעה הודעת שגיאה במדפסת, והמדפסת עוברת למצב "לא מקוון" עד שתכניס גודל נייר מתאים. On : מופיעה הודעת שגיאה במדפסת, והמדפסת עוברת למצב "לא מקוון" למשך 30 שניות, ואז חוזרת למצב "מקוון" ומדפיסה. זמן זה מאפשר לך להזין נייר מתאים במידה והבחנתם בהודעה.	On
Altitude Adj. (רום ההדפסה)	תוכלו לשפר את איכות ההדפסה בהתאם לרום ה- Altitude בין Plain (רגיל), High (גבוה), Higher (גבוה יותר), Highest (הכי גבוה).	Plain
Auto CR	הוספת סיום שורה אוטומטית בכל שורת הדפסה. 	LF
Job Time Out (פסק זמן)	הגדרת זמן המתנה (0 עד 300 שניות) למדפסת לפני הדפסת הדף האחרון במקרה שלא נשלחה פקודת סוף דף בעבודת הדפסה מהמחשב.	15 שניות
Maintenance (תחזוקה)	הצגת מונים של מתכלים וחלקים שונים לצורך תחזוקה: Check Others : פרמטר זה מראה את המונה של כל מתכלה: Transfer Belt : מונה יחידת ההעברה. Fuser : מונה יחידת התנור. Transfer Roll., MP Pickroll, Tray1 Pickroll, Tray2 Pickroll : מוצגים במצב טכנאי. • Alarm Shortage : פרמטר זה מגדיר האם תוצג אזהרה לסיום מתכלה: Off : לא תוצג אזהרה. On : תוצג אזהרה.	
Clear Settings (שחזור הגדרות)	שחזור הגדרות מדפסת להגדרות יצרן.	Default Set (שחזור הגדרות)

תפריט Emulation (אמולציות)

הגדרות הקשורות בהדפסה באמולציות PCL ו-PS.

הנתון	תאור	מצב התחלתי
Emulation Type (סוג אמולציה)	ברירת מחדל של שפת הדפסה ממחשב : Auto : המדפסת בוחרת אוטומטית את שפת ההדפסה מהמחשב. ניתן לבחור בין : PS3, PCL, AUTO.	Auto
Setup (הגדרות)	<p>אמולציית PCL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Typeface (פונט ברירת מחדל) : בחירת פונט ברירת המחדל באמולציית PCL (ברירת מחדל PC8). • Symbol : קוד אזור להדפסת PCL. • Point Size : קביעת גודל פונט להדפסה, תלוי בפונט שבחרתם ב-Typeface (ברירת מחדל 12). • Courier : ברירת מחדל של גופן להדפסה (רגיל Regular או מודגש Dark) (ברירת מחדל Regular). • Pitch : קביעת גודל פונט להדפסה, תלוי בפונט שבחרתם ב-Typeface (ברירת מחדל 10). • Lines : קביעת מסי שורות לדף (בין 5 ל-128) (ברירת מחדל 60). <p>אמולציית PS (הדפסת שגיאת PS) (בדגם CLP-660D) קביעה האם המדפסת תדפיס שגיאה במקרה של שגיאה בהדפסת PostScript.</p> <p>On – אם קרתה שגיאת הדפסה באמולציית PS3, המדפסת תעצור, תדפיס את השגיאה ותמחק את העבודה מזיכרון המדפסת.</p> <p>Off – אם קרתה שגיאת הדפסה באמולציית PS3, עבודת ההדפסה תימחק מזיכרון המדפסת ללא הודעת השגיאה.</p>	

תפריט Color (צבע)

כיוול הגדרות צבע.

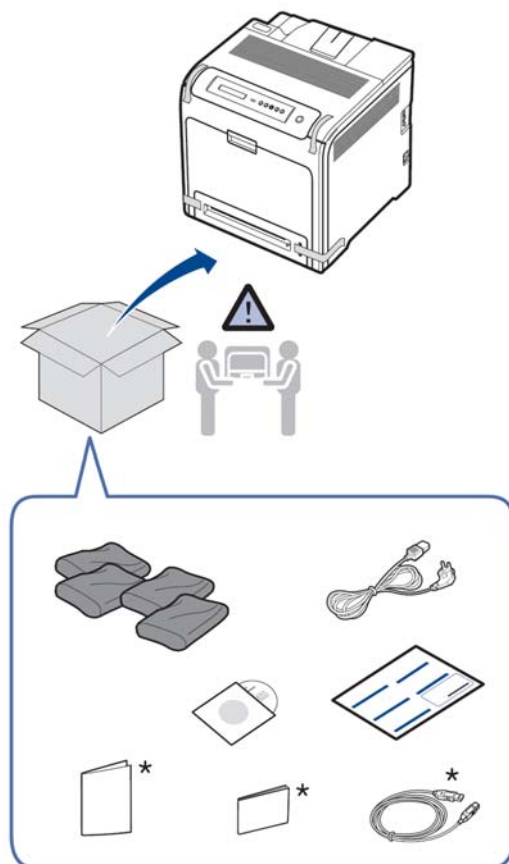
הנתון	תאור	מצב התחלתי
Custom Color (ביטול הדפסה)	כיוול ניגודיות לכל צבע בנפרד. CMYK : כיוול ניגודיות טונר בכל מחסנית הדפסה. <ul style="list-style-type: none"> • Default : כיוול אוטומטי. • Manual Adjust : כיוול ידני של כל מחסנית הדפסה. <p><u>הערה</u>: בדרך כלל בחר ב- Default לקבלת איכות מכסימלית.</p>	Default
Auto Color Reg (כיוול צבעים)	כיוול המדפסת לקבלת איכות הדפסה מכסימלית. <ul style="list-style-type: none"> • Off : המדפסת מכוילת בכיוול ברירת מחדל של היצרן. • Auto : כיוול אוטומטי של המדפסת לקבלת הדפסה איכותית. • Run Now : הרצת כיוול עכשיו. 	Auto

תפריט Network (רשת)

הנתון	תאור	מצב התחלתי
TCP/IP	<p>3 אפשרויות לקבלת כתובת IP :</p> <p>BOOTP : שרת ה- BOOTP מקצה לך כתובת IP.</p> <p>DHCP : שרת ה- DHCP מקצה לך כתובת IP.</p> <p>Static : קביעת IP ידנית.</p> <p>IP Address : הכניסו כתובת IP, ולחצו על מקש OK.</p> <p>Subnet Mask : הכניסו מסיכת רשת IP, ולחצו על מקש OK.</p> <p>Gateway : הכניסו כתובת שער יציאה מרשת ה- IP, ולחצו על מקש OK.</p>	DHCP
Ethernet Speed (מהירות עבודה)	בחירת מהירות העבודה של כרטיס הרשת.	
Clear Setting (איפוס כרטיס רשת)	איפוס הגדרות כרטיס הרשת לברירת מחדל של היצרן.	
Network Info. (הדפסת דף הגדרות)	הדפסת דף הגדרות של כרטיס הרשת.	

התקנה

הכנה להתקנה ותכולת האריזה

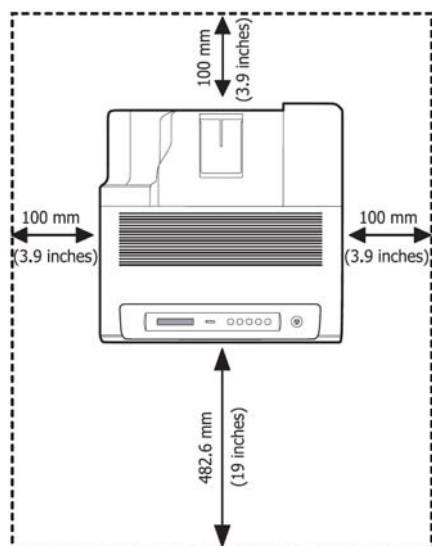


- 1 הוציאו את המכשיר מהאריזה והסירו את כל סרטי האריזה.
- 2 פתחו את מגירת הנייר והוציאו את כל אמצעי האריזה.
- 3 וודאו כי אריזת המכשיר כוללת את הפריטים הבאים:
 - מכשיר מדגם CLP-610ND (או CLP-660ND).
 - 4 מחסניות הדפסה (שחור, ציאן, מגנטה וצהוב).
 - כבל חשמל.
 - תקליטור תוכנה.
 - הוראות הפעלה.

אזהרה! המכשיר שוקל - 25.1 ק"ג. היעזרו בשקעי ההרמה בצידי המכשיר כמתואר בעמ' 5, ורצוי להיעזר באדם נוסף.

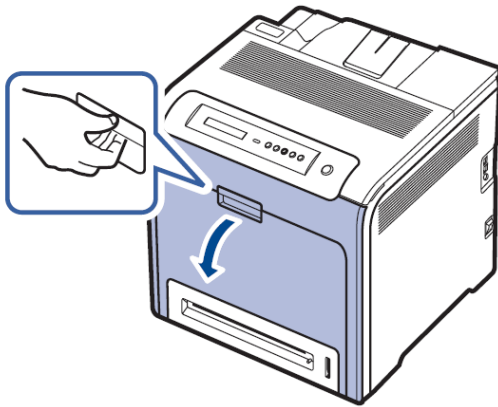
מיקום

- 1 הניחו את המכשיר על משטח אופקי יציב, ליד המחשב שלכם.
- 2 שמרו על מרחק מתאים מקדימה, אחורה, ומהצדדים.
- 3 אל תניחו את המכשיר במקום בו הוא חשוף לקרני שמש ישירות, ליד מזגן או מכשיר חימום.
- 4 אזור ההפעלה צריך להיות מאוורר ונקי מאבק.



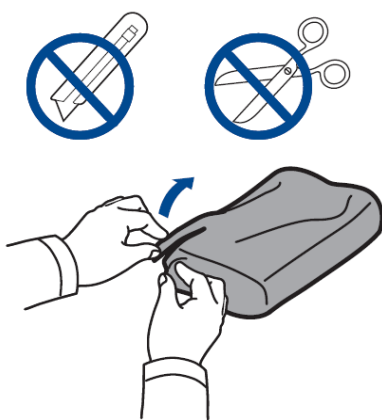
- 5 השאירו מסביב למדפסת לפחות את המרווחים הבאים:
 - בחזית: 500 מ"מ. על מנת לאפשר את הוצאת המגירה ופתיחת המכסה הקדמי.
 - מאחור: 100 מ"מ.
 - בצדדים (מימין ומשמאל): 100 מ"מ.

התקנת מחסניות ההדפסה



1 פתחו את המכסה הקדמי עד הסוף.

הערה: יחידת ההעברה נמצאת כבר במכשיר בדופן הפנימית של המכסה.

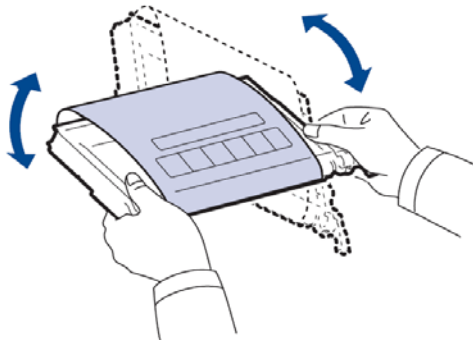


2 הוציאו את מחסניות ההדפסה מאריזותיהם.

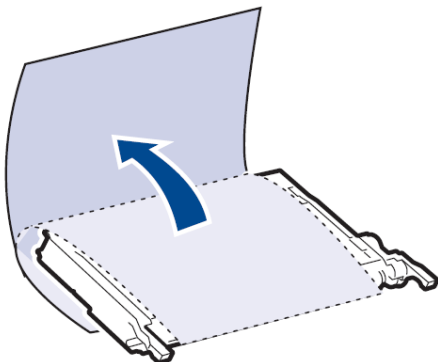
הערה: כל מחסנית הדפסה כוללת תוף ירוק וטונר.

אזהרה! (1) בעת החלפת התוף היזהרו לא לגעת באצבעות או לשרוט את משטח התוף (ירוק).

(2) אל תשתמשו בכלי חד כמו סכין או מספריים לפתיחת האריזה כדי שלא תפגעו במחסנית הדפסה.
(3) אל תחשפו את התוף לאור ליותר ממס' דקות.

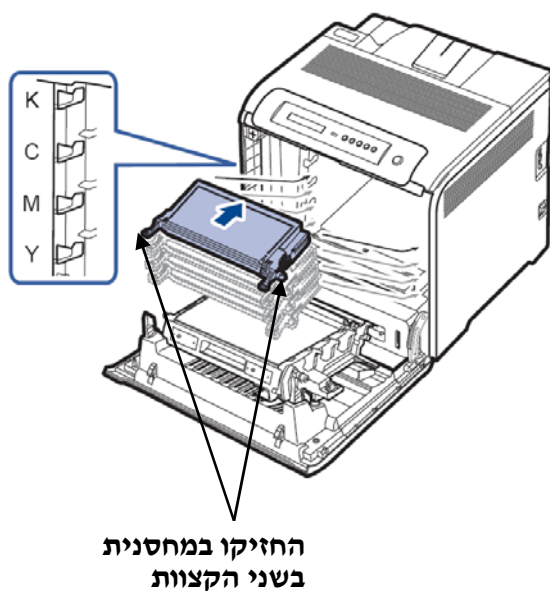


3 החזיקו כל מחסנית הדפסה בשני הקצוות ונערו בעדינות מצד לצד מס' פעמים.



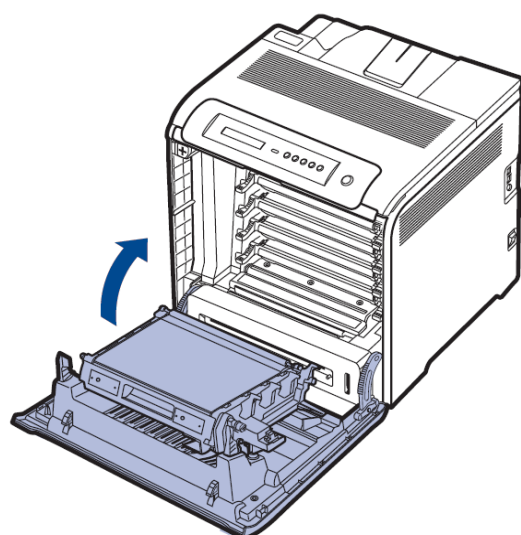
4 הניחו את מחסנית הדפסה על משטח יציב והסירו את כיסוי הנייר העוטף אותה.

הערה: אם טונר לכלך את בגדיכם, נערו אותו בעזרת מטלית יבשה ורחצו במים קרים. מרים חמים יגרמו לטונר להיספג בבגדיכם.



5 החזיקו כל מחסנית הדפסה בשני הקצוות, הכניסו למסילה המיועדת לה בלבד לפי הסדר הבא :

- צהוב במסילה התחתונה
- מגנטה במסילה שמעליו
- ציאן במסילה שמעליו
- שחור במסילה העליונה



6 סגרו את המכסה הקדמי. וודאו שהוא נעול היטב.

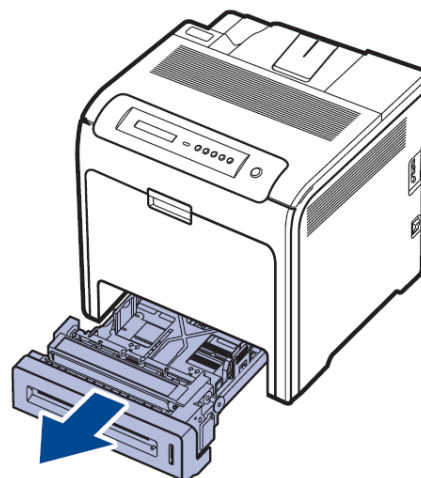
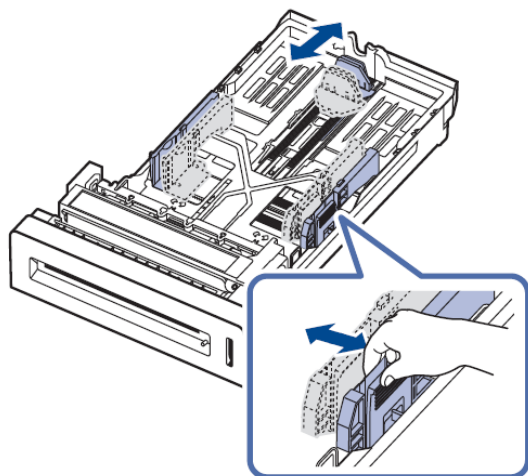
זהירות : אם הדלת לא סגורה היטב, המדפסת לא תפעל.

הערה : מחסנית הדפסה שחורה מספיק לכ- 5,500 דפי שחור (התחלתי לכ- 2,500), וכל מחסנית הדפסה צבעונית לכ- 5,000 דפי צבע (התחלתי לכ- 2,000), בכיסוי 5%.

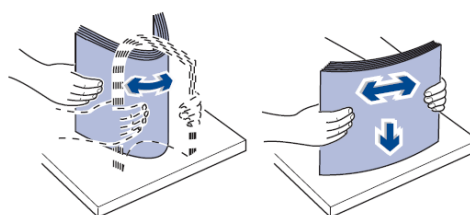
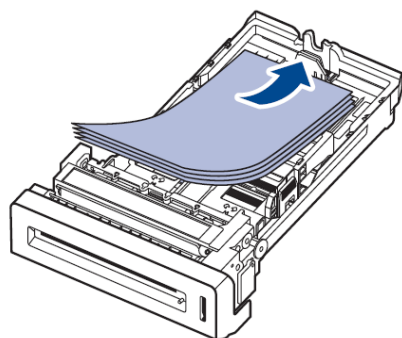
טעינת דפי נייר למגירה

במגירה ניתן להכניס עד 250 דפי נייר (75 גרם), ובמגירה אופציונלית עד 500 דפים.

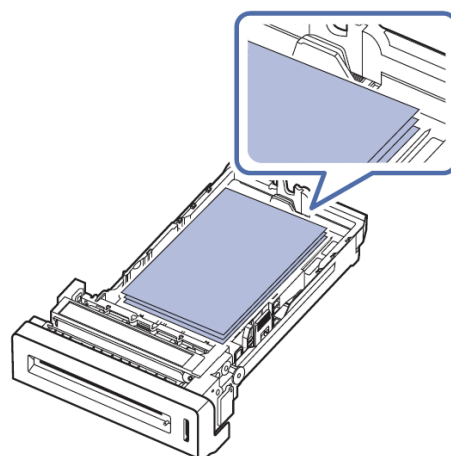
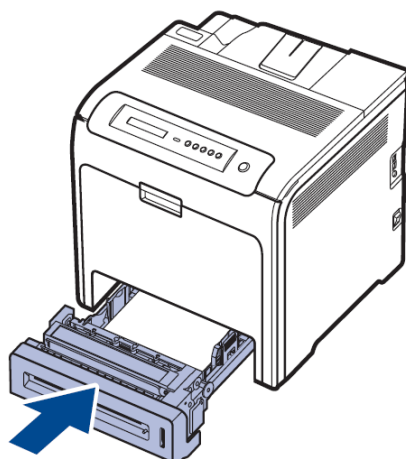
- 1 משכו ופתחו את המגירה.
- 2 התאימו את המגירה לגודל הדפים שברשותכם ע"י התאמת תוחמי הרוחב והאורך כמתואר באיור.



- 3 אווררו את דפי הנייר והכניסו אותם לתוך המגירה.
- 4 הכניסו את הנייר כשצד ההדפסה מופנה כלפי מעלה וראש הדף פונה כלפיכם.



- 5 וודאו כי דפי הנייר ישרים ונמצאים מתחת לשוניות אשר בפינות המגירה.
- 6 סגרו את המגירה.



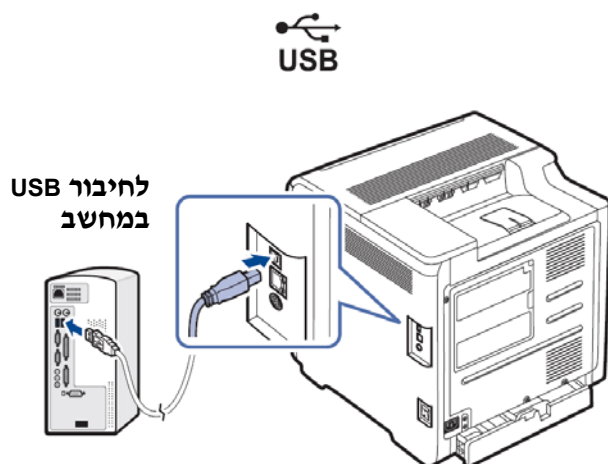
הערה: לשינוי גודל הנייר במגירה, ראו בעמ' 32.

חיבורים

חיבור למחשב מקומי בכבל USB

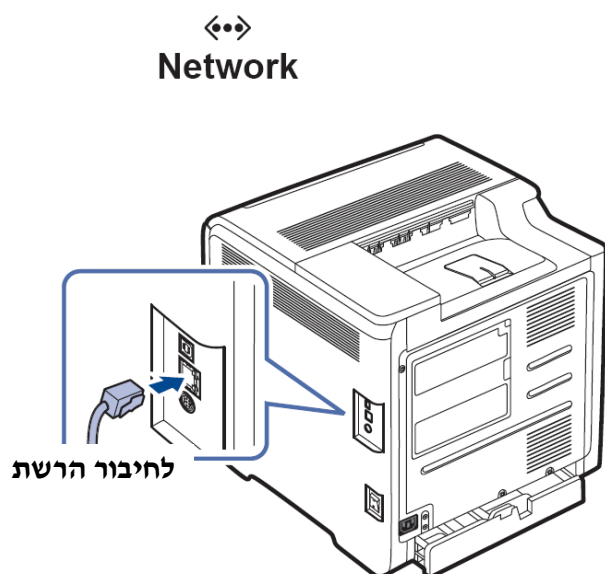
חברו את כבל ה-USB לשקע המתאים במכשיר ולמחשב.

הערה: השתמשו בכבל מותאם ל-USB 2.0 ובאורך עד 3 מטר.



חיבור לרשת

תוכלו לחבר את המדפסת לרשת ע"י שימוש בכרטיס הרשת הפנימי של המדפסת. החיבור ייעשה בכבל UTP עם חיבור RJ45 לשקע במדפסת והקצה השני לרשת המחשבים.



חיבור לחשמל

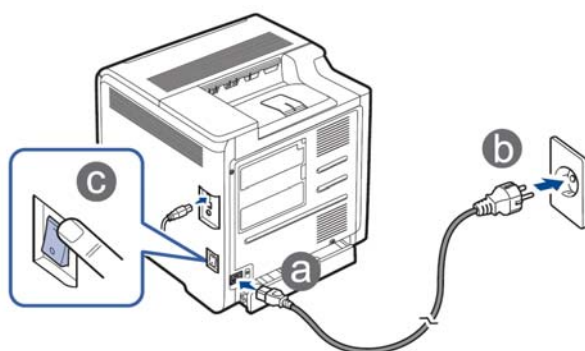
1 חברו את כבל החשמל לשקע בגב המכשיר (a)

ולשקע חשמל (b) תקני (מוארק).

2 לחצו על מפסק ההפעלה (c). בתצוגה נרשם

”Warming Up Please Wait” (מתחמם,

נא להמתין).



הדפסת דף הדגמה

באפשרותכם להדפיס דף בדיקה על מנת לוודא שהמדפסת מורכבת עם כל המתכלים בצורה תקינה.

- 1 לחצו על מקש Menu עד להופעת "1. Information" בשורה התחתונה ולחצו על מקש OK לכניסה לתפריט.
- 2 דפדפו באמצעות מקשי החץ (▶ או ◀) עד להופעת "Demo Page" (דף הדגמה), ולחצו על מקש OK.
- 3 כשמופיע בתצוגה Print ? (להדפיס ?), לחצו על מקש OK.
- 4 יודפס דף הדגמה המתאר את תכונות המדפסת.

שפת התצוגה

באפשרותכם לשנות את שפת תצוגת המכשיר לשפה אחרת. מומלץ לא לשנות לשפה שונה מאנגלית ובכל פנייה למח' השרות של השרות של **אלקטיס**, שפת התצוגה צריכה להיות אנגלית !!!!!

- 1 לחצו על מקש Menu עד להופעת "5. System Setup" בשורה התחתונה ולחצו על מקש OK לכניסה לתפריט.
- 2 דפדפו באמצעות מקשי החץ (▶ או ◀) עד להופעת "Language", ולחצו על מקש OK.
- 3 דפדפו באמצעות מקשי החץ (▶ או ◀) לשפת התצוגה הרצויה ולחצו על מקש OK.
- 4 לסיום, לחצו על מקש Stop.

חיסכון באנרגיה

כשהמכשיר לא בשימוש פרק זמן מסוים, תוכלו לחסוך חשמל ולשמור על אורך חיי יחידת התנור של המכשיר ע"י העברתו לחיסכון באנרגיה. לקביעת פרק זמן זה עקבו אחר השלבים הבאים :

- 1 לחצו על מקש Menu עד להופעת "5. System Setup" בשורה התחתונה ולחצו על מקש OK לכניסה לתפריט.
- 2 דפדפו באמצעות מקשי החץ (▶ או ◀) עד להופעת "Power Save", ולחצו על מקש OK.
- 3 דפדפו באמצעות מקשי החץ (▶ או ◀) לזמן בדקות הרצוי ולחצו על מקש OK.
- 4 לסיום, לחצו על מקש Stop.

בחירת גודל וסוג הנייר

בחרו את גודל וסוג הנייר לשימוש רציף :

- 1 לחצו על מקש Menu עד להופעת "4. Paper" בשורה התחתונה ולחצו על מקש OK לכניסה לתפריט.
- 2 דפדפו באמצעות מקשי החץ (▶ או ◀) עד להופעת "Paper Size", ולחצו על מקש OK.
- 3 דפדפו באמצעות מקשי החץ (▶ או ◀) לבחירת גודל הנייר הרצוי A4, Letter או Custom ולחצו על מקש OK.
- 4 לסיום, לחצו על מקש Stop.

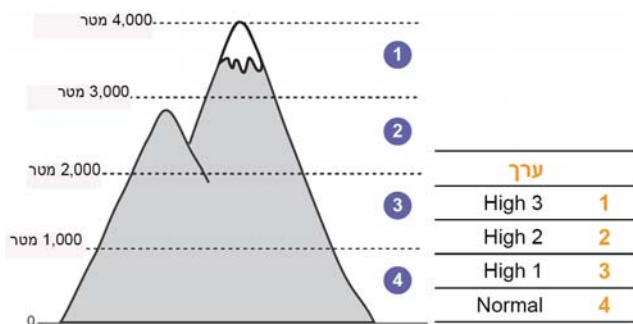
בחירת מגירת הנייר

בחרו את מגירת הנייר לשימוש רציף:

- 1 לחצו על מקש **Menu** עד להופעת "4. Paper" בשורה התחתונה ולחצו על מקש **OK** לכניסה לתפריט.
- 2 דפדפו באמצעות מקשי החץ (▶ או ◀) עד להופעת "Paper Source", ולחצו על מקש **OK**.
- 3 דפדפו באמצעות מקשי החץ (▶ או ◀) לבחירת המגירה הרצויה (**Auto** כברירת מחדל) ולחצו על מקש **OK**.
- 4 לסיום, לחצו על מקש **Stop**.

בחירת מיקום גיאוגרפי של המכשיר

איכות ההדפסה מושפעת ע"י לחץ אטמוספרי, שנקבע ע"י גובה המכשיר מעל למפלס פני הים. המידע הבא ידריך אתכם איך לקבוע את המדפסת לקבלת איכות הדפסה מירבית.



לפני שתקבעו נתון זה, מצאו באיור את מיקום המכשיר שלכם מעל למפלס מי הים.

- 1 וודאו שהתקנתם את דרייבר המדפסת יחד עם תוכנת **Smart Panel**.
- 2 הקליקו פעמיים על צלמית **Smart Panel** הנמצאת בפס המשימות הפתוחות.
- 3 הקליקו על **Printer Setting** (הגדרות מדפסת).
- 4 לחצו על **Setting** (הגדות) ועל **Altitude Adjustment** (כיוול רום-גובה), בחרו את הערך הנכון בהתאם לגובה המכשיר, ולחצו על **Apply** (אישור).

הערה: אם המדפסת מחוברת לרשת, תוכלו לבצע הגדרה זו ב- **SyncThru Web Service** ע"י הקשת כתובת IP של המדפסת. בחרו ב- **Printer Setting** וב- **Setup** (או **Machine Setup**), וב- **Altitude Adj.** בחרו את הערך הרצוי ולחצו על **Apply** לשמירת ההגדרה.

התקנת התוכנה

הקדמה

לאחר התקנת המכשיר וחיבורו אל המחשב האישי, או לרשת, וכדי לאפשר את הפעלת המדפסת מהמחשב, עליכם להתקין במחשב את תוכנת התאום מתוך התקליטור המסופק. בנוסף לכך, תמצאו בתקליטור את מדריך ההפעלה באנגלית (User's Guide) ותוכנה לקריאת קבצים מסוג PDF (Adobe Acrobat Reader).

תקליטור	תוכן
תקליטור ראשי	Windows <ul style="list-style-type: none"> • Printer Driver : להדפסת מסמכים ממחשב המופעל ב"חלונות". • Smart Panel : לניטור המכשיר מהמחשב האישי המופעל ב"חלונות", קבלת מצב המכשיר במקרה של בעיה. • PostScript (PPD) : דרייבר להדפסה ב-Post Script. • User Guide : מדריך הפעלה באנגלית בפורמט PDF.
	Linux <ul style="list-style-type: none"> • Printer Driver : להדפסת מסמכים ממחשב המופעל ב"לינוקס". • Smart Panel : לניטור המכשיר מהמחשב האישי המופעל ב"חלונות", קבלת מצב המכשיר במקרה של בעיה.
	Macintosh <ul style="list-style-type: none"> • PostScript (PPD) : להדפסת מסמכים ממחשב המופעל ב"מקינטוש". • Smart Panel : לניטור המכשיר מהמחשב האישי המופעל ב"חלונות", קבלת מצב המכשיר במקרה של בעיה.
תקליטור ניהול המכשיר ברשת	Windows <ul style="list-style-type: none"> • SyncThru Web Admin Service : ניהול וניטור המכשיר דרך הרשת. • Set IP : קביעת כתובת IP למכשיר דרך הרשת. • Network Printer User's Guide : מדריך הפעלה למכשיר ברשת, בפורמט PDF.

תכונות דרייבר ההדפסה

באמצעות דרייבר ההדפסה ניתן להגדיר את הפרמטרים להדפסה, כמו מקור (מגירה) נייר ההדפסה, גודל הנייר, כוון ההדפסה, מספר העתקים וכו'. בטבלה שלהלן פרוט תכונות ההדפסה הנתמכות, בהתאם לגירסת מערכת ההפעלה של המחשב האישי.

PostScript (CLP-660ND)			PCL6-SPL (CLP-610ND)			מאפיין
Linux	Macintosh	Windows	Linux	Macintosh	Windows	
כן	כן	כן	כן	כן	כן	מצב צבע (Color mode)
כן	כן	כן	כן	כן	כן	הדפסת איכות (Machine quality option)
לא	לא	לא	לא	לא	כן	הדפסת פוסטר
כן (2,4)	כן	כן	כן (2,4)	כן	כן	מספר עמודים בדף (N-Up)
לא	לא	כן	לא	לא	כן	הדפסה בהתאמה לגודל נייר (Fit To page)
לא	כן	כן	לא	כן	כן	הדפסה בקנה מידה (Scale)
לא	כן	לא	לא	כן	כן	בחירת מקור נייר שונה לעמוד ראשון
לא	לא	לא	לא	לא	כן	סימן מים (Watermark)
לא	לא	לא	לא	לא	כן	יצירת לוגו (Overlay), לא נתמך ב-NT4.0
לא	לא	כן	לא	לא	כן	הדפסה דו-צדדית (Duplex)

דרישות ממערכת המחשב

לפני התקנת קבצי תוכנת התאום במחשב שלכם, וודאו כי מערכת המחשב מתאימה לדרישות המינימום הבאות:

ב"חלונות"

דרישות מינימום (מומלץ)			מערכת הפעלה
מקום פנוי בכונן קשיח (HDD)	זיכרון	מעבד	
650 MB	64 MB (128 MB)	Pentium II 400MHz (Pentium III 933MHz)	Windows 2000
1.5 GB	128 MB (256 MB)	Pentium III 933MHz (Pentium IV 1GHz)	Windows XP
1.5 ~ 2 GB	128 MB (512 MB)	Pentium III 933MHz (Pentium IV 1GHz)	Windows 2003
15 GB	512 MB (1024 MB)	Pentium 4.3 GHz	Windows Vista
Windows 98/ ME/ 2000/ XP/ 2003			דפדפן אינטרנט אקספלורר
Windows Vista			

- הערות: (1) נדרש להיות בעל זכויות "מנהל" (Administrator) כדי לבצע את התקנת התוכנה.
(2) המכשיר אינו תומך במערכות הפעלה Win 95/98/Me/NT4.0.

ב"מקינטוש"

דרישות מינימום	Macintosh
OS 10.3 ~ 10.4 : CLP-610ND OS 10.1 ~ 10.4 : CLP-660ND	מערכת הפעלה
מעבד אינטל או Power PC G4/G5	מעבד (CPU)
Intel למעבד 512 Power-PC למעבד 128 MB	זיכרון עיבוד (RAM)
1 GB	מקום פנוי בכונן קשיח (HD)
10/100 רשת , USB 2.0	ממשק חיבור

ב"לינוקס"

דרישות מינימום	Linux
RedHat 8.0 ~ 9.0 • Fedora Core 1, 2, 3, 4 • Mandrake 9.2 ~ 10.1 • Suse 8.2 ~ 9.2 •	מערכת הפעלה
פנטיום IV במהירות 1GB ומעלה	מעבד (CPU)
256 MB ומעלה	זיכרון עיבוד (RAM)
1GB ומעלה	מקום פנוי בכונן קשיח (HD)
Linux Kernel 2.4 ומעלה • Glibc 2.2 ומעלה • CUPS • SANE •	תוכנה

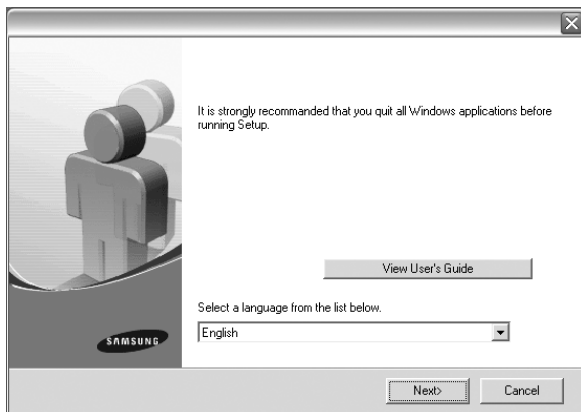
התקנת התוכנה

התקנה כמדפסת מקומית

- הערות: (1) לפני התחלת התקנת התוכנה, וודאו כי המכשיר מחובר אל המחשב בכבל USB או בכבל מקבילי (Parallel).
(2) מערכות הפעלה Windows 95/NT 4.0 לא תומכות בחיבור USB.
(3) אם מופיע אשף "זיהוי חומרה חדשה" (New Hardware Wizard), סגרו אותו ע"י לחיצה על ה-X בפינה הימנית העליונה או לחצו על Cancel.

התקנה אוטומטית (Typical)

1 וודאו כי המכשיר מחובר אל המחשב בכבל USB או בכבל מקבילי (Parallel) ושהמחשב דלוק.



2 הכניסו את התקליטור המסופק לכוון התקליטורים

(CD-ROM). חלון ההתקנה נפתח באופן אוטומטי.

אם חלון ההתקנה לא נפתח, בצעו כדלקמן: לחצו

על "התחל" (Start), בחרו "הפעלה" (Run), והקלידו

"X:Setup.exe" (כאשר X מציין את כוון התקליטורים

במחשב שלכם), ולחצו על מקש **אישור** (OK).

3 לחצו על **NEXT**.

• אם נדרש בחרו בשפת ההתקנה הרצויה.

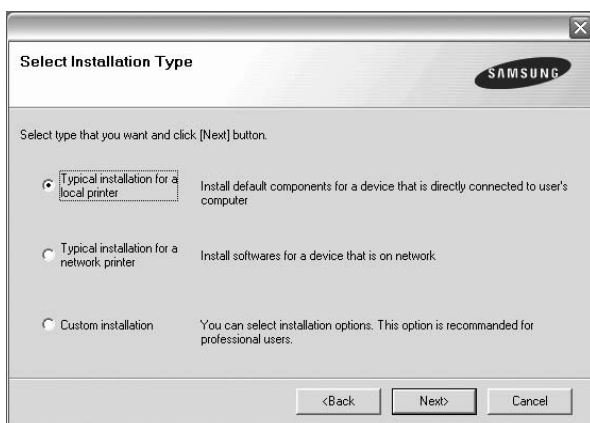
• לחצו על **View User Guide** אם תחפצו לעיין במדריך ההפעלה (באנגלית). אם לא מותקן במחשבכם

תוכנת Acrobat Reader לצפייה במדריך ההפעלה, התוכנה תותקן אוטומטית.

4 בחרו ב- **Typical Installation for a local printer**

(התקנה אוטומטית למדפסת מקומית), ולחצו

על **Next**.



הערה: אם מסך זה מופיע, חברו את כבל החיבור

למחשב והדליקו את המדפסת.

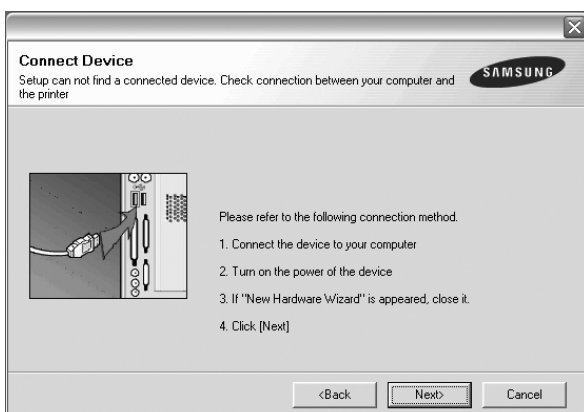
• אחרי חיבור המדפסת לחצו על **Next**.

• אם אין ברצונכם לחבר את כבל המדפסת,

לחצו על **Next** ועל **No** במסך הבא להתחלת

ההתקנה ודף בדיקה לא יודפס בסוף

ההתקנה.

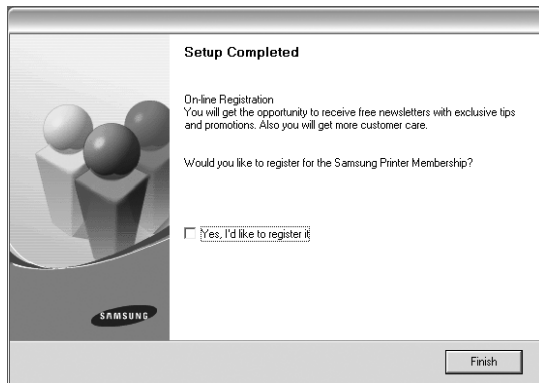


5 בסיום ההתקנה, יופיע חלון האם להדפיס דף בדיקה. סמנו את האפשרות ולחצו על **Next**, אחרת פשוט לחצו על **Next** ועברו לשלב 7.

6 אם דף הבדיקה הודפס כראוי, לחצו על **Yes**.

7 לרישום פרטיכם ב**סמסונג** כדי לקבל מידע על

סמסונג, סמנו את תיבת הסימון ולחצו על **Finish**, אחרת פשוט לחצו על **Finish**.



הערה: אחרי השלמת ההתקנה, אם המדפסת לא מדפיסה כראוי, יש לחזור על ההתקנה שוב (ראו בעמ' 29).

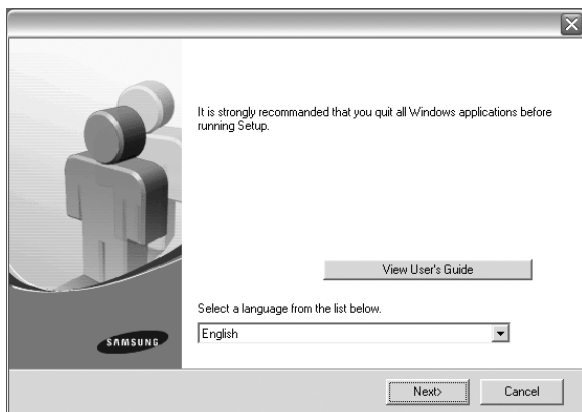
התקנה מותאמת (Custom)

1 וודאו כי המכשיר מחובר אל המחשב בכבל USB או בכבל מקבילי (Parallel) ושהמחשב דלוק.

2 הכניסו את התקליטור המסופק לכונן התקליטורים

(CD-ROM). חלון ההתקנה נפתח באופן אוטומטי.

אם חלון ההתקנה לא נפתח, בצעו כדלקמן: לחצו על **"התחל"** (Start), בחרו **"הפעלה"** (Run), והקלידו **"X:Setup.exe"** (כאשר X מציין את כונן התקליטורים במחשב שלכם), ולחצו על מקש **אישור** (OK).

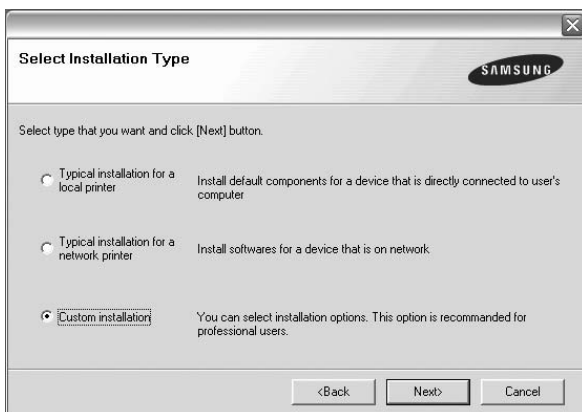


3 לחצו על **NEXT**.

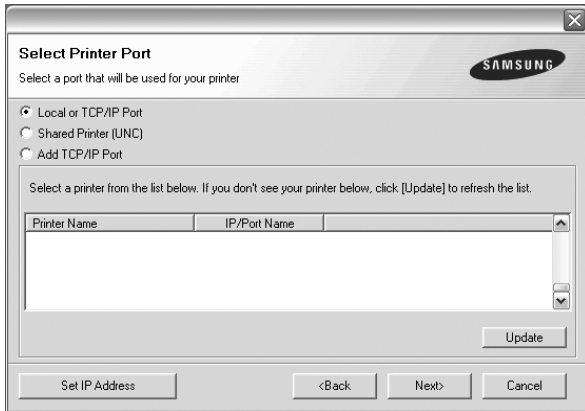
- אם נדרש בחרו בשפת ההתקנה הרצויה.
- לחצו על **View User Guide** אם תחפצו לעיין במדריך ההפעלה (באנגלית). אם לא מותקן במחשבכם תוכנת Acrobat Reader במדריך ההפעלה, התוכנה תותקן אוטומטית.

4 בחרו ב- **Custom Installation** (התקנה מותאמת),

ולחצו על **Next**.

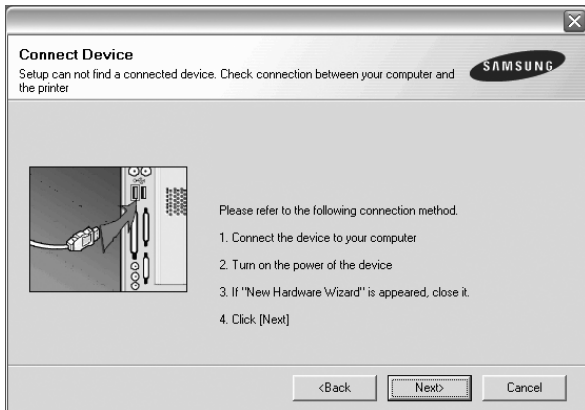


5 בחרו במדפסת שלכם ולחצו על Next.



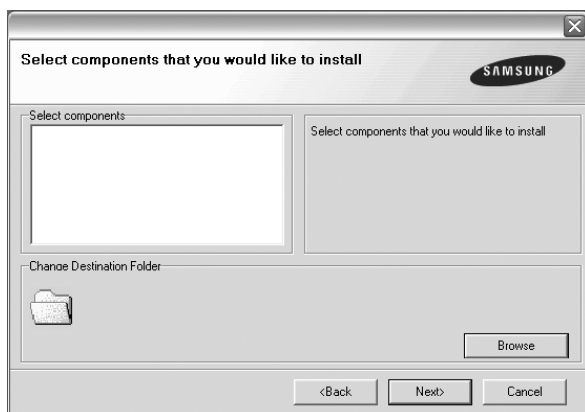
הערה: אם מסך זה מופיע, חברו את כבל החיבור למחשב והדליקו את המדפסת.

- אחרי חיבור המדפסת לחצו על Next.
- אם אין ברצונכם לחבר את כבל המדפסת, לחצו על Next ועל No במסך הבא להתחלת ההתקנה ודף בדיקה לא יודפס בסוף ההתקנה.



6 בחרו במרכיבים להתקנה ולחצו על Next.

תוכלו לשנות את מיקום ההתקנה ע"י לחיצה על **Browse** (עיון) ובחירת תיקיה אחרת או כונן אחר.

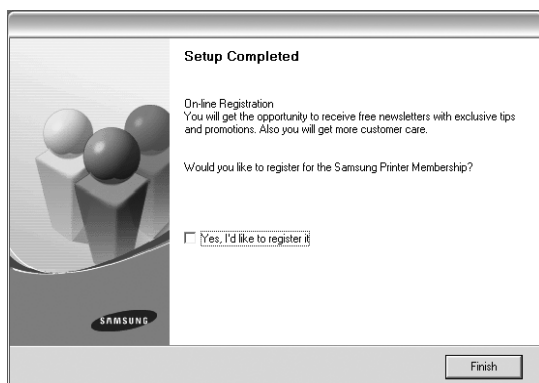


7 בסיום ההתקנה, יופיע חלון האם להדפיס דף בדיקה. סמנו את האפשרות ולחצו על Next, אחרת פשוט לחצו על Next ועברו לשלב 9.

8 אם דף הבדיקה הודפס כראוי, לחצו על Yes.

9 לרישום פרטיכם בסמסונג כדי לקבל מידע על

סמסונג, סמנו את תיבת הסימון ולחצו על Finish, אחרת פשוט לחצו על Finish.

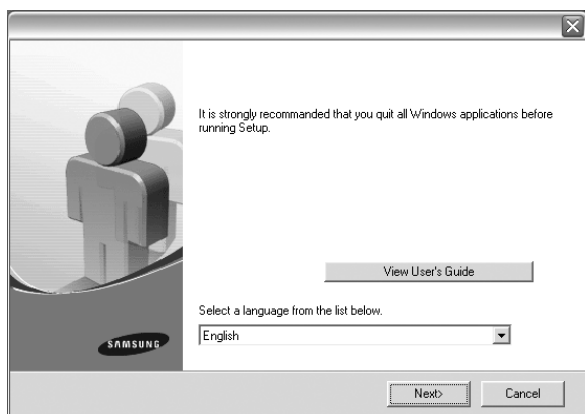


הערה: אחרי השלמת ההתקנה, אם המדפסת לא מדפיס כראוי, יש לחזור על ההתקנה שוב (ראו בעמ' 29).

התקנה כמדפסת רשת

בחיבור המדפסת לשכם ברשת, עליכם לתכנת תחילה א כתובת ה- IP של המדפסת, ולאחר שווידאתם שהמדפסת הוגדרה כראוי לרשת, ניתן להתקין את תוכנת התיאום (דרייבר) לכל מחשב ברשת.

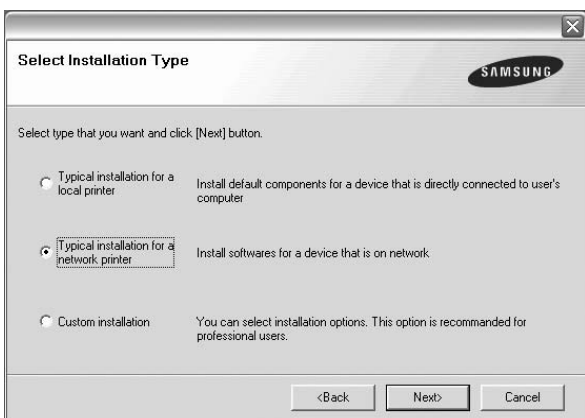
התקנה אוטומטית לרשת (Typical)



- 1 וודאו כי המכשיר מחובר לרשת בכבל רשת RJ45.
- 2 הכניסו את התקליטור המסופק לכונן התקליטורים (CD-ROM). חלון ההתקנה נפתח באופן אוטומטי. אם חלון ההתקנה לא נפתח, בצעו כדלקמן: לחצו על "התחל" (Start), בחרו "הפעלה" (Run), והקלידו "X:Setup.exe" (כאשר X מציין את כונן התקליטורים במחשב שלכם), ולחצו על מקש אישור (OK).

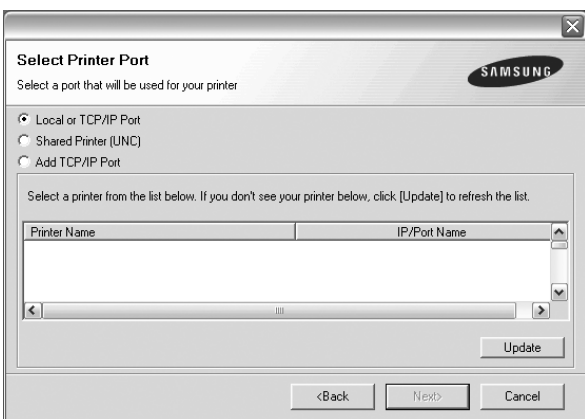
3 לחצו על NEXT.

- אם נדרש בחרו בשפת ההתקנה הרצויה.
- לחצו על View User Guide אם תחפצו לעיין במדריך ההפעלה (באנגלית). אם לא מותקנת במחשבכם תוכנת Acrobat Reader לצפייה במדריך ההפעלה, התוכנה תותקן אוטומטית.



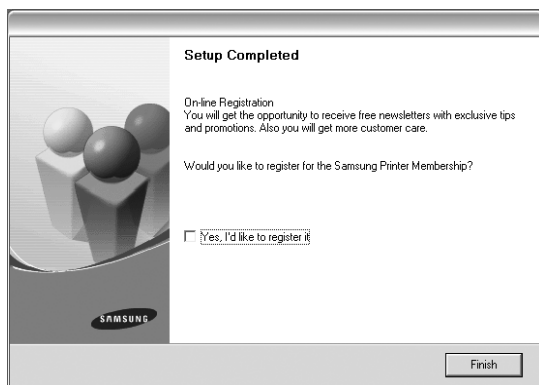
4 בחרו ב- Typical Installation for network printer

(התקנה אוטומטית למדפסת רשת), ולחצו על Next.



5 מוצגת רשימת המדפסות הקיימות ברשת.

- בחרו במדפסת הרצויה ולחצו על Next.
- אם אינכם רואים את המדפסת שלכם, לחצו על Update לרענון רשימת המדפסות, או בחרו ב- Add TCP/IP Port להוספת המדפסת שלכם לרשת. הכניסו את שם הפורט וכתובת ה- IP.
 - למציאת מדפסת שיתופית (shared), בחרו ב- Shared Printer [UNC] והכניסו ידנית את שם השיתוף או מצאו מדפסת שיתופית ע"י לחיצה על Browse (עיון).

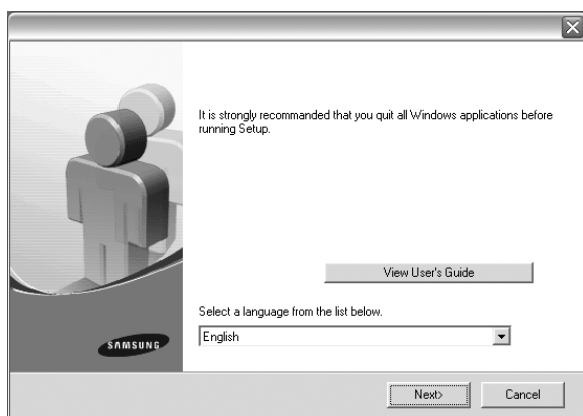


6 בסיום ההתקנה, יופיע חלון האם להדפיס דף בדיקה.

סמנו את האפשרות ולחצו על **Next**, ויופיע מסך לרישום פרטיכם ב**סמסונג** כדי לקבל מידע על **סמסונג**, סמנו את תיבת הסימון ולחצו על **Finish**, אחרת פשוט לחצו על **Finish**.

הערה: אחרי השלמת ההתקנה, אם המדפסת לא מדפיס כראוי, יש לחזור על ההתקנה שוב (ראו בעמ' 29).

התקנה מותאמת לרשת (Custom)

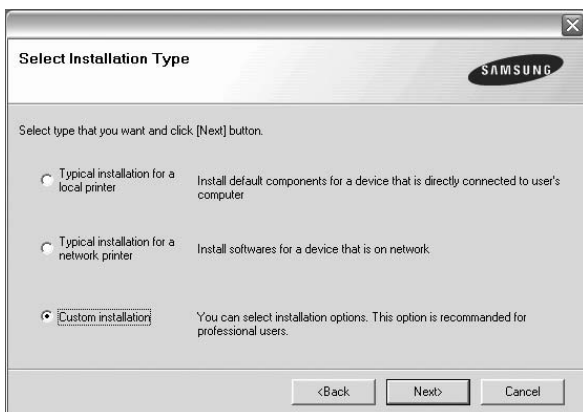


1 וודאו כי המכשיר מחובר לרשת בכבל רשת RJ45.

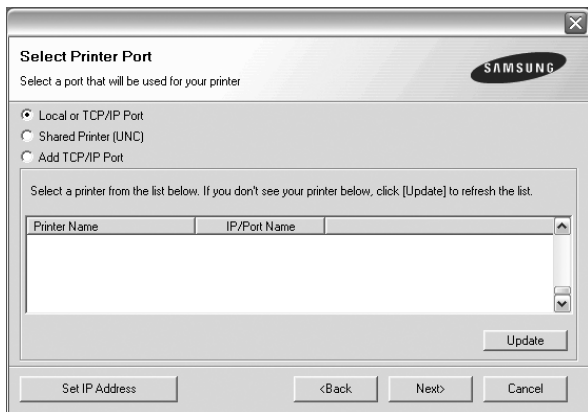
2 הכניסו את התקליטור המסופק לכונן התקליטורים (CD-ROM). חלון ההתקנה נפתח באופן אוטומטי. אם חלון ההתקנה לא נפתח, בצעו כדלקמן: לחצו על **"התחל"** (Start), בחרו **"הפעלה"** (Run), והקלידו **"X:Setup.exe"** (כאשר X מציין את כונן התקליטורים במחשב שלכם), ולחצו על מקש **אישור** (OK).

3 לחצו על **NEXT**.

- אם נדרש בחרו בשפת ההתקנה הרצויה.
- לחצו על **View User Guide** אם תחפצו לעיין במדריך ההפעלה (באנגלית). אם לא מותקנת במחשבכם תוכנת Acrobat Reader במדריך ההפעלה, התוכנה תותקן אוטומטית.



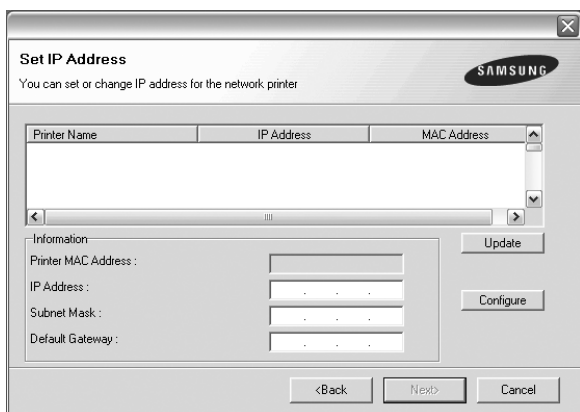
4 בחרו ב- **Custom Installation** (התקנה מותאמת), ולחצו על **Next**.



5 מוצגת רשימת המדפסות הקיימות ברשת.

בחרו במדפסת הרצויה ולחצו על **Next**.

- אם אינכם רואים את המדפסת שלכם, לחצו על **Update** לרענון רשימת המדפסות, או בחרו ב- **Add TCP/IP Port** להוספת המדפסת שלכם לרשת. הכניסו את שם הפורט וכתובת ה-IP.
- למציאת מדפסת שיתופית (shared), בחרו ב- **Shared Printer [UNC]** והכניסו ידנית את שם השיתוף או מצאו מדפסת שיתופית ע"י לחיצה על **Browse** (עיון).

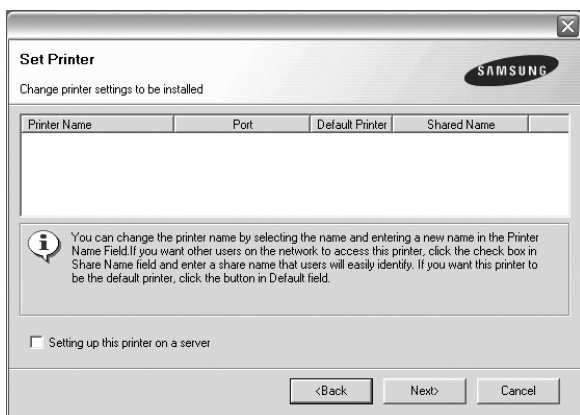


טיפ: אם תרצו לתכנת כתובת IP על מדפסת רשת מסוימת

לחצו על **Set IP Address**. יופיע המסך הבא.

בצעו כלהלן:

- (1) בחרו במדפסת לתכנות כתובת IP קבועה.
- (2) הכניסו כתובת IP, Subnet, Gateway ולחצו על **Configure** לתכנות המדפסת בערכים שהכנסתם.
- (3) לחצו על **Next**.



6 בחרו במרכיבים להתקנה ולחצו על **Next**.

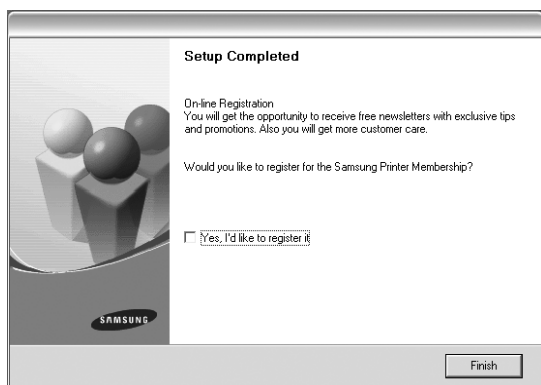
תוכלו לשנות את מיקום ההתקנה ע"י לחיצה על **Browse** (עיון) ובחירת תיקיה אחרת או כונן אחר.

יופיע המסך הבא. תוכלו:

- לשנות את שם המדפסת.
- לקבוע האם המדפסת תהיה משותפת (Shared).
- לקבוע האם תהיה מדפסת ברירת מחדל.
- לשנות את שם הפורט לכל מדפסת.

להתקנת המדפסת על שרת, סמנו את תיבת הסימון

Setting up this printer on a server.



7 בסיום ההתקנה, יופיע חלון האם להדפיס דף בדיקה.

סמנו את האפשרות ולחצו על **Next**, ויופיע מסך לרישום פרטיכם ב**סמסונג** כדי לקבל מידע על **סמסונג**, סמנו את תיבת הסימון ולחצו על **Finish**, אחרת פשוט לחצו על **Finish**.

הערה: אחרי השלמת ההתקנה, אם המדפסת לא מדפיס כראוי, יש לחזור על ההתקנה שוב (ראו בעמ' הבא).

הסרת התוכנה (Uninstall) או התקנה מחדש (Repair)

ההסרה או התקנה מחדש נדרשת רק לצורך עדכון הגרסה הקיימת או במקרה בו ההתקנה נכשלה. באפשרותכם להסיר או לתקן את כל הקבצים באמצעות התקליטור, או להסיר קובץ מסוים. הערה: (1) לפני התחלת הסרה, כבו את כל היישומים המופעלים במחשב. בסיום ההסרה כבו והפעילו מחדש את המחשב. (2) המכשיר חייב להיות מחובר למחשב, אחרת יופיע מסך המבקש חיבור למחשב.

1 הפעילו את Windows.

2 לחצו על **התחל** (Start), בחרו **תוכניות** (Programs), בחרו בתוכנית **Samsung CLP-610 Series**

(או **Samsung CLP-650 Series**) ובחרו ב- **Maintenance**.

3 בחרו באחת האפשרויות :

Repair : להתקנה מחדש.

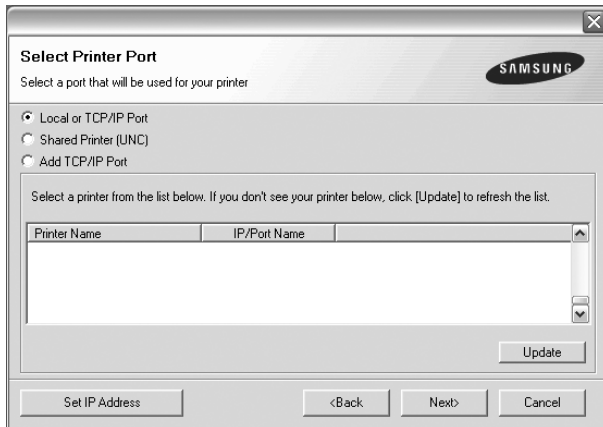
Remove : להסרה, בחרו את הקבצים הרצויים להתקנה מחדש או להסרה (ראו איור הבא).

4 מוצגת רשימת המדפסות הקיימות ברשת.

בחרו במדפסת הרצויה ולחצו על **Next**.

- אם אינכם רואים את המדפסת שלכם, לחצו על **Update** לרענון רשימת המדפסות, או בחרו ב- **Add TCP/IP Port** להוספת המדפסת שלכם לרשת. הכניסו את שם הפורט וכתובת ה-IP.
- למציאת מדפסת שיתופית (shared), בחרו ב- **Shared Printer [UNC]** והכניסו ידנית את שם השיתוף או מצאו מדפסת שיתופית ע"י לחיצה על **Browse** (עיון).

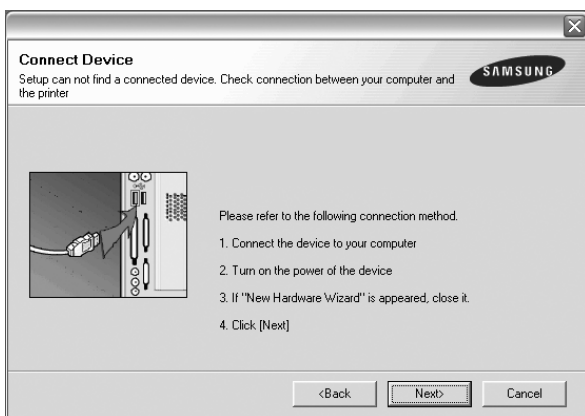
תראו מרכיבים להתקנה מחדש או להסרה.



הערה: אם מסך זה מופיע, חברו את כבל החיבור

למחשב והדליקו את המדפסת.

- אחרי חיבור המדפסת לחצו על **Next**.
- אם אין ברצונכם לחבר את כבל המדפסת, לחצו על **Next** ועל **No** במסך הבא להתחלת ההתקנה ודף בדיקה לא יודפס בסוף ההתקנה.



5 בחרו במרכיבים שברצונכם להתקין מחדש או להסיר, ולחצו על **Next**. אם בחרתם במדפסת מקומית,

ובחרתם ב**שם המדפסת**, יופיע חלון שישאל אתכם האם להדפיס דף ניסיון. בצעו כלהלן :

א. להדפסת דף ניסיון, סמנו את תיבת הסימון ולחצו על **Next**.

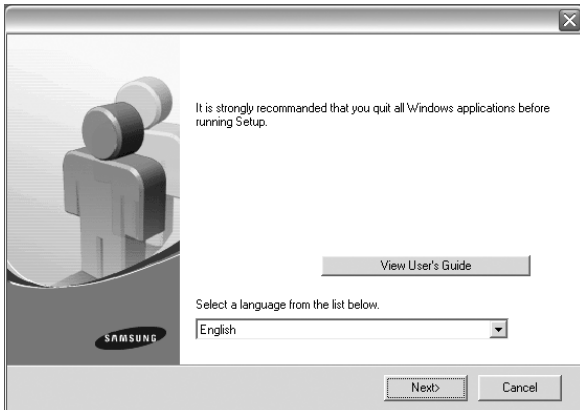
ב. אם דף הניסיון הודפס כראוי, לחצו על **Yes**. אם לא הודפס כראוי, לחצו על **No** להדפסה חוזרת.

6 בסיום ההסרה/התקנה מחדש לחצו על **סיום** (Finish).

התקנה כמדפסת שחור/לבן (Mono)

המדפסת מסופקת גם עם דרייבר שחור/לבן כדי לאפשר לכם להשתמש במדפסת כמדפסת שחור/לבן.

1 וודאו כי המדפסת מחוברת למחשב שלכם בכבל USB או לרשת בכבל רשת RJ45.



2 הכניסו את התקליטור המסופק לכוון התקליטורים

(CD-ROM). חלון ההתקנה נפתח באופן אוטומטי.

לחצו על **Cancel** לסגירת החלון.

אם מופיע מסך האישור, לחצו על **Finish**.

3 בחרו ב- **Start** (התחל) ← **Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים).

4 בחרו ב- **Add Printer** (הוספת מדפסת).

5 כשמופיע מסך "הוספת מדפסת", לחצו על **Next** (הבא).

6 אם המדפסת מחוברת בחיבור USB, בחרו ב- **Local Printer** (מדפסת מקומית), סמנו את התיבה

Automatically Detect and install my Plug and Play printer (זהה אוטומטית והתקן), ועברו לשלב 12.

7 אם המדפסת מחוברת לרשת, בחרו ב- **Local Printer** (מדפסת מקומית), והקישו על **Next** (הבא)

בחלון **Select a Printer Port** (בחירת פורט למדפסת), ובחרו ב- **Have Disk...** (מתוך דיסק...).

8 לחצו על **Browse** (עיון), למציאת דרייבר המדפסת שחור/לבן בתקליטור המצורף. בחרו בכוון

המכיל את התקליטור, בתיקה **Printer** ← **PC_MONO** ← **WINXP_2000_V000_Vista-32ista-32**.

בחרו בקובץ ה- **xxx.inf** שיופיע והקליקו על **Open** (פתח).

9 הקליקו על **OK** בחלון **Install From Disk** (התקן מהתקליטור).

10 בחרו במדפסת שחור/לבן, והקליקו על **Next** (הבא).

11 בחרו בשם למדפסת, והקליקו על **Next** (הבא).

12 הקליקו על **Finish** (סיום) להתחלת התקנת המדפסת.

הערה: אם המדפסת מחוברת לרשת, גשו למאפייני המדפסת **Ports** ← **Properties** (יציאות) והוסיפו

Standard TCP/IP Port (פורט עם כתובת IP).

אמצעי ההדפסה

סוג אמצעי ההדפסה

איכות ההדפסה של המסמך תלויה בסוג הנייר בו משתמשים. המכשיר יכול להדפיס על אמצעי הדפסה שונים כמפורט בטבלה שלהלן. הכמות מתאימה לנייר במשקל 75-90 גרם.

סוג נייר ההדפסה	גודל	משקל	במגירה ראשית	במגירה אופציונלית	במגש רב-תכליתי
נייר רגיל : Letter Folio Legal A4 B5 A5 A6	8.5 X 11 in. 8.5 x 13 in. 8.5 x 14 in. 210 x 297 mm 182 x 257 mm 148 x 210 mm 105 x 148 mm	• במגירות : 60-105 גרם • במזין רב-תכליתי : 60-163 גרם	250 דף (גרם 75)	500 דף (גרם 75)	100 דף
מעטפות	כמו נייר רגיל	75-105 גרם	--	--	10 מעטפות (גרם 75)
מדבקות	כמו נייר רגיל	120-150 גרם	--	--	30 דפי מדבקות (גרם 75)
כרטיסיות	90x140 mm 216x356 mm	90-163 גרם	--	--	30 כרטיסיות (גרם 75)
גודל ידני (Custom)	מינימום : 76x127 mm מקסימום : Legal	60-163 גרם			

הערות : בשימוש בנייר עבה (כבד) יותר, הפחיתו בכמות.

כל המשקלים והגדלים בטבלה תומכים בהדפסה חד-צדדית.

הדפסה דו-צדדית דורשת נייר במשקל 75-90 גרם ובגודל A4, Letter, Legal, Folio בלבד !!.

להדפסה בצבע מומלץ להשתמש בנייר איכותי המתאים למדפסות לייזר צבע בעל לובן גבוה ובמשקל 100 גרם.

מדפסת זו לא תומכת בהדפסה על שקפים !!!

טעינת אמצעי ההדפסה

במגירה ראשית או אופציונלית

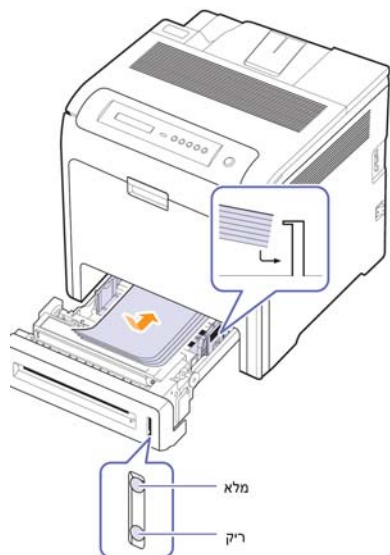
במגירה ראשית ניתן לטעון עד 250 דפי נייר רגיל (75-90 גרם) ובמגירה האופציונלית עד 500 דפים.

אופן טעינת הדפים ראה בפרק "טעינת דפים למגירה כמוסבר בעמ' 17.

לשינוי גודל הדפים ראו בעמ' הבא.

הכניסו את הנייר כשצד ההדפסה מופנה

כלפי מטה וראש הדף פונה כלפיכם.



הערה : אם יש תקיעות נייר, טענו את הנייר

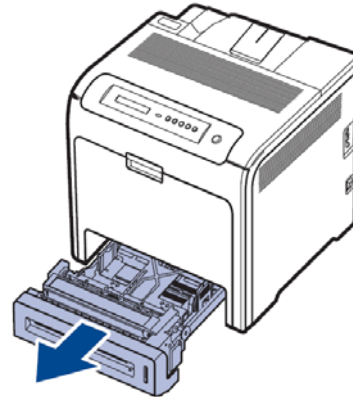
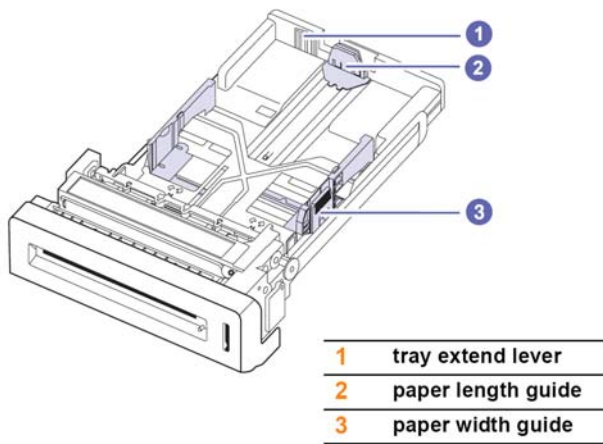
במזין הרב-תכליתי Multi-purpose Tray.

שינוי גודל הנייר במגירה

המגירה מכוונת לגודל נייר A4, אולם תוכלו לטעון גדלי נייר שונים כמו- Legal, Folio, Letter, B5, A5.

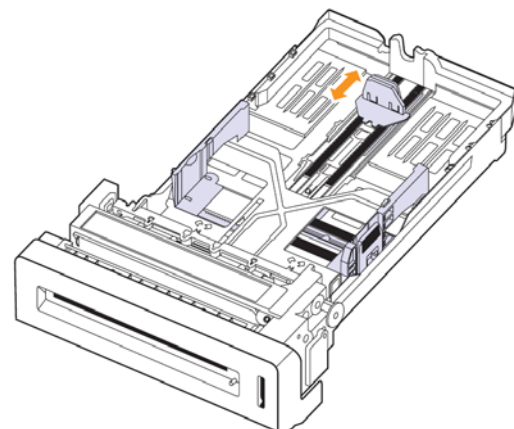
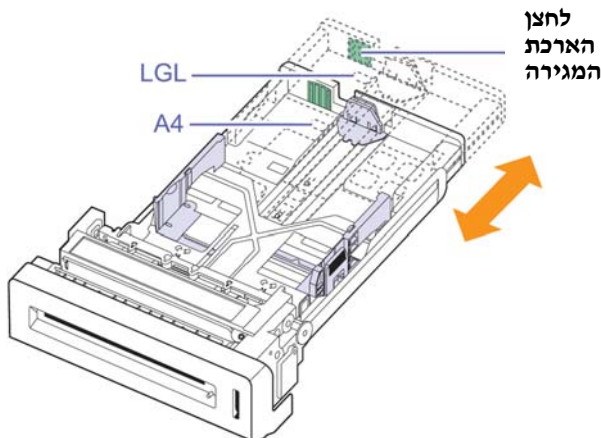
1 משכו ופתחו את המגירה.

2 למגירה יש מכוון לאורך הנייר (2) ומכוון לרוחב הנייר (3). כמו כן יש לחצן (1) להארכת המגירה עד לנייר Legal (ראו בשלב 4).



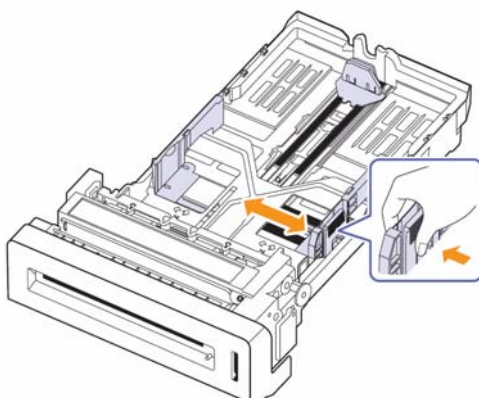
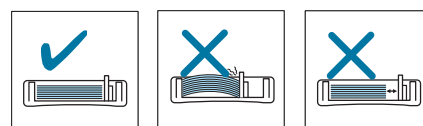
3 התאימו את מכוון אורך הנייר והעבירו אותו לאורך הנייר הרצוי.

4 להארכת המגירה לנייר ארוך כמו Legal, לחצו על לחצן מאריך המגירה (סימון 1 בשלב 2), והתאימו את מכוון אורך הנייר לאורך הנייר הרצוי.

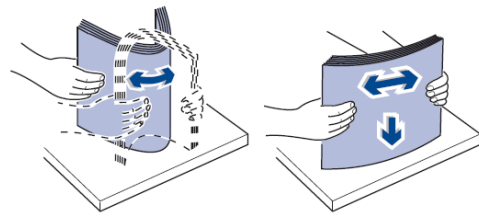


5 הזיזו את תוחם רוחב הדפים עד להתאמתו לרוחב הדפים שבמגירה.

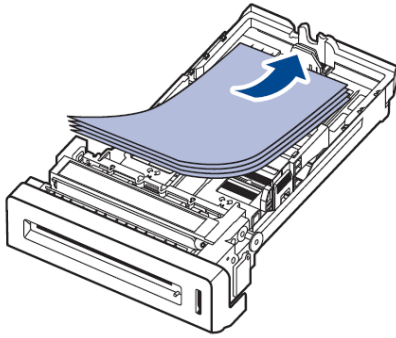
הערה: אל תזיזו את תוחם הנייר כך שהנייר לא יהיה הדוק מדי או מקופל, למניעת תקיעות נייר.



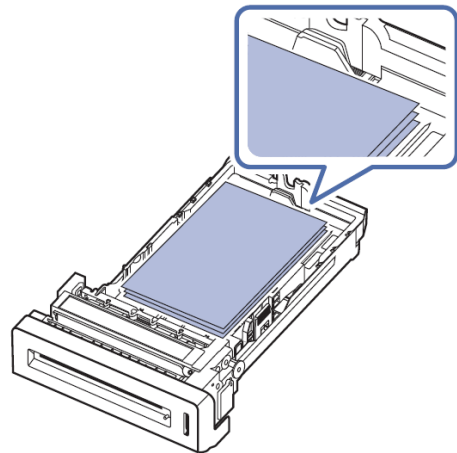
6 אווררו את דפי הנייר והכניסו אותם לתוך המגירה.



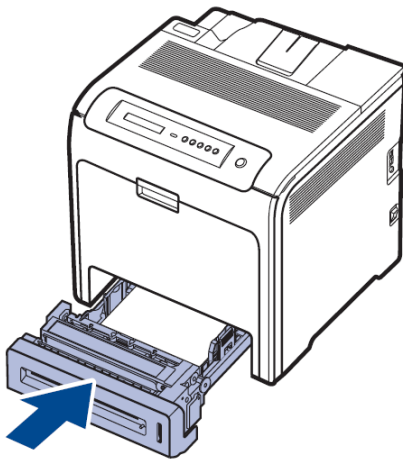
7 הכניסו את דפי הנייר כשצד ההדפסה מופנה כלפי מעלה וראש הדף פונה כלפיכם.



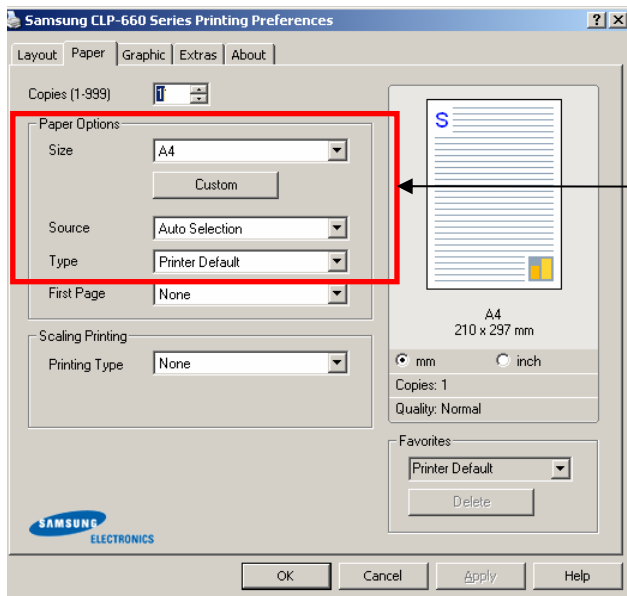
8 וודאו כי דפי הנייר ישרים ונמצאים מתחת לשוניות אשר בפינות המגירה.



9 סגרו את המגירה.



10 במחשב, ממאפייני דרייבר המדפסת, Printing Preferences ← Printers and Faxes ← Start (התחל ← מדפסות ופקסים ← העדפות הדפסה), בלשונית Paper הגדירו סוג וגודל נייר.

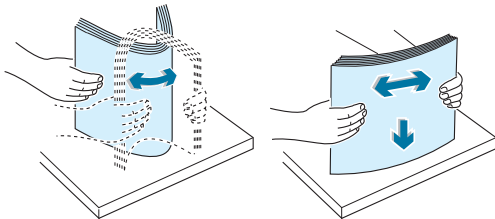


טעינת נייר במגש הרב-תכליתי

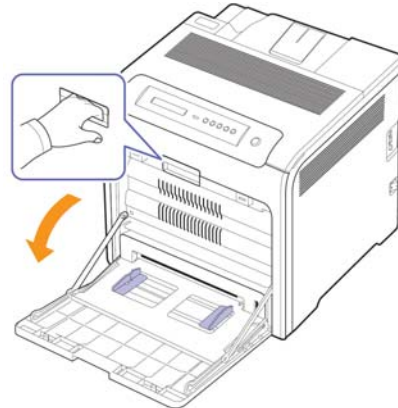
מגש ההזנה הרב-תכליתי ממוקם בצידה הקדמי של המדפסת. בטעינה מהמגש הרב-תכליתי ניתן להדפיס על מעטפות, מדבקות, תוויות, כרטיסיות וכל אמצעי וגודל אחר שאינו ניתן להדפסה מהמגירה, וכן לצורך הדפסה או צילום מהיר, בכמות של עד 10 או 30. (ראו פרק "סוג אמצעי ההדפסה בעמ' 31).

- הערות:** (1) לפני טעינת נייר ההדפסה במגש הרב-תכליתי, וודאו כי הוא ישר ולא מסולסל.
(2) אם יש בעיה בהזנת נייר מיוחד במגש הרב-תכליתי בכמות של 10 או 30 דפים, טענו נייר 1 בלבד.
(3) לסוגי הנייר המותרים וכמויות לטעינה במגש הרב-תכליתי, ראו בסעיף סוג אמצעי הדפסה בעמ' 31.
(4) אל תערבבו סוגי נייר, טענו רק סוג אחד של נייר בהדפסה אחת.
(5) למניעת תקיעות נייר, אל תוסיפו נייר בזמן ההדפסה כשיש עדיין נייר.
(6) הנייר צריך להיות פנים כלפי מטה וראש ההדפסה פונה כלפי פנים המכשיר.

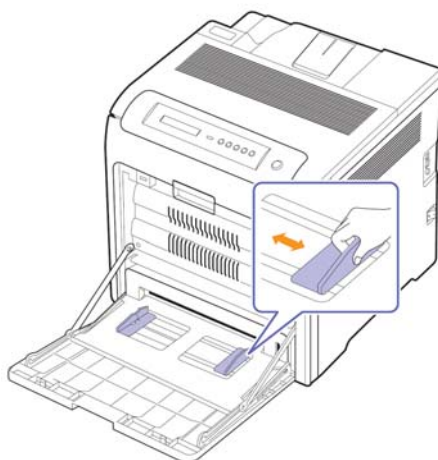
- 2** אווררו ויישרו את אמצעי ההדפסה (דפי נייר, מעטפות וכו'), לאורך ולרוחב.



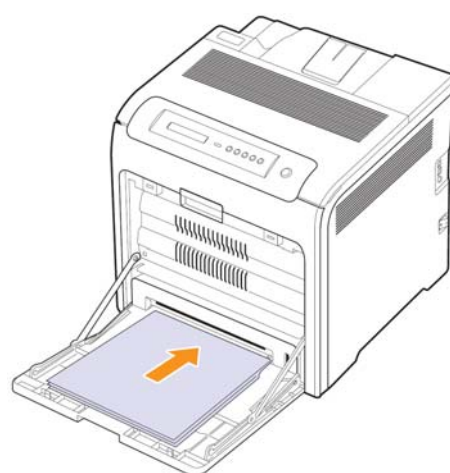
- 1** אחזו בידית המגש הרב-תכליתי ומשכו אותה כלפי מטה לפתיחת המגש.



- 4** התאימו את מכווני הרוחב לרוחב אמצעי ההדפסה.



- 3** טענו אותם במגש עם צד ההדפסה כלפי מעלה.
הערה: בשימוש בנייר ממוחזר שהודפס מצידו האחד, הניחו את הדפים עם ההדפסה כלפי מטה כך שההדפסה תתבצע על הצד החלק שלא הודפס עדיין.

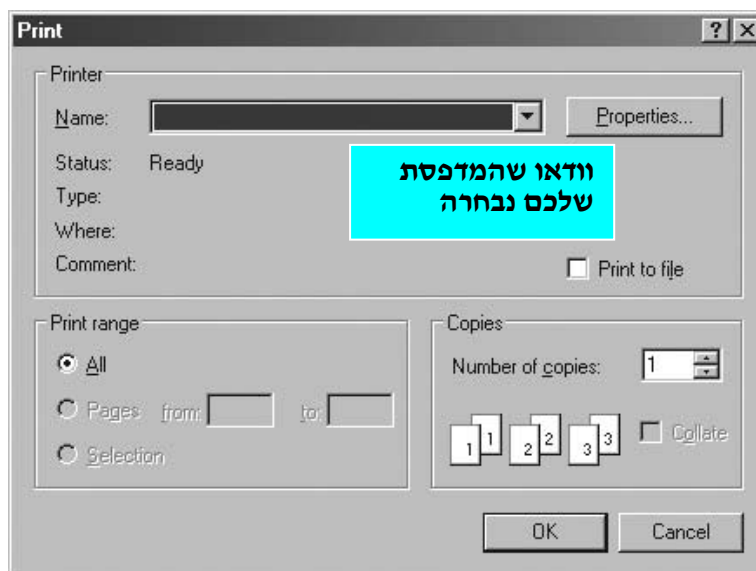


- 5** בהדפסה מהמחשב, במאפייני המדפסת בחרו במקור נייר (Paper → Source) ב-Multi Purpose Tray.
6 בסיום ההדפסה, הוציאו את הנייר שנשאר, וסגרו את המגש הרב-תכליתי.

הדפסה

הדפסת מסמך

- 1 ביישום המופעל, וודאו כי המסמך מוצג על המסך.
- 2 בתפריט קובץ (File) בחרו **הדפסה (Print)**. בחלון ההדפסה, וודאו כי המדפסת הפעילה היא "Samsung CLP-610 Series" או "Samsung CLP-660 Series", או בחרו במדפסת זו לביצוע ההדפסה.



- 3 אם המדפסת שלכם לא מוצגת, בחרו במדפסת שלכם מתפריט נפתח עם לחיצה על ▼.
- 4 ניתן להתאים את מאפייני הדפסה לעבודת ההדפסה: בחלון ההדפסה לחץ על **מאפיינים (Properties)** או **Preferences**, ובחלון שנפתח בחרו את המאפיין (ראו פרוט בהמשך), ולחצו על **אישור (OK)**.
- 5 לחצו על **אישור (OK)** לסגירת חלון המאפיינים.
- 6 לחץ על **אישור (OK)**. המכשיר יתחיל בהדפסה.

ביטול הדפסה

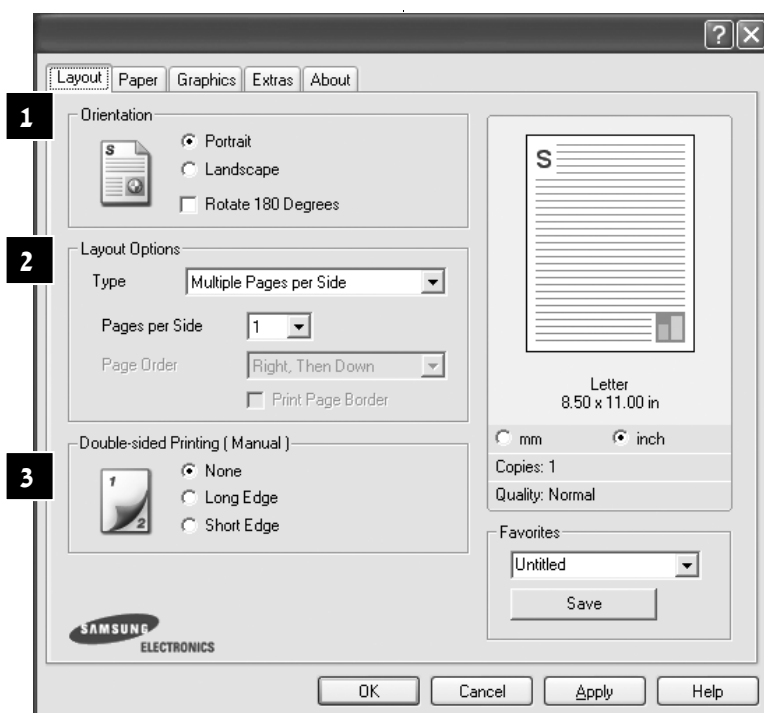
את פעולת ההדפסה ניתן לבטל (להפסיק) מלוח ההפעלה של המכשיר או מתיקיית מדפסות.

- 1 **ביטול מלוח ההפעלה**
א. לחץ על מקש **Stop**.
המכשיר ישלים את הדפסת הדף הנוכחי, והדפסת שאר דפי המסמך תבוטל. אם בזיכרון המכשיר יותר מעבודת הדפסה אחת, עליכם לבטל את ההדפסה עבור כל אחת מעבודות אלו.

- 2 **ביטול מתיקיית מדפסות**
א. לחצו על **התחל (Start)**, בחרו **הגדרות (Settings)**.
ב. בחרו **מדפסות (Printers)**, והקישו פעמיים על **Samsung CLP-610 Series** (או **Samsung CLP-660 Series**).
הערה: במערכת הפעלה Windows XP/2003: לחצו על **התחל (Start)**, בחרו **מדפסות ופקסים (Printers and Faxes)**.
ג. בחלון שנפתח, בתפריט **מסמך (Document)** בחרו **ביטול (Cancel)** או **ביטול הדפסה (Cancel Printing)**.
הערה: ניתן לגשת ישירות לחלון המדפסת בלחיצה כפולה בעכבר על צלמית המדפסת בתחתית המסך בפניה.

- 1 פתחו את חלון **Properties** (מאפיינים) באחת מהדרכים הבאות :
 - א. מחלון ההדפסה, לחצו על **Properties** (מאפיינים) או,
 - ב. מהמסך הראשי של המחשב :
 - 1 לחצו על **Start** (התחל).
 - 2 במערכת הפעלה Windows 2000, בחרו **Settings** (הגדרות), ובחרו **Printers** (מדפסות).
 - במערכת הפעלה Windows XP/2003/Vista, בחרו **Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים).
 - 3 בחרו במדפסת **Samsung CLP-610 Series** (או **Samsung CLP-660 Series**).
 - 4 לחצו במקש הימני של העכבר על צלמית המדפסת :
 - במערכת הפעלה Windows 2000/XP/2003, בחרו **Printing Preferences** (הגדרת הדפסה).
 - 5 שנו את המאפיינים בכל תג כרצונך ולחצו על **OK** לאישור.
- ג. לחצו על התג הרצוי : **Layout** (צורה), **Paper** (נייר), **Graphic** (גרפיקה), **Extra** (מיוחד), **About** (אודות).

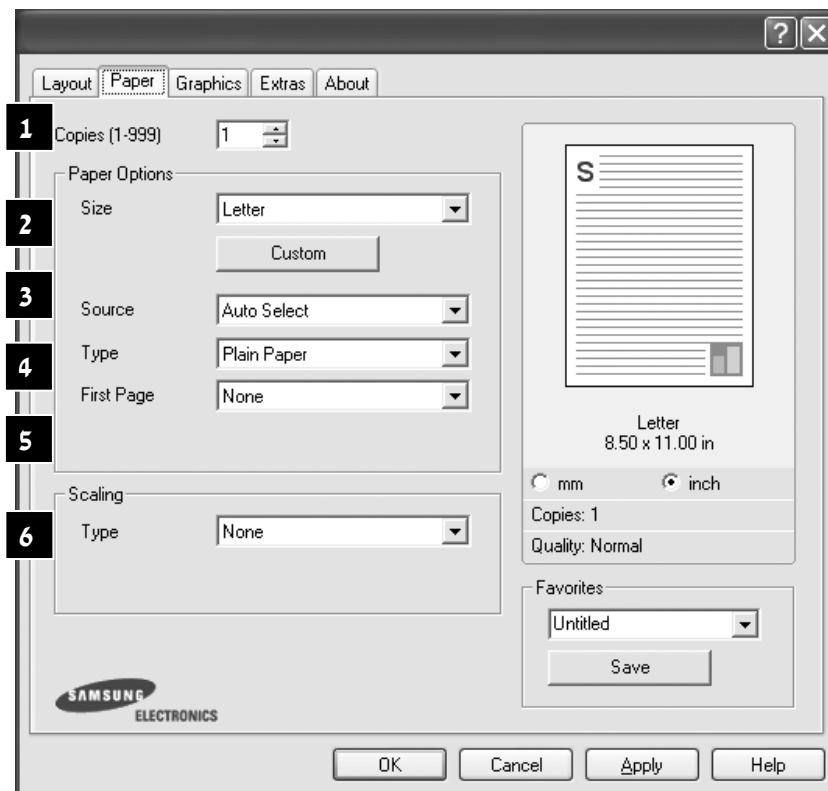
תג **Layout** (צורת הדפסה)



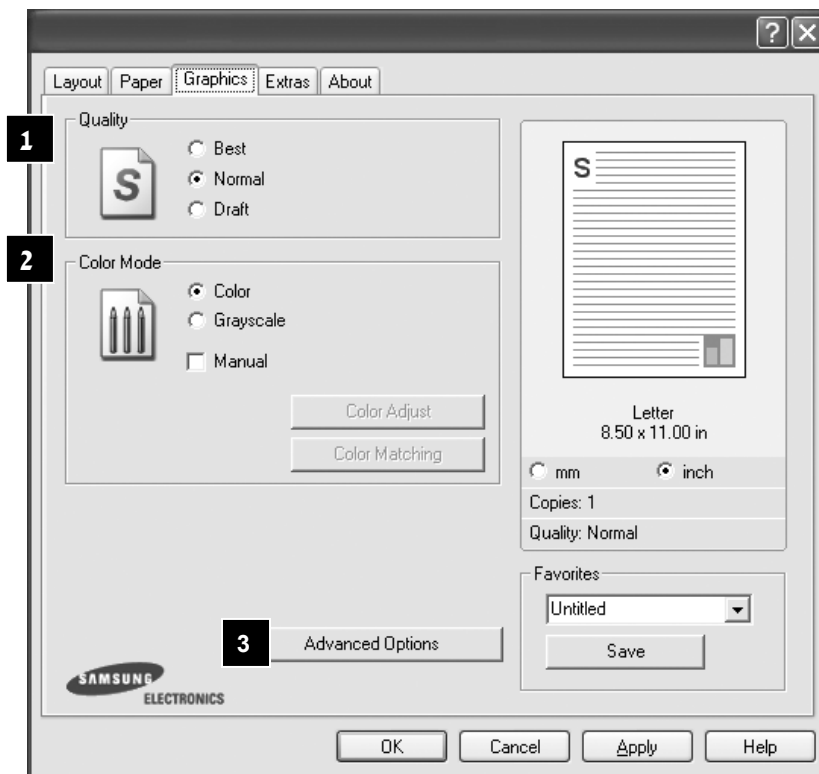
- 1 כוונת הדפסה (**Orientation**) : לאורך הדף (**Portrait**), לרוחב הדף (**Landscape**) או בסיבוב של 180 מעלות (**Rotate 180 Degrees**).
- 2 אפשרויות (**Layout Options**) :
 - מספר עמודים בדף (**Multiple Pages per Side**) : הדפסת מספר עמודי מסמך (1, 2, 4, 9, 16) על דף נייר אחד, עם אפשרות קביעת סדר העמודים (**Page Order**), ואפשרות להדפסת גבול מסביב לכל עמוד מסמך כמופיע באיור שבחלון.

- פוסטר (Poster) : פריסת דף המידע על גבי מספר עמודים (2x2, 3x3, 4x4) לקבלת פוסטר, וקביעת מידת החפיפה (Overlap) בין העמודים.
- ספר (Booklet) : הדפסה בסידור דפים של ספר.
- הערה : אפשרות זו אינה אפשרית כשבחרת ב- מותאם לדף (Fit to Page) או ב- הגדלה והקטנה (Scaling) מתג נייר (Paper).
- מס' עמודים בדף (Pages per Side) : באפשרותך לבחור עד 16 עמודי מקור להדפיס בדף בודד.
- 3 הדפסה חד-צדדית, דו-צדדית לאורך או לרוחב.

תג Paper (נייר)

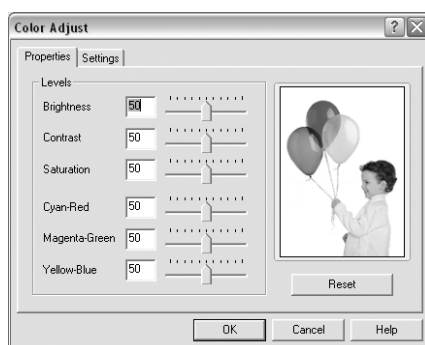


- 1 מספר העתקים (Copies) : תוכל לקבוע עד 999 העתקים.
- 2 גודל הנייר (Size) : בחרו בהתאם לגודל הנייר הנמצא במגירה בגודל סטנדרטי או תוכלו להגדיר נייר בגודל מיוחד (Custom).
- 3 מקור הנייר (Source) : מהמגירה (Paper Tray), ממגירה 2 (אם הותקנה), מהמגש בהזנה ידנית (Manual Feed), או בחירה אוטומטית (Auto Select).
- 4 סוג הנייר (Type) : להדפסה על נייר רגיל בחר בברירת המחדל (Printer Default).
- 5 עמוד ראשון (First Page) : להדפסת עמוד ראשון ממקור נייר שונה משאר דפי ההדפסה.
- 6 עימוד (Scaling Type) : עימוד ההדפסה, תוכל לבחור באפשרויות :
 - ללא (None) : ללא עימוד.
 - הגדלה והקטנה (Reduce/Enlarge) : הגדלת או הקטנת עמוד המסמך על דף הנייר באחוזים.
 - מותאם לדף (Fit to Page) : הדפסת המסמך בהתאמה לגודל הנייר.



- 1** חדות (Quality): Best להדפסה איכותית, Normal להדפסה רגילה, או Draft להדפסת טיוטה..
- 2** הגדרות צבע (Color):

- ♦ Color : הדפסה בצבע.
- ♦ Grayscale : הדפסת צבע בגווני אפור.
- ♦ Manual : הגדרת צבעים ידנית.
- ♦ כיול צבע (Adjust Color): אפשרות לשנות את מראה הצבעים המודפסים :



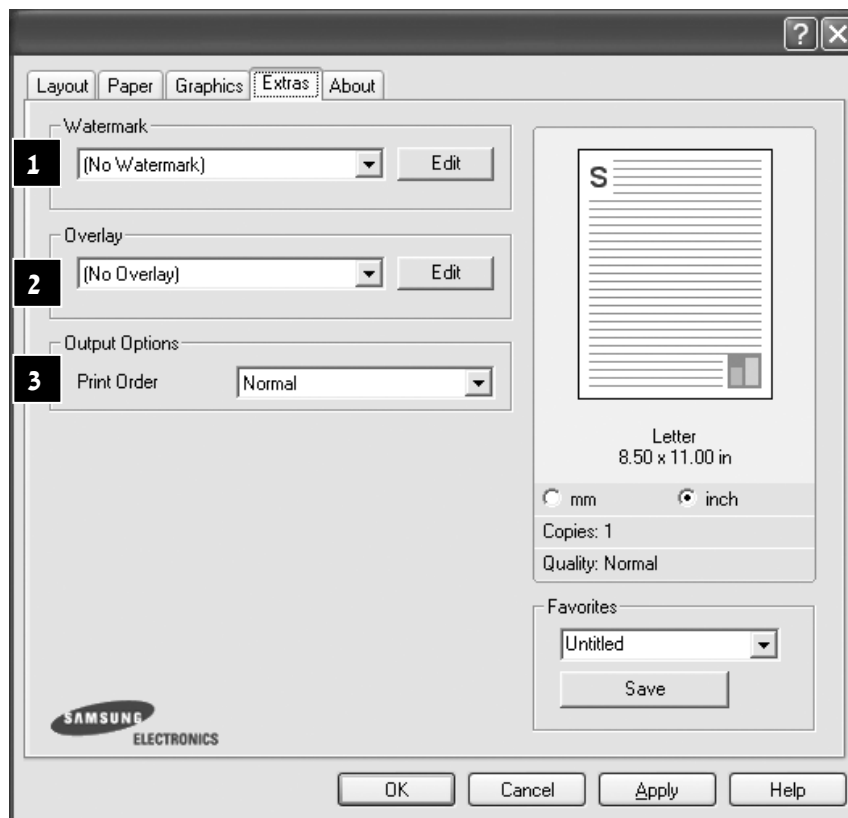
- ♦ Color Adjust : שינוי מראה הצבע על הדף המודפס ע"י שינוי ערכי הצבעים, חדות ובהירות.

- ♦ Color Matching : שינוי טווח הצבעים (Gamut) והגדרות מעמיקות בתחום הצבע.

- 3** הגדרות מתקדמות (Advanced Options):

- ♦ Print as Graphics : בהדפסה, דרייבר המדפסת יוריד למדפסת את הגופנים (Fonts) כגרפיים.
- ♦ Darken Text : הדפסת כל הטקסט בצורה כהה יותר מהרגיל.
- ♦ All Text Black : השחרת כל הטקסט המאפשר הדפסת טקסט צבעוני בשחור (מופעל) או באפור (מבוטל).

תג Extras (מיוחד)



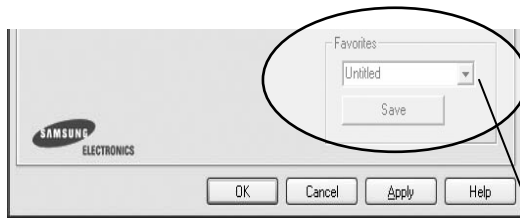
- 1 סימן מים (Watermark): מאפשר הוספת סימן מים (טקסט או איור) המודפס ברקע כל דף במסמך או בדף הראשון בלבד, עם אפשרות לעריכה על הדף (Edit), למחיקה ולביטול/הפסקת הדפסת הסימן.
- 2 כותרת (Overlay): מאפשר הכנת כותרת (לוגו) המודפסת בראש כל הדפים במקום להדפיס על דפי לוגו מוכנים, עם אפשרות עריכה (Edit), שינוי ומחיקה.
- 3 סדר הדפסת דפי המסמך (Print Order):
 - רגיל (Normal),
 - מהסוף להתחלה (Reverse All Pages),
 - דפים אי-זוגיים (Print Odd Pages),
 - דפים זוגיים (Print Even Pages).

תג About (אודות)

הצגת גירסת דרייבר ההדפסה. כמו-כן ניתן להגיע אינטרנט של סמסונג.


שמירת מאפייני ההדפסה

לאחר שבחרתם את מאפייני ההדפסה, תוכלו לשמור אותם בקובץ לשימוש בעבודות הדפסה נוספות.



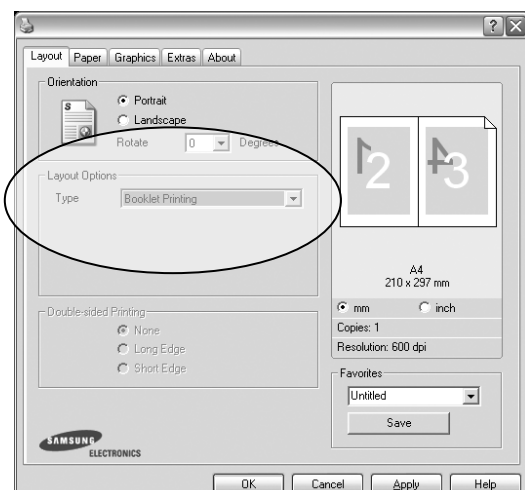
- 1 קבעו את מאפייני ההדפסה.
 - 2 בתג Layout (צורת הדפסה) בתיבת Favorites (מועדף) הגדירו בשם את קובץ המאפיינים.
 - 3 לחצו על Save (שמירה).
- לשימוש בקובץ המאפיינים השמור : בחלון ההדפסה לחצו על מאפיינים (Setup או Properties), ובחרו בתיבת Favorites (מועדף) את שם הקובץ.
 - למחיקת קובץ המאפיינים : בחרו בתיבת Favorites (מועדף) את שם הקובץ, ולחצו על Delete (מחיקה).

מקש Help (עזרה)

לחצו על Help לקבלת עזרה והסבר (באנגלית) למאפיינים. כמו כן, בגרירת הסימן  (בפינה הימנית העליונה של החלון) אל הנושא, תוכלו לקבל מידע אודות הנושא (באנגלית).

הדפסת ספר (Booklet)

באפשרותכם להדפיס הדפסה דו-צדדית כך שהדפים יהיו מסודרים כמו במבנה ספר כלומר ניתן יהיה לקפל ולשדך באמצע כך שנקבל ספר.



- 1 מתג Layout, באזור Layout Options, בשדה Type בחר Booklet Printing.

הערה : אופציה זו אפשרית רק כאשר בגדלי נייר A4, Legal, Letter או Folio.

- 2 לאחר ההדפסה קפלו את הדפים לשניים ושדכו באמצע.

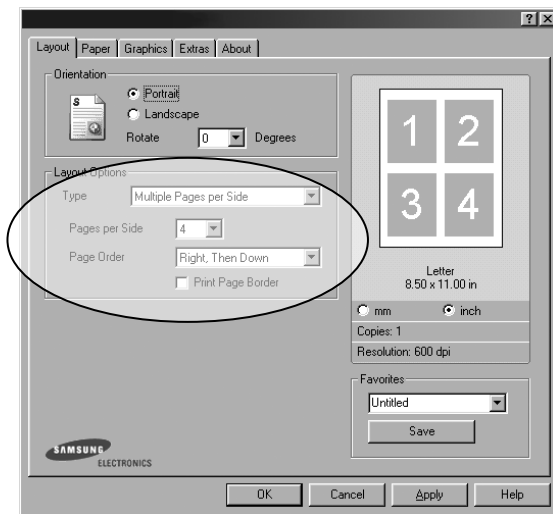


- 3 באזור Paper Options בחרו מקור נייר, גודל נייר וסוג נייר.
- 4 הקישו על מקש OK והדפיסו את המסמך.

הערה : למדפסת שלכם אין יחידת דופלקס מובנית. לאחר הדפסת צד אחד של הדפים, עקבו אחר ההוראות בלוח התצוגה של המדפסת לגביי הזנת הצד השני של הדפים והמשך הדפסה.

מספר עמודים בדף (Multiple Pages per Side N-Up)

באפשרותכם לבחור כמה עמודי מקור להדפיס בדף בודד. במקרה זה הדפים יודפסו מוקטנים ביחס למס' שבחרתם. ניתן לבחור עד 16 דפים בדף.



1 מתג Layout, בשדה מספר עמודים בדף (Multiple Pages per Side) בחרו באפשרויות: 1,2,4,6,9,16 דפי מקור בדף בודד. בחלון מימין תוכלו לראות תצוגה מקדימה של האפשרות שבחרתם.

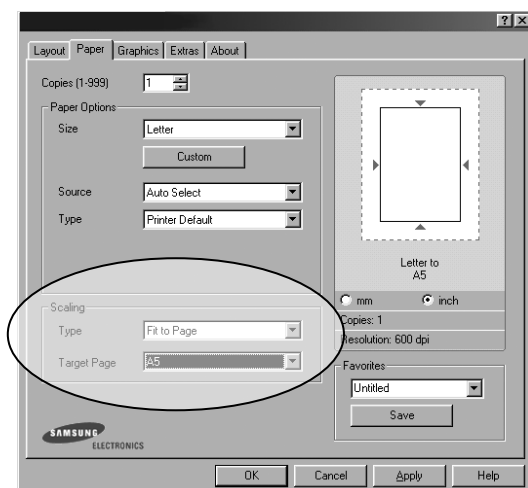
2 בשדה Page Order בחרו את סדר הדפים בדף הבודד:



3 בשדה Print Page Border סמנו את האפשרות אם רצונכם בהדפסת גבול מסביב לכל דף מוקטן.
4 הקישו על מקש OK והדפיסו את המסמך.

התאמה לגודל דף (Fit To Page)

באפשרותכם להתאים את עבודת ההדפסה אוטומטית לגודל דף ההדפסה.



1 מתג Paper, באזור Scalling, בשדה Type, בחרו ב-Fit to Page. בשדה שייפתח Target Page בחרו בגודל הנייר הרצוי להתאמה. בחלון מימין תוכלו לראות תצוגה מקדימה של האפשרות שבחרתם.

2 באזור Paper Options בחרו מקור נייר, גודל נייר וסוג נייר.

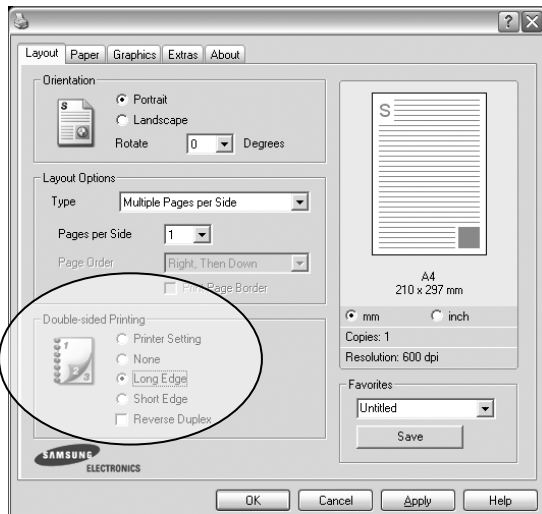
3 הקישו על מקש OK והדפיסו את המסמך.

הדפסה דו-צדדית (Duplex)

באפשרותכם להדפיס הדפסה דו-צדדית : משני צידי הדף.

הערות: (1) אל תדפיסו משני הצדדים על מדבקות, מעטפות, או נייר עבה, למניעת תקיעת נייר ונזק למדפסת.

(2) הדפסה דו-צדדית אפשרית רק בגדלי נייר A4, Letter, Legal, Folio, במשקל 75 עד 90 גרם.



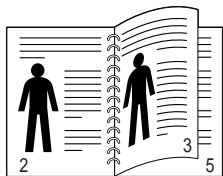
1 מתג Layout, באזור Double sided Printing תוכלו

לבחור בין :

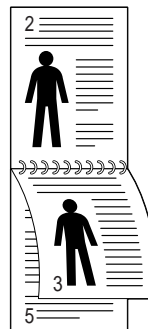
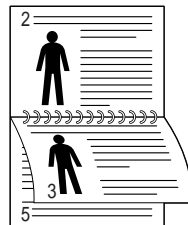
הדפסה חד-צדדית (None)

הדפסה דו-צדדית לאורך (Long Edge)

הדפסה דו-צדדית לרוחב (Short Edge)



לאורך



לרוחב

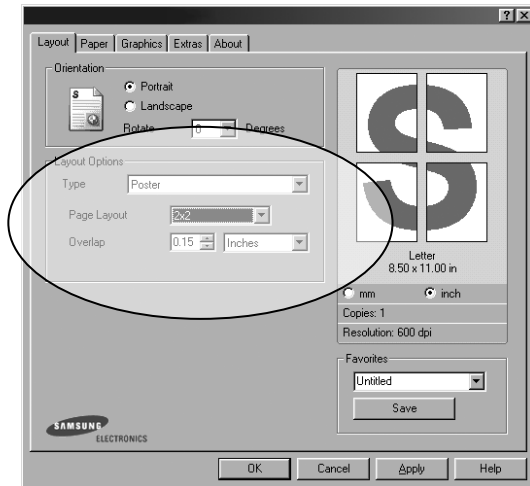
2 באזור Orientation בחרו בכיוון ההדפסה (לאורך או לרוחב).

3 בתג Paper בחרו מקור נייר, גודל נייר וסוג נייר.

4 הקישו על מקש OK והדפיסו את המסמך.

פוסטר (Poster)

באפשרותכם להדפיס פוסטר, פיצול מסמך ההדפסה למס' דפים שיחוברו יחדיו ידנית וע"י כך ליצור פוסטר גדול.



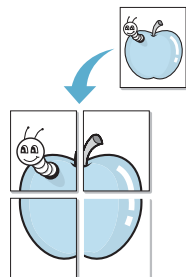
1 מתג Layout, בשדה Type, בחרו ב- Poster.

2 בשדה Page Layout בחרו באפשרויות : 2x2, 3x3, 4x4 או

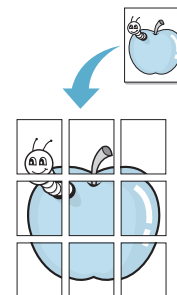
Custom (הגדרה ידנית). בחלון מימין תוכלו לראות

תצוגה מקדימה של האפשרות שבחרתם.

דוגמא ל- 2x2, 3x3 :



2 x 2



3 x 3

3 בחרו במידת החפיפה בין דפי הפוסטר על מנת להקל את ההדבקה ביניהם.



4 באזור Paper Options בחרו מקור נייר, גודל נייר וסוג נייר.

5 הקישו על מקש OK והדפיסו את המסמך.

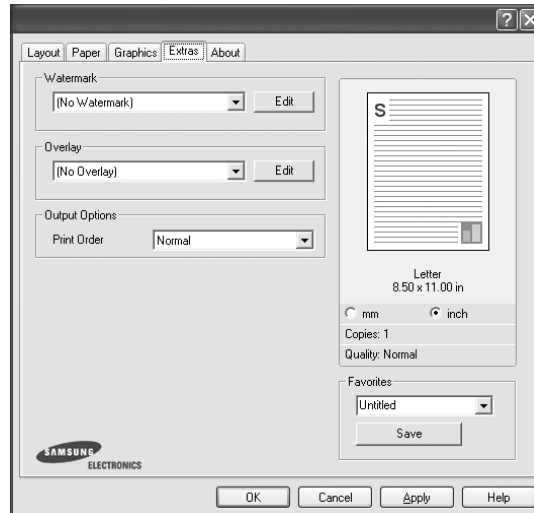
לאחר ההדפסה הדביקו את כל חלקי הפוסטר.

סימן מים (Watermark)

תכונה זו מאפשרת הדפסת סימן מים על דפי המסמך, כמו סיווג המסמך (חסוי, סודי וכו') או לוגו.

1 שימוש בסימן מים קיים

- בחלון **Properties** (מאפיינים), לחצו על תג **Extras** (מיוחד).
- דפדפו ובחרו ברשימה בסימן המים (**Watermark**) הרצוי. הטקסט יופיע על איור הדף (בימין החלון).
- לחצו על **OK** (אישור) והתחילו בהדפסה.



2 הכנת סימן מים

- בהגדרת מאפייני ההדפסה מהיישום, בחלון **Properties** (מאפיינים), לחצו על תג **Extras** (מיוחד).
 - באזור סימן המים (**Watermark**), לחצו על **Edit** (עריכה). חלון העריכה נפתח.
 - הקלידו בתיבת **Watermark Message** את טקסט סימן המים. הסימן מופיע באיור לבדיקתכם.
 - אם ברצונכם להדפיס את סימן המים רק על הדף הראשון, בחרו **First Page Only**.
 - קבעו את תצורת הטקסט (**Font Attributes**) ואת מיקומו על הדף (**Message Angle**).
 - לחצו על **Add** (הוסף) להוספת הסימן החדש לרשימה.
 - לחצו על **OK** (אישור) והתחילו בהדפסה.
- ♦ לביטול סימן מים, בחרו **<No Watermark>** ברשימת סימני המים.

3 עדכון סימן מים

- בחלון **Properties** (מאפיינים), לחצו על תג **Extras** (מיוחד).
- באזור סימן המים (**Watermark**), לחצו על **Edit** (עריכה). חלון העריכה נפתח.
- דפדפו ובחרו ברשימה בסימן המים (**Current Watermark**) הרצוי, ועדכנו את הנדרש, כמוסבר בשלב 2.
- לחצו על **Update** (עדכון) לשמירת השינויים.
- לחצו על **OK** (אישור).

4 מחיקת סימן מים

- בחלון **Properties** (מאפיינים), לחצו על תג **Extras** (מיוחד).
- בתחום סימן המים (**Watermark**), לחצו על **Edit** (עריכה). חלון העריכה נפתח.
- דפדפו ובחרו ברשימה בסימן המים (**Current Watermark**) הרצוי, ולחצו על **Delete** למחיקה.
- לחצו על **OK** (אישור).

תבנית מסמך (Overlay)

תכונה זו מאפשרת לשלב את ההדפסה עם קובץ לוגו שהוכן קודם, כך שההדפסה תהיה עם הלוגו. פעולה זו דומה לנייר לוגו מוכן שמוכנס לאחד ממקורות הנייר של המדפסת. את הלוגו תוכלו להכין באמצעות WORD או כל תוכנה גרפית שהיא. הלוגו שנכין בהסבר זה יאוכסן בדיסק המקומי של המחשב שלכם או כל מקום שהוא ברשת כרצונכם.

1 הכנת דף תבנית מסמך

- א. הכינו או פתחו מסמך המכיל את הכותרת/לוגו, בטקסט או באיור, אשר תודפס בדף חדש. וודאו כי נתוני עיצוב העמוד של המסמך זהים לנתוני הדף, ומקמו את הכותרת בדיוק במקום הנדרש במסמך. במידת הצורך, שמרו את מסמך התבנית לשימוש נוסף.
 - ב. בהגדרת מאפייני ההדפסה מהיישום, בחלון **Properties** (מאפיינים), לחצו על תג **Extras** (מיוחד).
 - ג. באזור תבנית מסמך (**Overlay**), לחצו על **Edit Overlay** (עריכה). חלון העריכה נפתח.
 - ד. לחצו על **Create Overlay** (יצירת כותרת).
 - ה. בחלון שנפתח, בתיבה **File name** הקלידו שם לתבנית (עד 8 תווים). במידת הצורך בחרו את התיבה והספרייה בה יישמר הקובץ (ברירת מחדל בספרייה C:\Formover).
 - ו. לחצו על **Save** לשמירה.
 - ז. לסיום לחצו על **OK** (אישור) או על **Yes** (כן) כנדרש.
- הקובץ נשמר במחשב. דף תבנית המסמך אינו מודפס.

הערה: גודל דף תבנית המסמך חייבת להיות בגודל זהה לגודל המסמכים שתדפיסו עם תבנית המסמך.

2 הדפסת המסמך עם תבנית המסמך

- א. הכינו מסמך להדפסה.
 - ב. בהגדרת מאפייני ההדפסה מהיישום, בחלון **Properties** (מאפיינים), לחצו על תג **Extras** (מיוחד).
 - ג. דפדפו ובחרו ברשימה בתבנית המסמך (**Overlay**) הרצויה (ניתן ליצור מספר תבניות **Overlay's**).
 - אם שם התבנית אינו ברשימה, לחצו על **Edit** (עריכה), לחצו על **Load Overlay** (טען תבנית), ובחרו בתבנית הרצויה.
 - ד. לחצו על **Open** (פתח). שם התבנית מצורף לרשימת התבניות (**Overlay List**). בחרו בתבנית הרצויה.
 - ה. במידה וברצונכם לקבל על המסך הודעה לאישור הוספת התבנית בכל הדפסת מסמך, הפעילו את תיבת **Confirm Page Overlay When Printing**.
 - ו. לחצו על **OK** (אישור) כנדרש, עד שהמכשיר יתחיל בהדפסה.
- הערה: חדות (איכות) התבנית צריכה להיות זהה לחדות המסמך המודפס.

3 מחיקת התבנית

- א. בהגדרת מאפייני ההדפסה מהיישום, בחלון **Properties** (מאפיינים), לחצו על תג **Extras** (מיוחד).
- ב. בתחום כותרת, לחצו על **Edit** (עריכה). חלון העריכה נפתח.
- ג. דפדפו ובחרו בתבנית המסמך הרצויה מתוך הרשימה (**Overlay List**).
- ד. לחצו על **Delete Overlay** למחיקה.
- ה. לחצו על **OK** (אישור).

שימוש בדרייבר PostScript בחלונות (בדגם CLP-660ND)

במדפסת זו ניתן להדפיס בדרייבר PostScript תחת חלונות (Windows) בעזרת קובץ PPD המתאר את תכונות המדפסת. לגביי האפשרויות הניתנות לביצוע מדרייבר ה- PostScript ראו בעמ' 21. ולגביי התקנת הדרייבר ראו בעמ' 23-28.

מאפייני הדפסה

פתחו את חלון **Properties** (מאפיינים) באחת מהדרכים הבאות:

א. מחלון ההדפסה, לחצו על **Properties** (מאפיינים) או,

ב. מהמסך הראשי של המחשב:

1) לחצו על **Start** (התחל).

2) • במערכת הפעלה Windows 2000, בחרו **Settings** (הגדרות), ובחרו **Printers** (מדפסות).

• במערכת הפעלה Windows XP/2003, בחרו **Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים).

3) בחרו במדפסת **Samsung CLP-610 Series** או **Samsung CLP-660 Series**.

4) לחצו במקש הימני של העכבר על צלמית המדפסת:

• במערכת הפעלה Windows 2000/XP/2003, בחרו **Printing Preferences** (הגדרת הדפסה).

5) שנו את המאפיינים בכל תג כרצונכם ולחצו על **OK** לאישור.

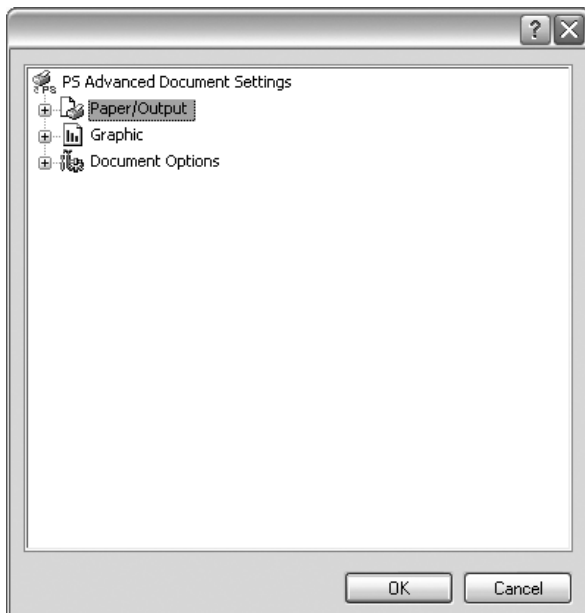
מתקדם (Advanced)

לחצו על **Advanced** להגדרות מתקדמות.


Paper/Output : בחירת גודל הנייר הטעון במגירה.

Graphic : התאמת איכות ההדפסה בהתאם לצרכים.

Document Options : התאמת מאפייני PostScript או תכונות המדפסת.



עזרה (Help)

לחצו על **Help** לקבלת עזרה והסבר (באנגלית) למאפיינים. כמו כן, בגרירת הסימן  (בפינה הימנית העליונה של החלון) אל הנושא, תוכלו לקבל מידע אודות הנושא (באנגלית).

הדפסה ברשת

מס' דרכים להדפסה ברשת – מדפסת שיתופית (Sharing), או כרטיס רשת פנימי מקורי של **SAMSUNG** (יציאת RJ45). המדפסת מגיעה עם חיבור רשת מובנה ובכך מנצלת יתרונות המכשיר להדפסה ברשת. להגדרת כרטיס הרשת ראו בעמוד הבא.

הגדרת מדפסת משותפת ברשת

על מנת לאפשר הדפסה ברשת גם מתחנות עבודה אחרות, יש לבצע את ההגדרות המתאימות במחשב המארז (Host) אליו מחוברת המדפסת ובתחנות העבודה המרוחקות (Clients).

במערכת הפעלה Windows 2000/XP/2003/Vista

1 הגדרה במחשב המארז Host

- א. הפעילו את המחשב (חלונות).
- ב. • במערכת הפעלה Windows 2000, לחצו על **Start** (התחל), בחרו **Settings** (הגדרות), ובחרו **Printers** (מדפסות).
- במערכת הפעלה Windows XP/2003, לחצו על **Start** (התחל), בחרו **Printer and Faxes** (מדפסות ופקסים).
- ג. לחצו פעמיים על שם המדפסת.
- ד. בתפריט **Printer** (מדפסת) בחרו **Sharing** (שיתוף).
- ה. • במערכת הפעלה Windows 2000, סמנו את התיבה **Shared As**.
- במערכת הפעלה Windows XP/2003, סמנו את התיבה **Share this printer**.

2 הגדרה בתחנת העבודה Client

- א. מקש ימני בעכבר על **Start** (התחל) ובחרו **Explorer** (סייר).
- ב. פתחו את תיקיית הרשת (בעמודה השמאלית).
- ג. בחרו את שם השיתוף.
- ד. • במערכת הפעלה Windows 2000, לחצו על **Start** (התחל), בחרו **Settings** (הגדרות), ובחרו **Printers** (מדפסות).
- במערכת הפעלה Windows XP/2003, לחצו על **Start** (התחל), בחרו **Printer and Faxes** (מדפסות ופקסים).
- ה. לחצו פעמיים על צלמית המדפסת.
- ו. בתפריט **Printer** (מדפסת) בחרו **Properties** (מאפיינים).
- ז. בתג **Ports** (פרטים), בחרו **Add Port** (הוספת מוצא).
- ח. בחרו **Local Port** (מוצא מקומי) ולחץ על **New Port** (מוצא חדש).
- ט. הקלידו בתיבה **Enter a port name** את שם המחבר, ואת שם השיתוף.
- י. לחצו על **OK** (אישור), ולחצו על **Close** (סגור).
- יא. במערכת הפעלה Windows 2000/XP/2003, לחצו על **Apply** (ישם) ולחצו על **OK** (אישור).

הגדרת מדפסת עם כרטיס רשת

לאחר חיבור המדפסת לרשת בכבל RJ45, יש לבצע הגדרת מאפייני רשת TCP/IP. לכרטיס הרשת מצורפת תוכנת ניהול SyncThru Web Admin Service ומדריך הפעלה. מומלץ לעיין במדריך להגדרות נרחבות יותר. לחיבור לרשת יש להיעזר במנהל הרשת.

תאימות המדפסת לרשת

תמיכת המדפסת	התכונה
10/100 Base-TX	ממשק חיבור
<ul style="list-style-type: none"> Windows 2000/XP/2003/Vista Linux (Various) Macintosh OS 10.3 ~ 10.4 (CLP-610ND) Macintosh OS 10.1 ~ 10.4 (CLP-660ND) 	מערכות הפעלה רשת
TCP/IP	פרוטוקולי רשת
DHCP, BOOTP	ניהול כתובות IP

הדפסת דף הגדרת רשת

- 1 לחצו על מקש Menu עד שבתצוגה נרשם בשורה התחתונה "Network" (רשת) ולאחר מכן על מקש OK.
- 2 דפדפו (▶ או ◀) עד שבתצוגה נרשם בשורה התחתונה "Network Info" (הדפסת דף הגדרות רשת).
- 3 לחצו על מקש OK פעמיים. יודפס דף הגדרות רשת.

הגדרת TCP/IP

- 1 וודאו שהמכשיר דלוק ומחובר לרשת עם כבל RJ45. וודאו בכרטיס הרשת המובנה שנורית Link דלוקה קבוע (מעיד על חיבור לרשת), ונוית Data מהבהבת (המכשיר משד או קולט מידע).
- 2 לחצו על מקש Menu עד שבתצוגה נרשם בשורה התחתונה "Network" (רשת) ולאחר מכן לחצו על מקש OK לכניסה לתפריט.
- 3 דפדפו באמצעות מקשי החץ (▶ או ◀) עד שבתצוגה יופיע "TCP/IP" ולחצו על מקש OK לכניסה לתפריט.
- 4 לקביעת כתובת IP באופן ידני לחצו על מקש OK כשיופיע בתצוגה "Static".
- 5 לקבלת כתובת IP משרת DHCP דפדפו באמצעות מקשי החץ (▶ או ◀) עד שבתצוגה יופיע "DHCP", ולחצו על מקש OK פעמיים. עברו לסעיף 8 לסיום.
- 6 כתובת IP כוללת 4 מספרים – הכניסו את הכתובת הרצויה (מספר בין 0 ל-255). דפדפו באמצעות מקשי החץ (▶ או ◀) להכנסת כל מספר ומקש OK למעבר בין מספר למספר. לחזרה לתפריט קודם בכל שלב, לחצו על מקש Back.
- 7 לסיום הכנסת כתובת IP לחצו על מקש OK.
- 7 להכנסת שאר הגדרות ה-TCP/IP כמו Subnet Mask ו-Gateway, דפדפו באמצעות מקשי החץ (▶ או ◀) עד שבתצוגה תופיע (בשורה התחתונה) האפשרות הרצויה והקישו על מקש OK.
- 8 לסיום לחצו על מקש Stop.



הזן מספר בין 0 ל-255 עבור כל סיבית.

שחזור הגדרות ברירת מחדל

אפשר לשחזר את הגדרות כרטיס הרשת להגדרות ברירת מחדל:

- 1** לחצו על מקש **Menu** עד שבתצוגה נרשם (בשורה התחתונה) **"Network"** (הגדרות רשת) ומקש **OK** לכניסה לתפריט.
- 2** דפדפו באמצעות מקשי החץ (► או ◀) עד שבתצוגה נרשם (בשורה התחתונה) **"Clear Setting"** (שחזור הגדרות ברירת מחדל).
- 3** לחצו על מקש **OK**.
- 4** האפשרות הראשונה שתופיע היא **"No"**. דפדפו באמצעות מקשי החץ (► או ◀) עד ל- **Yes**.
- 5** לחצו על מקש **OK**.
- 6** לסיום לחצו על מקש **Stop**.
- 7** כבו את המכשיר והדליקו חזרה לשחזור הגדרות ברירת מחדל של מאפייני רשת.

שליטה ובקרה Smart Panel

בעזרת תוכנה זו ניתן לדעת מה מצב המדפסת בכל רגע, וניתן לשנות הגדרות המדפסת. Smart Panel מותקן אוטומטית בהתקנה אוטומטית עם הכנסת התקליטור לכונן (ראו התקנה בעמ' 23).

הערות: לשימוש בתוכנה זו נדרש:

- דפדפן Internet Explorer גרסה 5.0 ומעלה עבור אנימציות פלאש ב- Help (עזרה).

הבנת ה-Smart Panel



**הקליקו פעמיים
בעכבר כאן**

אם אירעה שגיאה במהלך הדפסה, Smart Panel יופיע אוטומטית ויראה את השגיאה. כמו-כן ניתן להפעיל אותו ידנית מהמשימות הפתוחות של החלונות בתחתית המסך ליד השעון.

או, Start → Programs → Samsung CLP-650 Series → Smart Panel.

הערה: אם הותקנו יותר ממדפסת סמסונג אחת במחשבכם, תחילה בחרו את דגם המדפסת שברצונכם "לדגום", ע"י קליק ימני בעכבר על צלמית ה-Smart Panel ובחרו במדפסת הרצויה.



תוכנת ה-Smart Panel נפתחת ומציגה את המצב הנוכחי של המדפסת, מצב הטונרים, עוד מידע מגוון, ומאפשרת לכם לשנות הגדרות שונות.

- 1** Toner Level – כמות הטונר שנשארה במדפסת לכל צבע.
- 2** Buy Now – רכישת מתכלים דרך האינטרנט באתר סמסונג העולמי (לא בשימוש בישראל).
- 3** Troubleshooting Guide – מדריך עזרה לטיפול בבעיות.
- 4** Printer Settings – מאפייני המדפסת, ניתן לשנות הגדרות המדפסת ולראות מונים של חלקים שונים.
- 5** Driver Settings – מאפייני דרייבר ההדפסה, כמו בהפעלת מאפיינים (Printing Preferences או Properties).

פתיחת מדריך העזרה לטיפול בבעיות (Troubleshooting Guide)

ע"י שימוש במדריך העזרה לטיפול בבעיות, ניתן לצפות בפתרונות לטיפול בבעיות. קליק ימני בעכבר על צלמית ה-Smart Panel ובחירה ב-Troubleshooting Guide.

מאפייני המדפסת (Printer Settings)

ע"י שימוש בתכונה זו ניתן לשנות את מאפייני המדפסת כולל הגדרות צבעים אם נדרש, ולראות מונים של חלקים שונים שייש להחליפם במונה מסוים.

1 קליק ימני בעכבר על צלמית ה- **Smart Panel** ובחירה ב- **Printer Settings**.

2 שנו ערכים או צפו במסכים השונים.

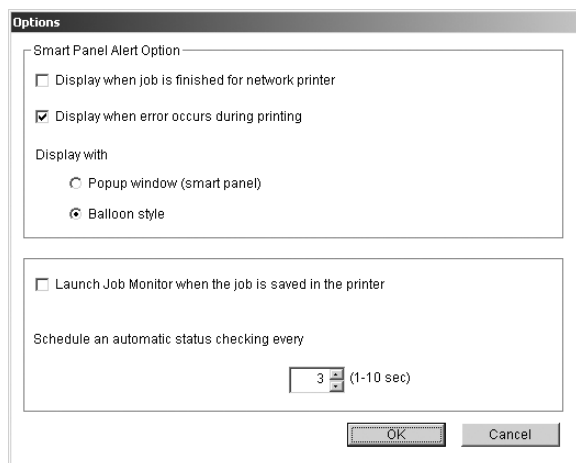
3 לשמירת השינויים במדפסת, לחצו על **Send**.

הערה: אם המדפסת מחוברת לרשת, פתיחת ה- **Printer Settings** מפעילה את דפדפן האינטרנט **Internet Explorer** במקום מסך ה- **Printer Settings** הרגיל שיופעל בחיבור USB.

עזרה מקוונת (OnScreen Help)

ניתן לקבל עזרה כשהינכם בתוך **Printer Settings** על כל שדה, פשוט ע"י קליק ימני בעכבר על השדה ובחירה ב- **"What's this ?"**. יוצג חלון קטן עם הסבר לשדה זה.

שינוי תצורת ההפעלה של ה- Smart Panel



הקליקו מקש ימני בעכבר על צלמית

ה- **Smart Panel** משורת המשימות

(Task Bar) של ה"חלונות" ובחרו

ב- **Options**.

יופיע המסך הבא:

- **Display when job is finished for network printer** – אם מסומן, יופיע "בלון" המעיד על סיום הדפסה (רק בהדפסה ברשת).
- **Display when error occurs during printing** – אם מסומן, יופיע "בלון" המעיד על תקלה בזמן ההדפסה. (ברירת מחדל).
- **Display With** – איך המחשב יודיע את ההודעה:
 - **Popup window (Smart Panel)** – תופיע ההודעה במסך ה- **Smart Panel** שייפתח.
 - **Balloon Style** – ההודעה תופיע בצורה של בלון (ברירת מחדל).
- **Schedule an automatic status checking every** – כל כמה שניות המחשב "ידגום" את המדפסת. (ברירת מחדל – 3 שניות).

הערה: כשמופיע "בלון" המעיד על תקלה, תוכלו לבטל את ההדפסה או לראות את מהות התקלה ולתקנה. אם בחרתם בביטול ההדפסה, כבו את המדפסת ואז לחצו על **OK**. הביטול יכול לארוך מס' דקות.

טיפול ואחזקה

הדפסת דף תצורה (Configuration Page)

תוכלו להדפיס דף תצורה מלוח ההפעלה של המדפסת לבדיקת תכונות שונים, לאבחן בעיות שונות, או לוודא התקנת מרכיבים אופציונליים כמו תוספת זיכרון או מגירה נייר נוספת.

- 1 לחצו על מקש Menu עד שבתצוגה נרשם (בשורה התחתונה) "Information" (מידע) ומקש OK לכניסה לתפריט.
- 2 דפדפו באמצעות מקשי החץ (▶ או ◀) עד שבתצוגה נרשם (בשורה התחתונה) "Configuration" (תצורה).
- 3 תישאלו בתצוגה Print ? (להדפיס ?), לחצו על מקש OK.
- 4 יודפס דף תצורה.

הדפסת דף תצורת רשת (Network Info)

תוכלו להדפיס דף תצורת רשת מלוח ההפעלה של המדפסת לבדיקת הגדרות רשת.

- 1 לחצו על מקש Menu עד שבתצוגה נרשם (בשורה התחתונה) "Network" (רשת) ומקש OK לכניסה לתפריט.
- 2 דפדפו באמצעות מקשי החץ (▶ או ◀) עד שבתצוגה נרשם (בשורה התחתונה) "Network Info" (תצורה).
- 3 תישאלו בתצוגה Print ? (להדפיס ?), לחצו על מקש OK.
- 4 יודפס דף תצורת רשת.

מעקב אחר אורך החיים של המתכלים

באפשרותכם לעקוב אחר המונים של המתכלים השונים.

- 1 לחצו על מקש Menu עד שבתצוגה נרשם (בשורה התחתונה) "Maintenance" (תחזוקה) ומקש OK לכניסה לתפריט.
- 2 דפדפו באמצעות מקשי החץ (▶ או ◀) עד שבתצוגה נרשם (בשורה התחתונה) "Supplies Life" (אורך חיים של מתכלים) ומקש OK לכניסה לתפריט.
- 3 בדפדוף באמצעות מקשי החץ (▶ או ◀) יופיעו 2 אפשרויות:
Total : סה"כ הדפים שהודפסו.
Toner Remains : מראה כמה טונר נשאר במחסנית הדפסה.
- 4 לחצו על מקש OK לבחירת אחת האפשרויות בשלב 3.

ניקוי המדפסת

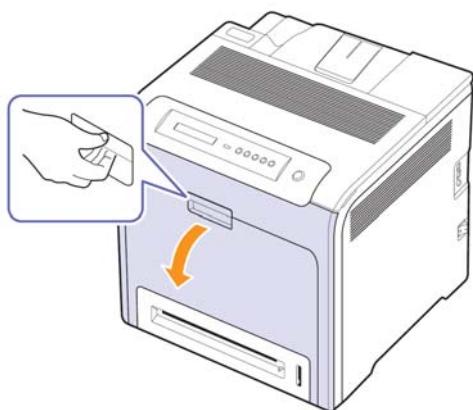
במשך הזמן גושי טונר, חתיכות נייר ואבק עשויים לחדור לתוך המדפסת ולהשפיע על תפקוד המכשיר ואיכות ההדפסה. למכשיר יש מערכת ניקוי פנימי למניעת חלק מהליקויים אולם חלק מהניקוי יכול להיעשות בידי מפעיל המדפסת.

ניקוי חיצוני

נקו את המדפסת עם מטלית רכה יבשה או לחה נטולת סיבים. את הינכם משתמש במטלית לחה, היזהרו לא להשאיר משטח רטוב מחוץ למכשיר או בתוך המכשיר אלא לנגב מייד עם מטלית יבשה. **אזהרה:** ניקוי עם חומר אלכוהולי או חומר אחר חזק, עשוי לגרום נזק בלתי הפיך !!!

ניקוי פנימי של המכשיר

- זהירות ! (1)** אל תגעו במשטח הירוק שהוא התוף בקידמת כל יחידת טונר בידים או עם כל חפץ שהוא. השתמשו בידיות בכל צד של הטונר כדי להימנע מלגעת במשטח הירוק.
- (2) היזהרו מלשרוט את פני יחידת ההעברה בדלת הימנית שזה עתה פתחתם.
- (3) אם תשאיר את המכסה השמאלי פתוח יותר ממס' דקות, יחידות התופים עלולים להיחשף לאור יותר מדי ולהינזק. סגרו את המכסה עד לסיום הניקוי.

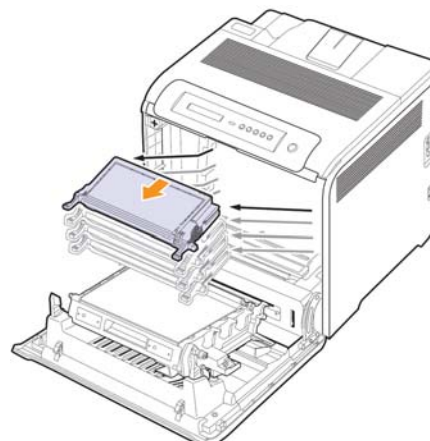
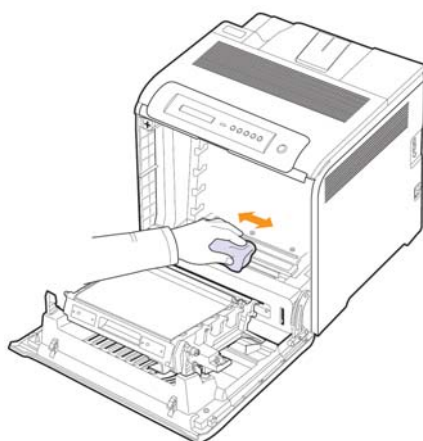


1 כבו את המכשיר והמתינו מס' דקות להתקררות המדפסת.

2 פתחו לחלוטין את המכסה הקדמי לחלוטין באמצעות משיכת הידית כלפיכם.

4 הסתכלו לתוך המדפסת, הסירו שאריות נייר, חלקי טונר, אבק ע"י שימוש במטלית רכה או בשואב אבק. **הערה:** לאחר הניקוי, אפשרו למדפסת להתייבש לחלוטין.

3 אחזו בידיות של כל מחסנית הדפסה, והוציאו את כל המחסניות אחד אחד אחר השני והניחו אותם על משטח ישר. **הערה:** למניעת נזק, אל תחשפו את מחסניות הדפסה לאור ליותר ממס' דקות. כסו אותם בנייר להגנה אם צריך.



ניהול מחסניות ההדפסה

אחסנת מחסניות ההדפסה

- לקבלת מירב התוצאות ממחסנית הדפסה, הקפידו על הכללים הבאים:
- אל תוציאו מחסנית הדפסה מאריזתה עד לשימוש במכשיר.
- אל תמחזרו טונר. אחריות המדפסת לא תהיה תקיפה במקרה של טונר ממחזור.
- אכסנו את מחסנית הדפסה בתנאי סביבה דומים לתנאי סביבה של המדפסת.
- למניעת נזק למחסנית הדפסה, אל תחשפו אותה לאור יותר ממש' דקות.

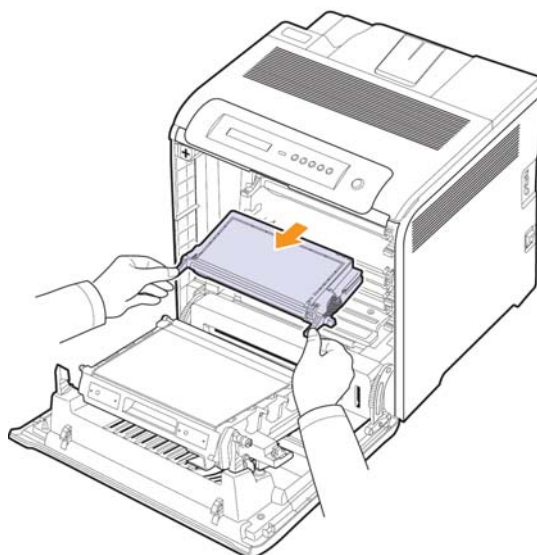
אורך חיים של מחסניות ההדפסה

אורך חיים של מחסנית הדפסה תלוי בכמות הטונר הנדרשת בכל הדפסה. בהדפסת טקסט בכיסוי 5%, מחסנית הדפסה שחורה עשויה להספיק לכ- 5,500 דפים (5% כיסוי) ומחסנית הדפסה צבעונית לכ- 5,000 דפים (5% כיסוי). מחסנית אחת לכל אחד מ-4 הצבעים (Y, M, C, K).

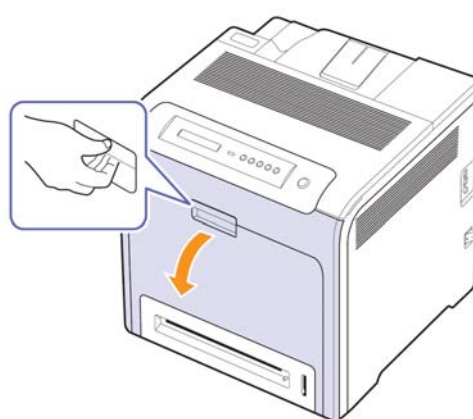
ניצול שאריות הטונר

כאשר נותרה באחר ממחסנית הדפסה כמות קטנה יופיעו פסים לבנים על המסמך המודפס ובתצוגה תופיע ההודעה "[Color] Low Toner" (מעט טונר בצבע מסוים). בשלב זה רצוי להצטייד במחסנית הדפסה חדשה. הערות: (1) אל תגעו במשטח הירוק שהוא התוף בקידמת כל מחסנית הדפסה בידיים או עם כל חפץ שהוא. השתמשו בידיות בכל צד של המיכל כדי להימנע מלגעת במשטח הירוק. (2) היזהרו מלשרוט את פני יחידת ההעברה בדלת הקדמית שזה עתה פתחתם.

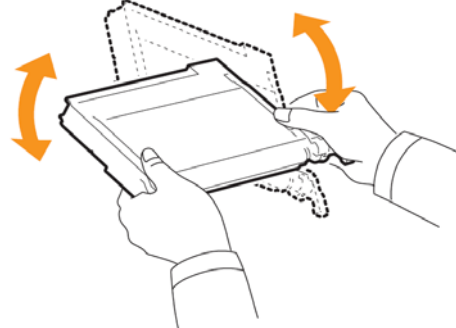
2 אחזו במחסנית ההדפסה משני הצדדים ומשכו אותה עד להוצאתה מהמכשיר.



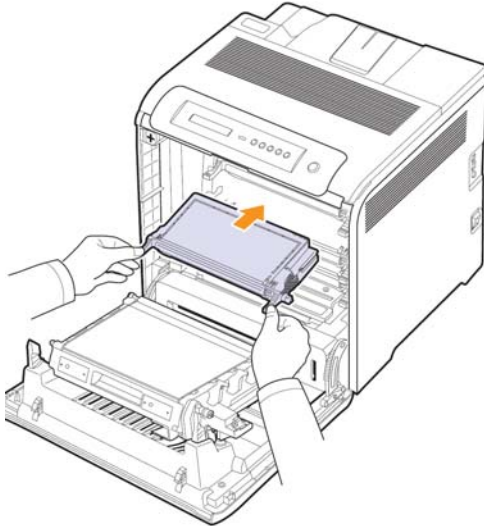
1 פתחו לחלוטין את המכסה הקדמי לחלוטין באמצעות משיכת הידית כלפיכם.



3 נערו את המחסנית בזהירות מצד לצד על מנת לפזר את שאריות אבקת הטונר בתוך המחסנית. הערה: אם טונר הגיע אל בגדיכם, נערו אותו בעזרת מטלית יבשה ושטפו במים קרים. מים חמים גורמים לטונר להיספג בבגדים.



4 הכניסו את מחסנית ההדפסה חזרה למקומה במכשיר.

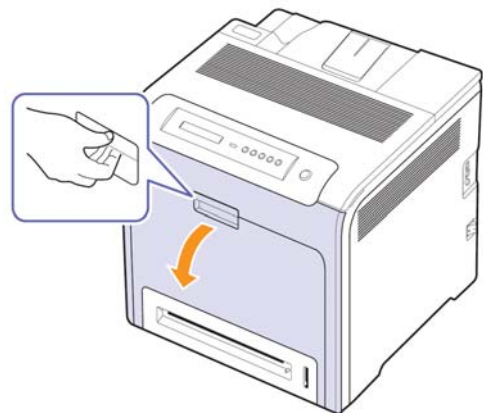


5 סגרו את המכסה הקדמי. וודאו שהוא נעול היטב. זהירות: אם הדלת לא סגורה היטב, המדפסת לא תפעל.

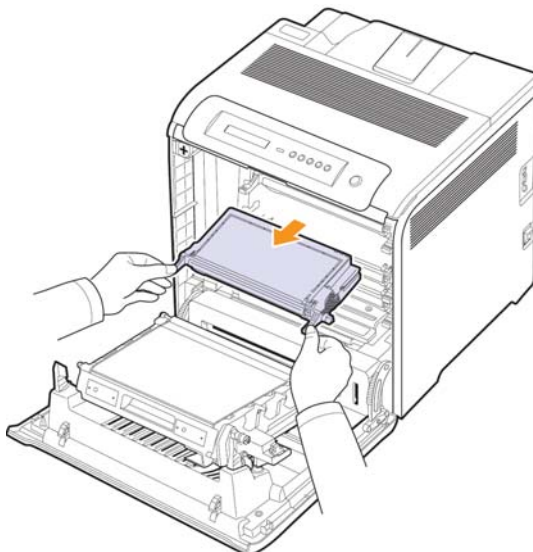
החלפת מחסנית הדפסה

כאשר נגמר הטונר באחד מארבעת מחסניות ההדפסה (שחור, מגנטה, ציאן, צהוב), אחת מנוריות הטונר בלוח ההפעלה תידלק ובתצוגה תופיע ההודעה "[Color] Toner Empty" (מחסנית הדפסה ריקה לצבע מסוים). החליפו את המחסנית המתאימה.

1 פתחו לחלוטין את המכסה הקדמי לחלוטין באמצעות משיכת הידית כלפיכם.



2 אחזו במחסנית ההדפסה משני הצדדים ומשכו אותה עד להוצאתה מהמכשיר.

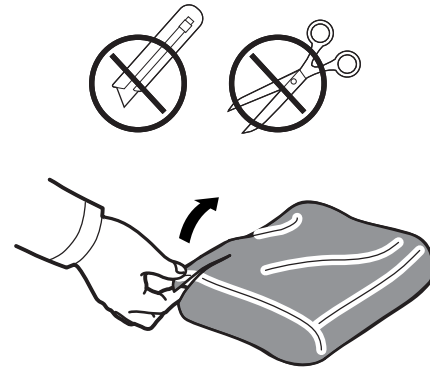


3 הוציאו מחסנית הדפסה חדשה מאריזתה.

הערות: (1) אל תשתמשו בכלי חד כמו סכין או מספריים לפתיחת האריזה כדי שלא תפגעו במחסנית הדפסה.

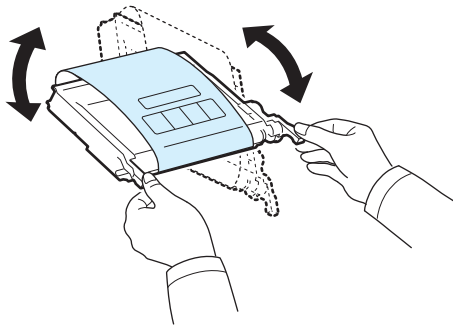
(2) למניעת נזק, אל תחשפו את מחסנית ההדפסה לאור ליותר ממס' דקות.

כסו אותה בנייר להגנה אם צריך.



4 נערו את המחסנית בזהירות מצד לצד על מנת

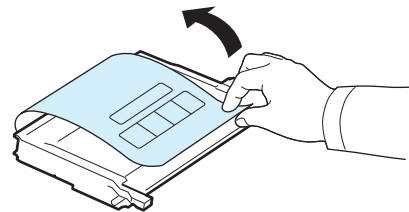
לפזר את אבקת הטונר בתוך המחסנית.



5 הניחו את המחסנית על משטח ישר והסירו את

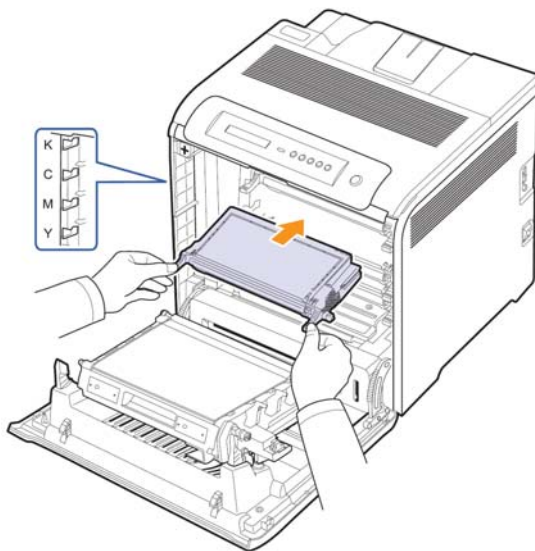
הנייר המכסה אותה.

הערה: אם טונר הגיע אל בגדיכם, נערו אותו בעזרת מטלית יבשה ושטפו במים קרים. מים חמים גורמים לטונר להיספג בבגדיכם.



6 הכניסו את המחסנית למקומה במכשיר.

שימו לב למיקום כל מחסנית לפי סימוני הצבעים משמאל.



7 סגרו את המכסה הקדמי. וודאו שהוא נעול היטב.

זהירות: אם המכסה לא סגור היטב, המדפסת לא תפעל.

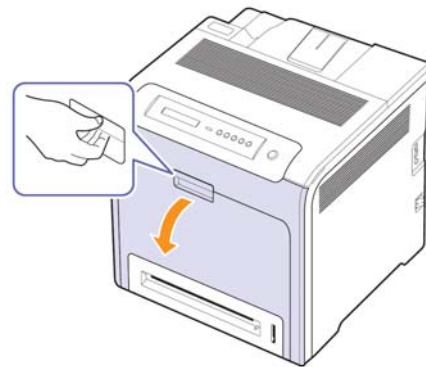
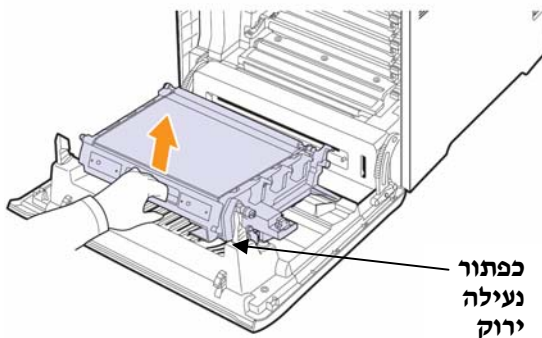
החלפת יחידת ההעברה (Paper Transfer Belt)

באמצעות יחידת ההעברה ניתן להדפיס כ-50,000 דפים. כשאורך החיים של יחידת ההעברה נגמר, תופיע הודעה ב-Smart Panel במחשב (תחת מערכת הפעלה Windows). כמו-כן תופיע הודעה בלוח התצוגה של המדפסת "Replace Transfer Belt".

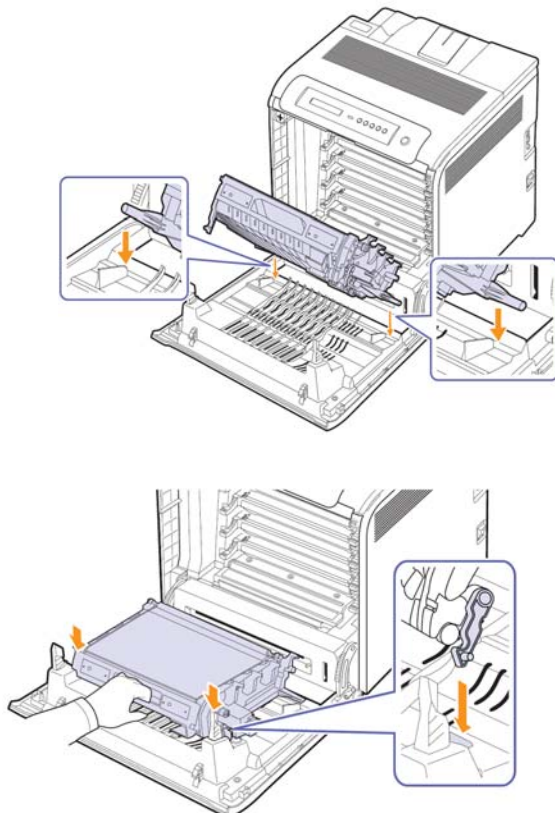
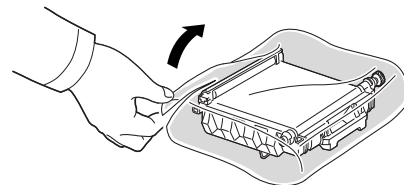
אזהרה! (1) בעת החלפת התוף היזהרו לא לגעת באצבעות או לשרוט את משטח היחידה.

(2) אל תשתמשו בכלי חד כמו סכין או מספריים לפתיחת האריזה כדי שלא תפגעו ביחידת ההעברה.

- 1 כבו את המכשיר והמתינו מס' דקות להתקררות המדפסת.
- 2 פתחו לחלוטין את המכסה הקדמי לחלוטין באמצעות משיכת הידית כלפיכם.
- 3 אתרו את כפתור הנעילה הירוק של יחידת ההעברה (בצד השמאלי קדמי של יחידת ההעברה). לחצו עליו, אחזו בידית הירוקה של יחידת ההעברה והרימו אותה מחוץ למדפסת.



- 4 הוציאו יחידת העברה חדשה מאריזתה והחזיקו אותה בידית. הסירו את נייר הכיסוי המכסה את היחידה ע"י הסרת נייר הדבק.
- 5 התקינו חזרה את יחידת ההעברה (Transfer Belt), ע"י אחיזה בידית הנשיאה הירוקה והכנסתה למסילות המתאימות בכל צד.



- 6 לחצו על יחידת ההעברה בעדינות עד לנעילתה הסופי. כפתור הנעילה הירוק ננעל אוטומטית.
 - 7 סגרו את המכסה השמאלי, וודאו שהוא נעול היטב, אחרת המכשיר לא יפעל.
 - 8 הדליקו חזרה את המדפסת.
- זהירות:** אם הדלת לא סגורה היטב, המדפסת לא תפעל.

טיפול תקופתי

כדי למנוע בעיות באיכות ההדפסה, ובעיות של הזנת נייר שמקורן בחלקים שהתבלו, וכדי לשמר את המכשיר שלכם במצב עבודה מעולה, יש להחליף את הפריטים הבאים אחרי מס' העמודים שצויין, או כאשר יפוג משך החיים של כל פריט.

החלק להחלפה	זמן טיפול (דפים בממוצע)
גומיית הפרדה מגש רב-תכליתי	כ- 70,000 דפים
גלגלת הזנה מגש רב-תכליתי	כ- 70,000 דפים
יחידת תנור (Fuser)	כ- 100,000 דפים
יחידת העברה (Transfer Belt)	כ- 50,000 דפים
גלגלת הזנת נייר ממגירה	כ- 70,000 דפים
גומיית הפרדה ממגירה	כ- 70,000 דפים

ניהול המדפסת ברשת

אם חיברתם את המדפסת לרשת (דרך כרטיס הרשת הפנימי) וצורת התקשורת היא TCP/IP, ניתן לנהל את המדפסת דרך שרות מובנה במדפסת הנקרא: **SyncThru Web Service**, ולבצע:

- שינוי מאפיינים במדפסת כולל מאפייני רשת
- קבלת מצב המדפסת (תקינה, תקולה וכו')

לכניסה לשרות **SyncThru Web Service**:

1 הפעילו דפדפן אינטרנט כמו **Internet Explorer**.

2 הקישו את כתובת ה-IP של המדפסת (לדוגמא: **192.168.30.114**) והקישו על **OK** אן הקליקו על **Go**.
יפתח דף אינטרנט מובנה של המדפסת.

התגברות על תקלה

תרשים זרימה לאיתור תקלה

אם המדפסת אינה עובדת כראוי, עברו על תרשים הזרימה להלן לפי הסדר פריטים ובמידת הצורך היעזרו בהצעות לפתרון הבעיה.

הבדיקה	הפתרון
וודאו שנורית Stop מאירה ב"ירוק" ושבתצוגה מופיע "Ready"	<ul style="list-style-type: none"> אם הנורית כבויה, וודאו שהמכשיר מחובר לחשמל ודלוק. בדקו את מתג ההפעלה, את שקע החשמל ע"י העברת כבל החשמל לשקע אחר. אם הנורית מאירה ב"כתום", בדקו את ההודעה בתצוגה ועברו לסעיף "הודעות תקלה בתצוגה" בעמ' 70.
הדפיסו דף הדגמה (Demo Page) על מנת לוודא שהמדפסת מזינה נייר כראוי.	<ul style="list-style-type: none"> אם דף ההדגמה אינו מודפס, בדקו את הזנת הנייר מהמגירה. אם הנייר נתקע במדפסת, עברו לסעיף "הוצאת נייר תקוע" בעמ' 61-66. אם קרתה תקלה, בדקו את ההודעה בתצוגה ועברו לסעיף "הודעות תקלה בתצוגה" בעמ' 70.
בדקו שדף ההדגמה הודפס כראוי.	אם יש בעיית איכות הדפסה, עברו לפרק "בעיות באיכות הדפסה" בעמ' 67.
הדפיסו מסמך קצר על מנת לוודא שהמחשב והמדפסת מחוברים כראוי ושמהפייני הדרייבר נכונים.	<ul style="list-style-type: none"> אם המדפסת אינה מדפיסה כלל, וודאו חיבור כבל בין המדפסת למחשב. בדקו את תור ההדפסה או פורט המדפסת כדי לוודא שהמדפסת אינה "מושהית" (Pause) או ב"לא מקוון" (Off Line). בדקו מהיישום ממנו הדפסתם, שהדפסתם למדפסת הנכונה. אם ההדפסה מופסקת בזמן ההדפסה עברו לסעיף "תקלות הדפסה כלליות" בעמ' 60.
אם השלמת תרשים זרימה זה אינו פותר את הבעיה, עברו לסעיפים הבאים.	<ul style="list-style-type: none"> ראה סעיף "תקלות הדפסה כלליות" בעמ' 60. ראה סעיף "הודעות תקלה בתצוגה" בעמ' 70. ראה סעיף "תקלות הדפסה ב- חלונות" בעמ' 73. ראה סעיף "תקלות הדפסה ב- מקינטוש" בעמ' 72. ראה סעיף "תקלות הדפסה ב- לינוקס" בעמ' 73.

תקלות הדפסה כלליות

התקלה	הפתרון
המכשיר לא מדפיס.	<p>בדקו שהמדפסת דלוקה.</p> <p>בדקו שהמדפסת מסומנת כברירת מחדל.</p> <p>בדקו שכל המכסים סגורים.</p> <p>בדקו שאין תקיעת נייר.</p> <p>בדקו שיש נייר במגירת הנייר.</p> <p>בדקו את תקינות החיבור של הכבל המחבר בין המחשב למכשיר.</p> <p>בדקו את תקינות הכבל המחבר בין המחשב למכשיר.</p> <p>בדקו את הגדרת החיבור במחשב (LPT1, USB וכו').</p> <p>בדקו את התקנת מחסניות ההדפסה. התקינו אותם מחדש אם צריך.</p> <p>בדקו את תקינות תוכנת תאום ההדפסה, או התקינו אותה מחדש.</p> <p>ייתכן וההדפסה נשלחה ל- Manual Feed אבל אין נייר במגש הרב-תכליתי.</p> <p>בדקו שהמדפסת מתוכנתת כראוי.</p> <p>דרייבר המדפסת לא מותקן כראוי-התקינו מחדש.</p> <p>המדפסת לא מתפקדת-בדקו בתצוגה את ההודעה.</p>
הנייר המודפס נלקח ממקור נייר שונה מזה שהתכוונתם.	<p>וודאו מהיישום ממנו שלחתם את ההדפסה, שבמאפיי המדפסת שבוחרתם את מקור הנייר הנכון מתג Paper (נייר).</p>
הנייר לא מוזן לתוך המכשיר.	<p>וודאו שהנייר הוכנס למגירה כראוי.</p> <p>יש יותר מדי נייר במגירה.</p> <p>הנייר דק מדי או עבה מדי ולכן המדפסת אינה יכולה להזין אותו.</p>
הדפסה איטית.	<p>עבודת הדפסה "כבדה" מדי או נסו להפחית את רזולוציית ההדפסה מ- Best ל- Normal או ל- Draft.</p> <p>שנו את חיבור המדפסת ל- USB או חיבור רשת להאצת קבלת מידע ההדפסה ע"י המדפסת.</p> <p>המדפסת מדפיסה עד 24 דפי A4 לדקה בצבע או בשחור לדגם CLP-660ND ועד 20 דפי A4 לדקה בצבע או בשחור לדגם CLP-610ND.</p>
מחצית מהדף לא מודפסת.	<p>כיוון הדפסה (לאורך/לרוחב) או לא מכוון נכון.</p> <p>גודל עבודת ההדפסה וגודל נייר ההדפסה אינם תואמים או שגודל הנייר בדרייבר המדפסת אינו נכון.</p>
הנייר ממשיך להיתקע במדפסת.	<p>יותר מדי במגירת הנייר.</p> <p>אם ההדפסה היא על נייר מיוחד, הזינו אותו במגש הידני.</p> <p>בדקו שתוחמי הנייר מכוונים כראוי.</p> <p>השתמשתם בסוג נייר שאינו מותר לשימוש.</p> <p>יכולים להיות שאריות נייר בתוך המדפסת-פתחו ונקו.</p>
המדפסת מדפיסה, אבל הטקסט המודפס אינו נכון ואף "מחורבש".	<p>נתקו את כבל המדפסת, חברו מחדש ונסו שוב.</p> <p>הדפסתם לדרייבר מדפסת לא נכון.</p> <p>בעיה ביישום, נסו מיישום אחר.</p> <p>מערכת ההפעלה אינה יציבה, בצעו אתחול מחדש למחשב.</p>
מודפסים דפים ריקים.	<p>הטונר פגום או אזל הטונר. ערבבו את הטונר ונסו שוב, או החליפו אותו.</p> <p>הקובץ עשוי להכיל דפים ריקים.</p> <p>המדפסת עשויה להיות תקולה, פנו לנציג שרות.</p>
איכות הדפסת תמונות לא מספיק ברורה.	<p>אם הדפסתם באיכות Normal או Draft, נסו שוב באיכות Best.</p> <p>רזולוציית התמונה היא ירודה. ככל שתגדילו את גודל ההדפסה מגודל התמונה המקורי, האיכות יורדת.</p>
המדפסת מפיצה ריח בהפעלה ראשונית.	<p>השמן המיועד להגנה על יחידת התנור, מתאדה. אחרי הדפסת כ- 100 דפי צבע, הריח ייעלם, זו בעיה זמנית.</p>

הוצאת נייר ההדפסה תקוע

אם הנייר נתקע בזמן ההדפסה, בתצוגה תופיע אחת ההודעות להלן.
יש למשוך **תמיד** את הנייר בעדינות החוצה בכיוון יציאתו הרגיל כדי למנוע את קריעתו כפי שיוסבר בדפים הבאים. אם הנייר נקרע, יש לאתר את כל החתיכות הקרועות אחרת ימשיכו להיות תקלות נייר.

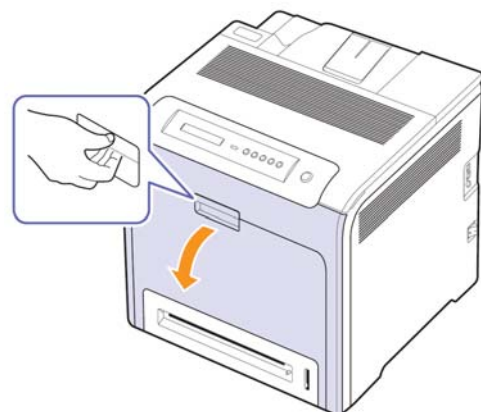
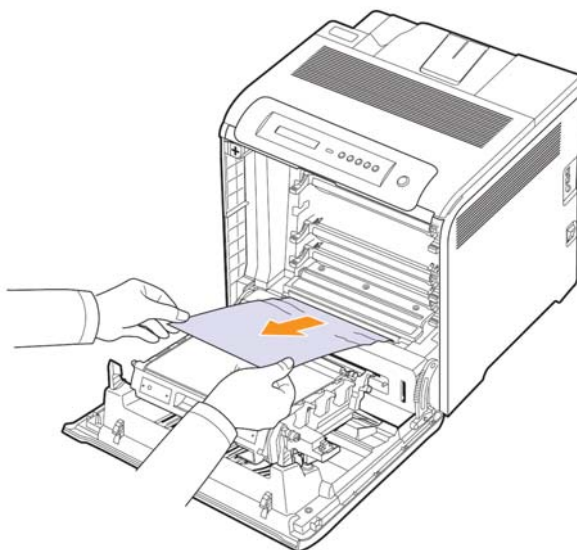
ההודעה בתצוגה	מיקום תקיעת הנייר	ראו בעמ'
MP Tray Paper Jam 0	באזור הזנתו נייר ממגש רב-תכליתי	63
Tray2 Paper Jam 0	באזור הזנתו ממגירה 2 (אופציונלית)	66
Paper Jam 0 Open/Close Door	באזור הזנתו ממגירה ראשית או בתוך המדפסת (באזור התנור)	61,64
Paper Jam 1 Open/Close Door	בתוך המדפסת (באזור התנור)	64
Paper Jam 2 Open/Close Door	בתוך המדפסת (באזור התנור) או באזור יציאת נייר ההדפסה	64,65
Duplex Jam 0 Check Inside	בתוך המדפסת (באזור התנור)	64
Duplex Jam 1 Open/Close Door	בתוך המדפסת (באזור התנור) או באזור יציאת נייר ההדפסה	64,65

הערה: לביטול תקיעת נייר, עליכם תמיד לפתוח ולסגור את המכסה הקדמי !!!

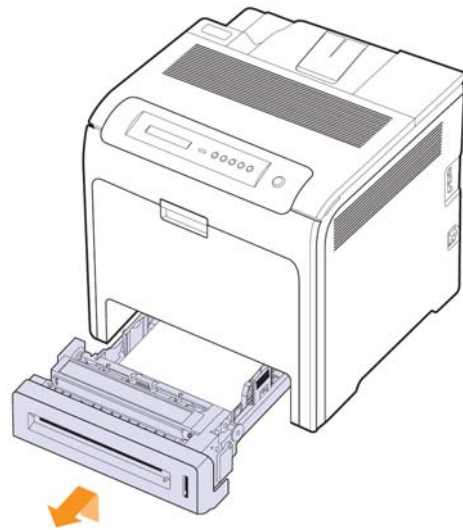
הוצאת נייר שנתקע באזור הזנתו ממגירה ראשית

2 הוציאו בזהירות את הנייר התקוע ע"י משיכתו בעדינות בכיוון כפי שמתואר באיור.
וודאו שהנייר יצא בשלמותו ועברו לשלב 6.
• אם קשה להוציא את הנייר התקוע, עברו לשלב 3 (הבא).

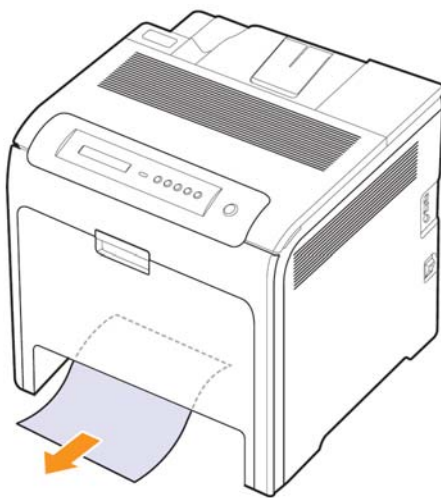
1 פתחו לחלוטין את המכסה הקדמי לחלוטין
באמצעות משיכת הידית כלפיכם .



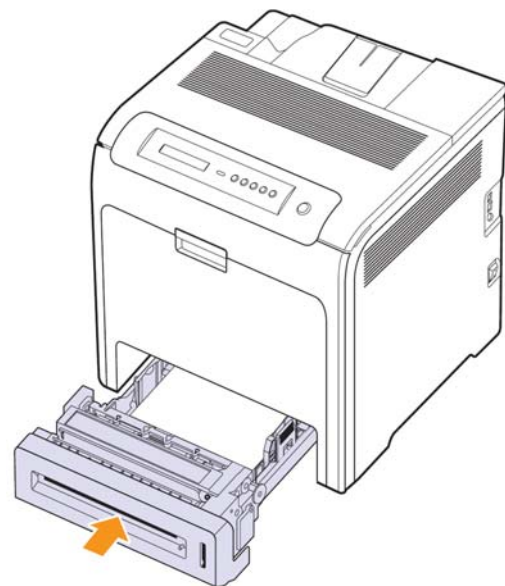
3 משכו את המגירה והוציאו אותה מחוץ למכשיר
ע"י הרמה כלפי מעלה והוצאתה מהמסילות.



4 הוציאו את הנייר התקוע ע"י משיכתו בצורה ישירה
כמתואר באיור.



5 החזירו את המגירה למקומה. הנמיכו את חלקה
האחורי על מנת שתיכנס במסילות ודחפו את
המגירה פנימה.

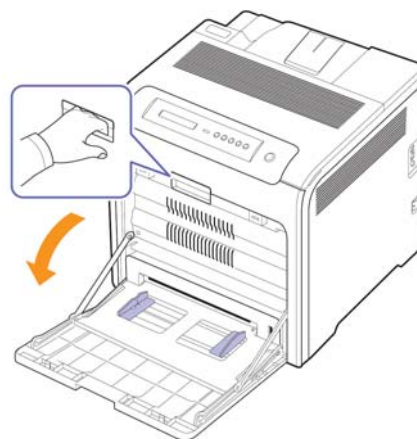


6 לאחר הוצאת הנייר התקוע, וודאו שאין עוד נייר
תקוע בחלק אחר של המכשיר.
סגרו את המכסה הימני בעדינות, המדפסת
תמשיך בהדפסה.

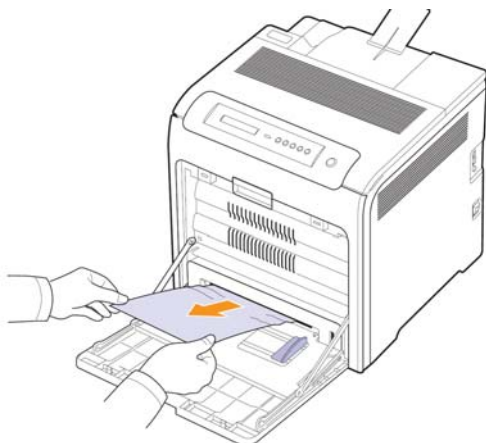
הערה: אם המכסה הקדמי לא סגור היטב, המדפסת לא
תתפקד.

הוצאת נייר שנתקע במגש הזנה רב-תכליתי

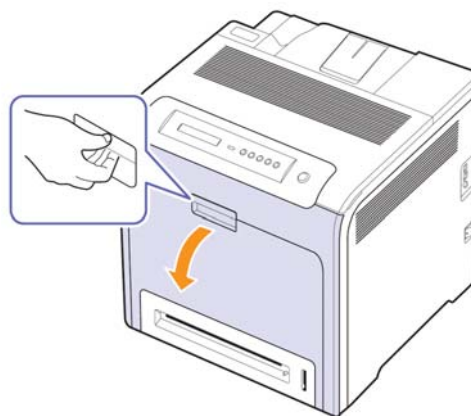
1 אחזו בידית המגש הרב-תכליתי ומשכו אותה כלפי מטה לפתיחת המגש.



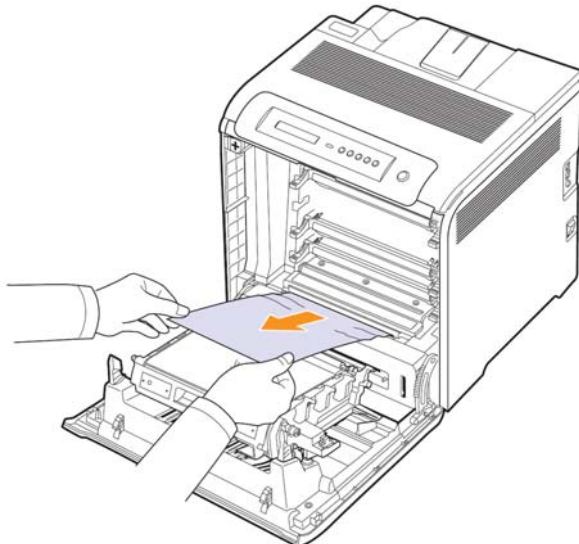
2 הוציאו בזהירות את הנייר התקוע ע"י משיכתו בעדינות ולאט בכיוון כפי שמתואר באיור. וודאו שהנייר יצא בשלמותו ועברו לשלב 5.
• אם קשה להוציא את הנייר התקוע, עברו לשלב 3 (הבא).



3 פתחו לחלוטין את המכסה הקדמי לחלוטין באמצעות משיכת הידית כלפיכם.



4 הוציאו בזהירות את הנייר התקוע ע"י משיכתו בעדינות בכיוון כפי שמתואר באיור. וודאו שהנייר יצא בשלמותו ועברו לשלב 5.



5 סגרו את המכסה הימני בעדינות, המדפסת תמשיך בהדפסה.

הערות: (1) אם המכסה הקדמי לא סגור היטב, המדפסת לא תתפקד.

(2) אל תגעו במשטח הירוק שהוא התוף בקדמת כל יחידת טונר בידיים או עם כל חפץ שהוא.

השתמשו בידיות בכל צד של הטונר כדי להימנע מלגעת במשטח הירוק.

(3) היזהרו מלשרוט את פני יחידת ההעברה בדלת הימנית שזה עתה פתחתם.

(4) אם תשאיר את המכסה הימני פתוח יותר ממש' דקות, יחידות התופים עלולות להיחשף לאור יותר מדי ולהינזק. סגרו את המכסה עד להוצאת הנייר התקוע.

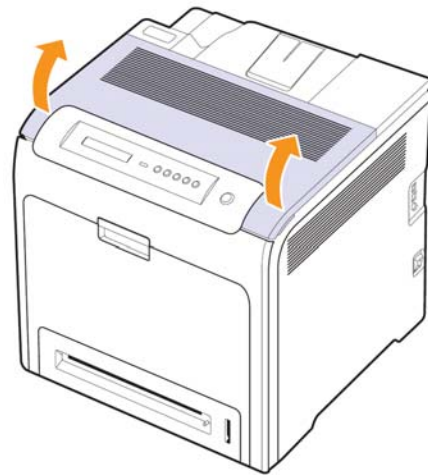
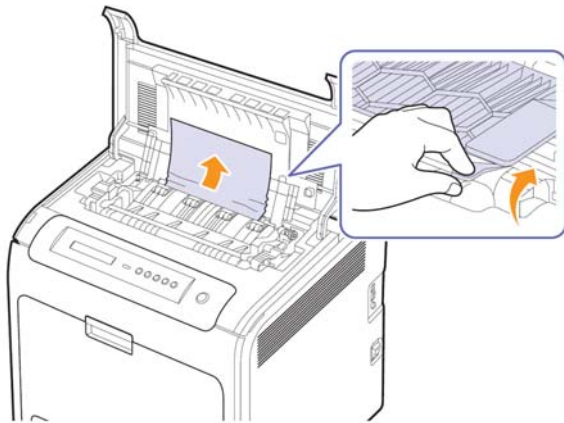
הוצאת נייר שנתקע בתוך המדפסת באזור התנור

1 פתחו את המכסה העליון.

2 פתחו את המכסה הפנימי ע"י שימוש בידית

ובזהירות הוציאו את הנייר התקוע.

זהירות: אל תגעו ביחידת התנור שבתוך המכסה הפנימי. הוא חם ועלול לגרום לכוויה. חום התנור בממוצע הוא 180 מעלות. היזהרו בהוצאת הנייר התקוע.

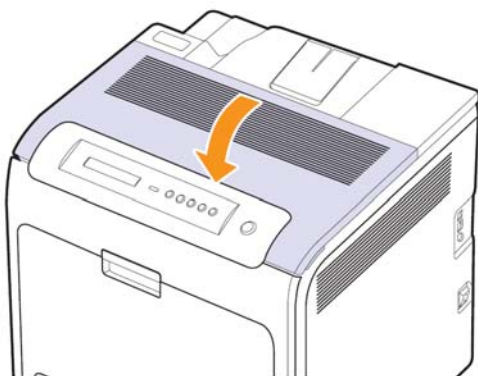


3 סגרו את המכסה הפנימי. לאחר הוצאת הנייר

התקוע בדקו שאין נייר תקוע בחלק אחר של המדפסת.

4 סגרו את המכסה העליון.

הערה: אם המכסה הקדמי לא סגור היטב, המדפסת לא תתפקד.



הערות: (1) אל תגעו ביחידת התנור שבתוך המכסה הפנימי. הוא חם ועלול לגרום לכוויה. חום התנור בממוצע הוא 180 מעלות. היזהרו בהוצאת הנייר התקוע.

(2) אל תגעו במשטח הירוק שהוא התוף בקדמת כל יחידת טונר בידיים או עם כל חפץ שהוא.

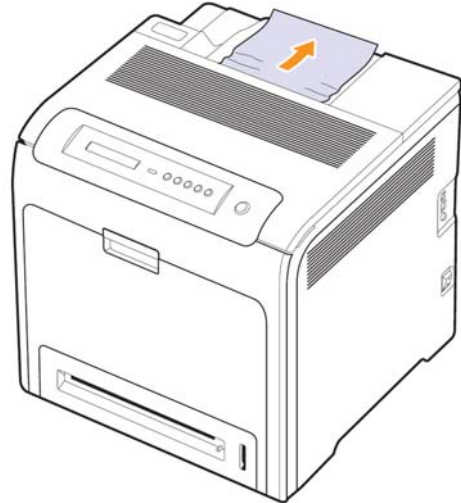
השתמשו בידיות בכל צד של הטונר כדי להימנע מלגעת במשטח הירוק.

(3) היזהרו מלשרוט את פני יחידת ההעברה בדלת הימנית שזה עתה פתחתם.

(4) אם תשאיר את המכסה הימני פתוח יותר ממש' דקות, יחידות התופים עלולות להיחשף לאור יותר מדי ולהינזק. סגרו את המכסה עד להוצאת הנייר התקוע.

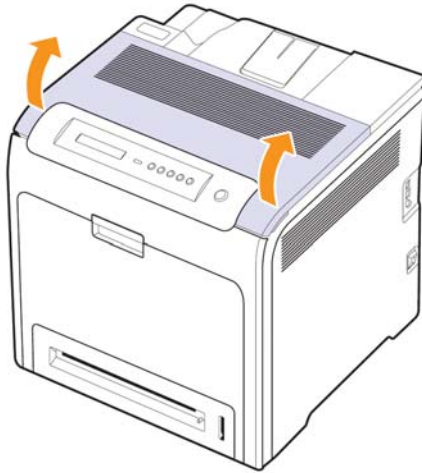
הוצאת נייר שנתקע באזור המוצא

1 אם חלק גדול של הנייר נראה מחוץ למכשיר, משכו אותו בעדינות החוצה. פתחו וסגרו את המכסה הקדמי. המדפסת תמשיך להדפיס.



אם אינכם יכולים למצוא את הנייר התקוע, או אם הינכם חשים בהתנגדות במשיכת הנייר, עברו לשלב 2.

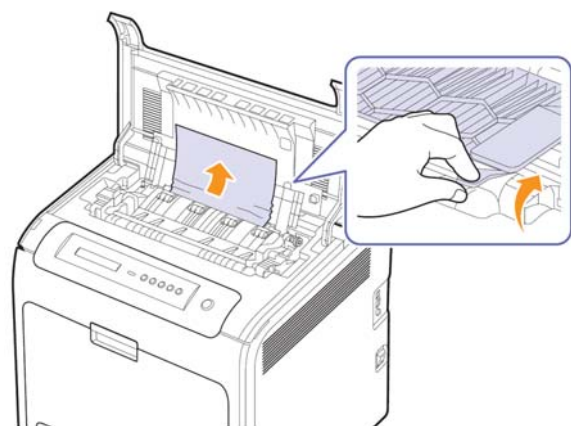
2 פתחו את המכסה העליון.



הערות: ראו הערות בעמוד הקודם אחרי סעיף 4.

3 פתחו את המכסה הפנימי ע"י שימוש בידית ובזהירות הוציאו את הנייר התקוע.

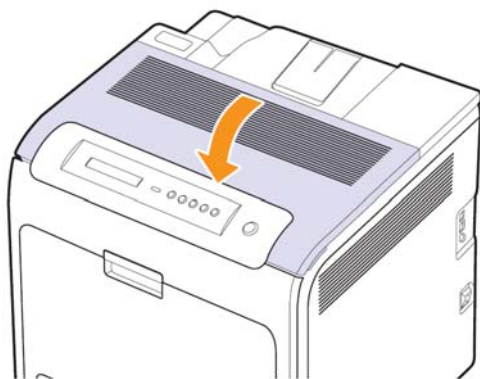
זהירות: אל תגעו ביחידת התנור שבתוך המכסה הפנימי. הוא חם ועלול לגרום לכוויה. חום התנור בממוצע הוא 180 מעלות. היזהרו בהוצאת הנייר התקוע.



4 סגרו את המכסה הפנימי. לאחר הוצאת הנייר התקוע בדקו שאין נייר תקוע בחלק אחר של המדפסת.

5 סגרו את המכסה העליון.

הערות: אם המכסה הקדמי לא סגור היטב, המדפסת לא תתפקד.



הוצאת נייר במגש 2 (אופציונלי)

1 משכו את מגירה 2 והוציאו אותה מחוץ למכשיר ע"י הרמתה מעט ומשיכה החוצה.

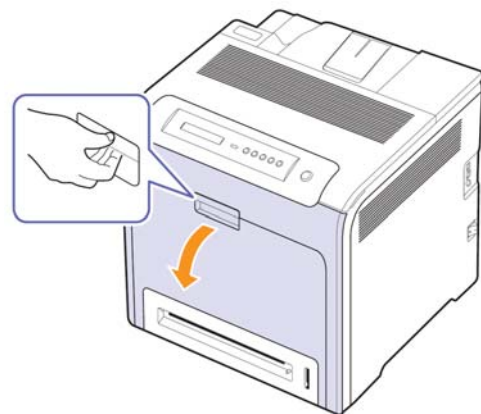


2 אם הינכם רואים את הנייר התקוע, משכו אותו בעדינות החוצה ע"י משיכתו בצורה ישירה כמתואר באיור.



3 החזירו את המגירה למקומה. הנמיכו את חלקה האחורי על מנת שתיכנס במסילות ודחפו את המגירה פנימה.

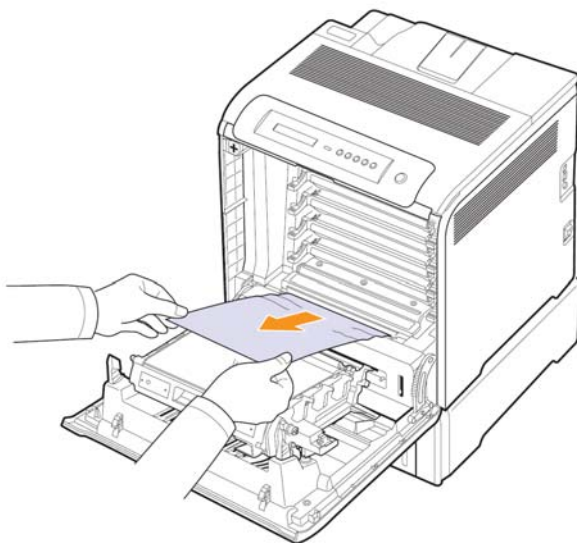
4 פתחו לחלוטין את המכסה הקדמי לחלוטין באמצעות משיכת הידית כלפיכם.




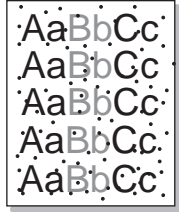


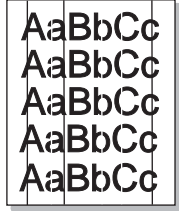
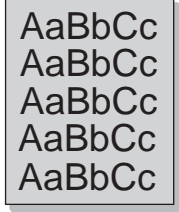
5 הוציאו בזהירות את הנייר התקוע ע"י משיכתו בעדינות בכיוון כפי שמתואר באיור. וודאו שהנייר יצא בשלמות.

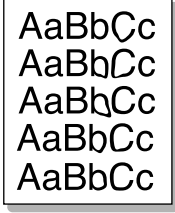
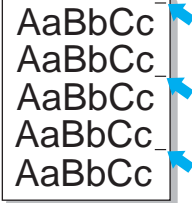
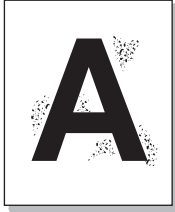
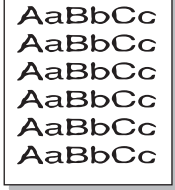
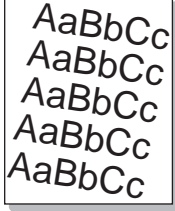
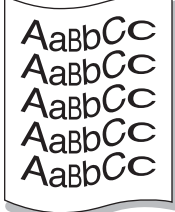
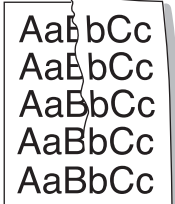
6 סגרו את המכסה הימני בעדינות, המדפסת תמשיך בהדפסה.

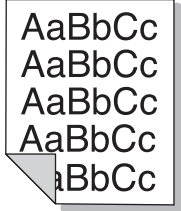

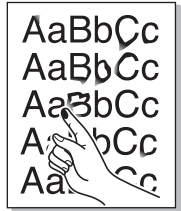

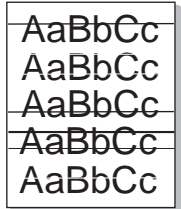
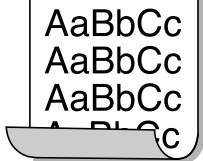
הערה: אם המכסה הימני לא סגור היטב, המדפסת לא תתפקד.



בעיות באיכות הדפסה

הבעיה	הפתרון
הדפסה בהירה או דהויה 	<p>אם פסים לבנים אנכיים מופיעים על נייר ההדפסה :</p> <ul style="list-style-type: none"> • אספקת הטונר נמוכה. ייתכן ותוכלו לנצל זמנית את שאריות הטונר (ראו בעמ' 54). • הנייר לא בהתאם לסוג אמצעי ההדפסה (ראו בעמ' 31). • שילוב של דהייה ומריחה המעיד על צורך בניקוי המדפסת (ראו בעמ' 53). • יחידת הלייזר מלוכלכת, בצעו פנימי של המדפסת כמתואר בעמ' 54.
נקודות טונר על הנייר 	<ul style="list-style-type: none"> • הנייר לא בהתאם לסוג אמצעי ההדפסה (ראה בעמ' 31). • יחידת ההעברה (Transfer Roller) או מסלול הנייר מלוכלכים. (ראו ניקוי פנימי של המדפסת בעמ' 53).
חלקי תווים חסרים 	<ul style="list-style-type: none"> • דף לא תקין, החליפו דף ונסו להדפיס שוב. • לחות לא מאוזנת על הנייר או שהנייר בעל לחות גבוהה נסה נייר מיצרן אחר. • איכות הנייר ירודה, תהליך ההכנה של הנייר אצל היצרן לא מתאים למדפסת. נסו יצר נייר אחר. • הטונר אולי פגום (ראו בהמשך "פסים אופקיים חוזרים על הדף").
נקודות לבנות 	<p>מופיעים נקודות לבנות על הדף המודפס.</p> <ul style="list-style-type: none"> • מסלול הנייר דורש ניקוי, פנו לנציג שרות. • הנייר מחוספס מדי, והרבה לכלוך מהנייר נופל על חלקים פנימיים, כלומר יחידת ההעברה (Transfer Belt) כנראה מלוכלכת. בצעו ניקוי פנימי של המדפסת כמתואר בעמ' 53, ופנו לקבלת שרות.
קווים אנכיים 	<p>אם קווים שחורים לאורך :</p> <ul style="list-style-type: none"> • התוף של מחסנית ההדפסה שרוט. החליפו מחסנית הדפסה חדשה (ראו בעמ' 55). <p>אם קווים לבנים לאורך :</p> <ul style="list-style-type: none"> • בצעו ניקוי פנימי של המדפסת כמתואר בעמ' 53. • אם עדיין יש פסים לבנים, החליפו את יחידת הטונר של צבע הפסים.
רקע כהה או צבעוני 	<p>אם עוצמת הרקע בלתי נסבלת, נקודות אלו עשויות לעזור :</p> <ul style="list-style-type: none"> • החליפו לנייר בהיר וקל יותר, ראו סוג אמצעי ההדפסה בעמ' 31. • בדקו סביבת המדפסת : לחות נמוכה או לחות גבוהה (מעל 80% לחות). • החליפו אחד ממחסניות ההדפסה ביחידת חדשה (ראו בעמ' 55).

הבעיה	הפתרון
מריחת טונר 	<ul style="list-style-type: none"> • בצעו ניקוי פנימי (ראו בעמ' 53). • בדקו איכות הנייר (ראו סוג אמצעי ההדפסה בעמ' 31). • החליפו יחידת העברה (Paper Transfer Belt) (ראו בעמ' 57).
פסים אופקיים חוזרים על הדף 	<ul style="list-style-type: none"> • בצעו ניקוי פנימי (ראו בעמ' 53). • החליפו טונר של הצבע שבו מופיעים הפסים (ראו בעמ' 55). • חלקים במכשיר מלוכלכים בטונר. אם בפסים מופיעים בצד האחורי של הדף, הבעיה תיעלם כנראה לאחר מס' הדפסות. • יחידת התנור פגומה, פנו לנציג שרות.
רקע מפוזר 	<ul style="list-style-type: none"> • רקע מפוזר נוצר מטיפות טונר מפוזרות על הדף המודפס. • הנייר עשוי להיות לח מדי. נסו להדפיס עם סוג אחר של נייר. • אל תפתחו חבילת נייר הרבה זמן לפני הכנסתו למדפסת. הנייר ארוז באריזה שומרת לחות. • אם רקע מפוזר קורה בהדפסה על מעטפות, שנו את אופן הנחת המעטפה כך שתודפס על צד חלק. • אם רקע מפוזר מתרחש על פני כל הדף, שנו את רזולוציית ההדפסה.
תווים לא מאוזנים 	<ul style="list-style-type: none"> • הנייר בעל "חלקות" גבוהה מדי, נסו סוג אחר של נייר. • אם התווים בצורה "גלית", הסורק כנראה דרוש ניקוי ע"י טכנאי. • וודאו שבהדפסת דף הדגמה, הבעיה חוזרת.
הזנת נייר עקומה 	<ul style="list-style-type: none"> • וודאו שהנייר מוכנס היטב למקור הנייר (מגירה או מגש הזנה רב-תכליתי). • בדקו סוג נייר ואיכות (ראו "סוג אמצעי הדפסה" בעמ' 31). • וודאו שהנייר יושב היטב במגירה או מגש הזנה רב-תכליתי ושתוחמי הנייר לא רופפים מדי ולא הדוקים מדי.
נייר מגולגל או גלי 	<ul style="list-style-type: none"> • וודאו שהנייר מוכנס היטב. • בדקו סוג נייר ואיכות (ראו "סוג אמצעי הדפסה" בעמ' 31). • הפכו צד הנייר במגירה, כמו-כן הפכו את הנייר 180 מעלות.
נייר מקומט או מקופל 	<ul style="list-style-type: none"> • וודאו שהנייר מוכנס היטב. • בדקו סוג נייר ואיכות (ראו "סוג אמצעי הדפסה" בעמ' 31). • הפכו צד הנייר במגירה, כמו-כן הפכו את הנייר 180 מעלות.

הבעיה	הפתרון
צד אחורי של הנייר מלוכלך 	<ul style="list-style-type: none"> • גלגלת ההעברה (Transfer Roller) מלוכלכת. בצעו ניקוי פנימי (ראה בעמ' 53). • בדקו דליפת טונר, בצעו ניקוי פנימי (ראו בעמ' 53).
הדפסה שחורה או צבע 	<ul style="list-style-type: none"> • מחסנית הדפסה לא מותקנת כראוי, התקינו מחדש (ראה בעמ' 55). • יחידת התוף של הטונר כנראה פגומה ודרושה החלפה. החליפו מחסנית הדפסה חדשה (ראו בעמ' 55). • המדפסת דורשת תיקון, פנו לנציג שרות.
טונר לא ספוג בנייר 	<ul style="list-style-type: none"> • בצעו ניקוי פנימי (ראו בעמ' 53). • בדקו איכות הנייר (ראו סוג אמצעי ההדפסה בעמ' 31). • התקינו מחסנית הדפסה חדשה (ראו בעמ' 55). • אם הבעיה נשארת, פנו לנציג שרות.
תווים לא מושלמים 	<ul style="list-style-type: none"> • תווים לא מושלמים הינם חלקים חסרים (לבנים) בתוך תו שלם. • ייתכן והינכם מדפיסים על צד לא נכון של הנייר, הפכו את הנייר. • ייתכן והנייר לא מתאים לסוג אמצעי ההדפסה (ראו בעמ' 31).
קווים אופקיים 	<ul style="list-style-type: none"> • מחסנית הדפסה לא מותקנת כראוי, התקינו מחדש (ראו בעמ' 55). • יחידת טונר כנראה פגומה ודרושה החלפה. החליפו מחסנית הדפסה חדשה (ראו בעמ' 55). • המדפסת דורשת תיקון, פנו לנציג שרות.
נייר מסולסל 	<ul style="list-style-type: none"> • אם הנייר יוצא מסולסל או שהמדפסת אינה מצליחה להזין נייר: • הפכו את הנייר לצד האחר או נסו להפוך ב- 180 מעלות.

הודעות תקלה בתצוגה

ההודעה	משמעות	פתרון
Cassette Out [yyy] (מגירת נייר לאט סגורה היטב)	מגירת הנייר לא סגורה היטב.	לסגירה נכונה של המגירה, הנמיכו את הצד האחורי, הכניסו למסילה, והכניסו אותה למדפסת.
Paper Empty [yyy] (אין נייר במגירה)	אין נייר במגירה.	טענו נייר במגירה.
ADC Not Confirm Error (ADC לא מגיב)	אירעה תקלה ביחידת ה-ADC של המדפסת (מפענח אנלוגי לדיגיטלי).	פנו לנציג שרות לקבלת שירות.
ADC Slope Error Cycle Power (ADC לא מגיב)	הטמפרטורה ביחידת ה-ADC לא בערכים תקינים.	כבו והדליקו את המדפסת. אם הבעיה ממשיכה, פנו לנציג שרות לקבלת שירות.
Adjusting... Registration (כיוול צבע)	המדפסת בתהליך כיוול צבע	המתינו עד 120 שניות לסיום תהליך כיוול הצבע.
CTD Calibration Error (כיוול צפיפות טונר)	יחידת ה-CTD (צפיפות הטונר) מקבלת ערך שגוי.	כבו והדליקו את המדפסת. אם הבעיה ממשיכה, פנו לנציג שרות לקבלת שירות.
Dev. Motor Locked (מנוע פיתוח תקול)	אירעה תקלה למנוע יחידת הפיתוח של המדפסת.	כבו את המדפסת והדליקו מחדש. אם הבעיה ממשיכה פנו לנציג שרות לקבלת שירות.
Door Open (מכסה פתוח)	המכסה העליון או המכסה הקדמי פתוחים.	סגרו את המכסה העליון או הקדמי.
Duplex Jam, 0 Check Inside (ניר נתקע ביחידת הדופלקס)	נייר נתקע ביחידת הדופלקס.	הוציאו את הנייר התקוע כמוסבר בעמ' 66-61.
Duplex Jam 1, Open/Close Door (ניר נתקע ביחידת הדופלקס)	נייר נתקע ביחידת הדופלקס.	הוציאו את הנייר התקוע כמוסבר בעמ' 66-61.
Fuser Fan Locked (בעיה במאוורר תנור)	מאוורר שמאלי לא פועל.	כבו את המדפסת והדליקו מחדש. אם הבעיה ממשיכה פנו לנציג שרות לקבלת שירות.
Humidity Open Cycle Power (בעיית לחות)	המדפסת בתנאי סביבה בה הלחות הגיעה לקצה מגבלות הפעלה.	כבו את המדפסת והדליקו מחדש. אם הבעיה ממשיכה פנו לנציג שרות לקבלת שירות.
Humidity Out Cycle Power (בעיית לחות)	המדפסת בתנאי סביבה בה הלחות מתחת לקצה מגבלות הפעלה.	כבו את המדפסת והדליקו מחדש. אם הבעיה ממשיכה פנו לנציג שרות לקבלת שירות.
Inner Temp. Open Cycle Power (טמפרטורה גבוהה מדי)	הטמפרטורה הפנימית במדפסת היא מעל למותר.	כבו את המדפסת והדליקו מחדש. אם הבעיה ממשיכה פנו לנציג שרות לקבלת שירות.
Inner Temp. Short Cycle Power (טמפרטורה נמוכה מדי)	הטמפרטורה הפנימית במדפסת היא מתחת למותר.	כבו את המדפסת והדליקו מחדש. אם הבעיה ממשיכה פנו לנציג שרות לקבלת שירות.
Install Transfer Belt (יחידת העברה לא מותקנת)	יחידת העברה לא מותקנת.	התקינו יחידת העברה מקורית.
Install Toner ▼	מחסנית הדפסה לא מותקנת או לא מותקנת כראוי.	התקינו מחדש את מחסנית ההדפסה. אם הבעיה ממשיכה פנו לנציג שרות לקבלת שירות.
IP Conflict (התנגשות כתובת IP)	כתובת IP של המדפסת מתנגשת בכתובת IP ברשת.	יש לשנות כתובת IP של המדפסת או של המשתמש האחר, היוועצו במנהל הרשת.
Load Manually Press Stop Key (טענו נייר להדפסה ב- Manual)	בהדפסת Manual אין נייר במגש הרב-תכליתי.	טענו נייר במגש הרב-תכליתי.

ההודעה	משמעות	פתרון
Load [xxx] in [yyy] (טענו נייר במגירה המצוינת)	אין מתאים במגירה המצוינת בתצוגה.	טענו נייר מתאים במגירה המצוינת.
Low Heat Error Cycle Power (טמפרטורה נמוכה בתנור)	הטמפרטורה ביחידת התנור נמוכה מדי.	כבו את המדפסת והדליקו מחדש. אם הבעיה ממשיכה פנו לנציג שרות לקבלת שירות.
Low Power (חיסכון באנרגיה)	המדפסת במצב חיסכון באנרגיה.	כשיגיע מידע הדפסה, המדפסת תגיע למצב מוכן אוטומטית.
LSU C-Hsync Err. Cycle Power (תקלה ביחידת הלייזר)	תקלה ביחידת הלייזר.	כבו את המדפסת והדליקו מחדש. אם הבעיה ממשיכה פנו לנציג שרות לקבלת שירות.
LSU C-Motor Err. Cycle Power (תקלה ביחידת הלייזר)	תקלה ביחידת הלייזר.	כבו את המדפסת והדליקו מחדש. אם הבעיה ממשיכה פנו לנציג שרות לקבלת שירות.
LSU Hsync Err. Cycle Power (תקלה ביחידת הלייזר)	תקלה ביחידת הלייזר.	כבו את המדפסת והדליקו מחדש. אם הבעיה ממשיכה פנו לנציג שרות לקבלת שירות.
LSU M-Hsync Err. Cycle Power (תקלה ביחידת הלייזר)	תקלה ביחידת הלייזר.	כבו את המדפסת והדליקו מחדש. אם הבעיה ממשיכה פנו לנציג שרות לקבלת שירות.
LSU M-Motor Err. Cycle Power (תקלה ביחידת הלייזר)	תקלה ביחידת הלייזר.	כבו את המדפסת והדליקו מחדש. אם הבעיה ממשיכה פנו לנציג שרות לקבלת שירות.
LSU Motor Err. Cycle Power (תקלה ביחידת הלייזר)	תקלה ביחידת הלייזר.	כבו את המדפסת והדליקו מחדש. אם הבעיה ממשיכה פנו לנציג שרות לקבלת שירות.
LSU H-Hsync Err. Cycle Power (תקלה ביחידת הלייזר)	תקלה ביחידת הלייזר.	כבו את המדפסת והדליקו מחדש. אם הבעיה ממשיכה פנו לנציג שרות לקבלת שירות.
LSU Y-Motor Err. Cycle Power (תקלה ביחידת הלייזר)	תקלה ביחידת הלייזר.	כבו את המדפסת והדליקו מחדש. אם הבעיה ממשיכה פנו לנציג שרות לקבלת שירות.
Main Motor Locked (בעיה במנוע ראשי)	אירעה תקלה במנוע ראשי.	כבו את המדפסת והדליקו מחדש. אם הבעיה ממשיכה פנו לנציג שרות לקבלת שירות.
Jam 0 In MP Tray (תקיעת נייר במגש הזנה ידנית)	נייר נתקע בהזנה מהמגש הרב-תכליתי.	הוציאו את הנייר התקוע כמוסבר בעמ' 63.
New Fuser Error (בעיה בתנור חדש)	אירה תקלה ביחידת התנור החדשה שזה עתה הוכנס למכשיר.	כבו את המדפסת והדליקו מחדש. אם הבעיה ממשיכה פנו לנציג שרות לקבלת שירות.
Open Heat Error Cycle Power (הטמפ' בתנור גבוהה)	הטמפרטורה בתנור גבוהה מדי.	כבו את המדפסת והדליקו מחדש. אם הבעיה ממשיכה פנו לנציג שרות לקבלת שירות.
Outer Temp. Open Cycle Power (הטמפ' מחוץ למכשיר גבוהה)	הטמפרטורה מחוץ למדפסת גבוהה מדי.	כבו את המדפסת והדליקו מחדש. אם הבעיה ממשיכה פנו לנציג שרות לקבלת שירות.
Over Heat Error Cycle Power (הטמפ' בתנור גבוהה)	הטמפרטורה בתנור גבוהה מדי.	כבו את המדפסת והדליקו מחדש. אם הבעיה ממשיכה פנו לנציג שרות לקבלת שירות.
Paper Jam 1 Open/Close Door (נייר נתקע בתוך המדפסת)	נייר נתקע בתוך המדפסת.	הוציאו את הנייר התקוע כפי שמוסבר בעמ' 64.
Paper Jam 2 Check Inside (נייר נתקע ביציאה)	נייר נתקע ביציאה מהמדפסת.	הוציאו את הנייר התקוע כפי שמוסבר בעמ' 65.

ההודעה	משמעות	פתרון
--------	--------	-------

הוציאו את הנייר התקוע כפי שמוסבר בעמ' 64.	נייר נתקע ביחידת התנור.	Remove Jam Open/Close Door (נייר נתקע בתנור)
פנו לנציג שרות להחלפת יחידת תנור חדשה.	אורך החיים של התנור הגיע לסיומו.	Replace Fuser (החליפו יחידת תנור)
יש להצטייד ביחידת תנור חדשה ולהמתין כשתופיע הודעה להחלפה.	אורך החיים של התנור עומד להגיע לסיומו.	Replace Fuser Soon (החליפו יחידת תנור בקרוב)
החליפו את מחסנית ההדפסה המצויינת בתצוגה (ראו בעמ' 55).	הטונר המצוין בתצוגה כמעט אזל. המדפסת תמשיך להדפיס אבל האיכות תהיה פגומה.	Replace Toner ▼ (החליפו טונר)
החליפו יחידת העברה חדשה (ראו בעמ' 57).	אורך החיים של יחידת ההעברה הגיע לסיומו.	Replace Transfer Belt (החליפו יחידת העברה)
יש להצטייד ביחידת העברה חדשה.	אורך החיים של יחידת ההעברה עומד להגיע לסיומו.	Replace Transfer Belt Soon (החליפו יחידת העברה בקרוב)
פנו לנציג שרות להחלפת גלגלת הזנת נייר מהמגש המצוין.	אורך החיים של גלגלת הזנה מהמגש המצוין עומד להגיע לסיומו.	Replace [yyy] Pick-roller (החליפו גלגלת הזנה מגש 1)
המתינו מס' דקות.	יחידת הלייזר מבצעת בדיקה עצמית.	Self Diagnostics LSU (בדיקה עצמית של לייזר)
המתינו מס' דקות.	בדיקה עצמית של הטמפרטורה במכשיר.	Self Diagnostics Temperature (בדיקת טמפרטורה)
כשיגיע מידע הדפסה, המדפסת תגיע למצב מוכן אוטומטית.	המדפסת במצב חיסכון באנרגיה.	Sleeping...
כבו את המדפסת והדליקו מחדש. אם הבעיה ממשיכה פנו לנציג שרות לקבלת שירות.	בעיה במאוורר ראשי.	System Fan Locked (בעיה במאוורר ראשי)
כבו את המדפסת והדליקו מחדש. אם הבעיה ממשיכה פנו לנציג שרות לקבלת שירות.	הטרמיסטור מגלה טמפרטורה גבוהה מדי בתנור.	Thermistor Open Cycle Power (טמפרטורה גבוהה מדי בתנור)
כבו את המדפסת והדליקו מחדש. אם הבעיה ממשיכה פנו לנציג שרות לקבלת שירות.	הטרמיסטור מגלה טמפרטורה נמוכה מדי בתנור.	Thermistor Short Cycle Power (טמפרטורה נמוכה מדי בתנור)
החליפו את מחסנית ההדפסה בצבע המצוין בתצוגה.	אזל הטונר בצבע המסומן.	Toner Empty ▼
הצטיידו במחסנית ההדפסה בצבע המצוין בתצוגה והמתינו עד להחלפתה.	הטונר בצבע המסומן עומד להיגמר.	Toner Low ▼
הוציאו את הנייר התקוע כמוסבר בעמ' 66.	נייר נתקע בהזנתו ממגירה 2 אופציונלית.	Tray 2 Paper Jam 0

תקלות בהדפסה ב"מקינטוש"

התקלה	הפתרון
המדפסת לא מדפיסה מסמך מתוך תוכנת Acrobat Reader.	עליכם להגדיר בדרייבר המדפסת: Print as Image .
המסמך הודפס, אבל עבודת ההדפסה לא נמחקה מה-Spooler של המחשב במערכת הפעלה Mac OS 10.3.2.	עדכנו את מערכת ההפעלה לגרסה 10.3.3 או גבוה יותר.
גופנים מסוימים לא מודפסים בהדפסה מתוכנתת Adobe Illustrator.	גופנים אלה ייתכן ואינם נתמכים ע"י המדפסת שלכם. הפעילו את תוכנת Adobe Illustrator, הקליקו על File > Print > לשוניית Illustrator , לאחר מכן סמנו את Check Fonts to Download , ונסו שוב.

תקלות בהדפסה ב"חלונות"

הפתרון	התקלה
סגרו את כל היישומים. הסירו את כל היישומים מתפריט "התחלה" (Startup), ובצעו אתחול מחדש למחשב. התקינו מחדש את הדרייבר.	מופיעה הודעה "File In Use" בזמן התקנה.
וודאו שהכבל המקבילי מחובר למדפסת ושהמדפסת מופעלת. הפעילו תקשורת דו-כיוונית בדרייבר המדפסת. וודאו שהינכם מחוברים בכבל מקבילי דו-כיווני בתקן IEEE1394.	מופיעה הודעה "Error Writing to LPTx"
סגרו את כל היישומים האחרים, בצעו אתחול מחדש למחשב ונסו להדפיס שוב.	מופיעה אחת מההודעות: "General Protection Fault" "Exception OE" "Spool 32" "Illegal Operation"
הודעות אלו עלולות להופיע בזמן הדפסה. המתינו עד שהמדפסת תסיים להדפיס. אם ההודעה נשארת במצב המתנה או בסיום ההדפסה, בדקו חיבורים ובדקו אם אין הודעת שגיאה במדפסת.	מופיעה אחת מההודעות: "Fail To Print" "A Printer timeout occurred"

הערה: הודעות אלו לרוב מקורם בבעיות במערכת ההפעלה. בדקו עם מנהל הרשת.

תקלות בהדפסה ב"PostScript"

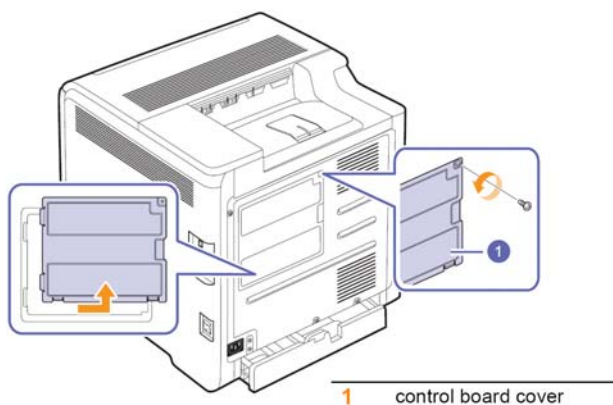
הפתרון	התקלה
דרייבר PostScript כנראה לא מותקן, אם כן נסו להתקין מחדש. הדפסו דף קונפיגורציה וודאו שאופציית ה- PostScript מופיעה בו.	קובץ PostScript לא ניתן להדפסה.
מידע Binary לא מאופשר דרייבר ה- PostScript. פתחו את מאפייני דרייבר ה- PostScript, הקליקו על PostScript והקליקו על Advanced. סמנו את ה- Pure Binary data.	הודעה בתצוגה – "This job contains binary data..."
עבודת הדפסה אינה מכילה מידע PostScript. בדקו שהאפליקציה ממנה שלחתם את הדפסה, לא מחייבת שליחת פרמטרים למדפסת בהתחלת ההדפסה.	מודפס דף שגיאת PostScript
בדרייבר לא הוספתם את מגירה 2. במאפייני המדפסת, בתג Device Settings, הוסיפו את מגש 2 ב- Installable Options.	מגירה 2 לא קיימת בדרייבר.
ביישומים מסוימים כמו Acrobat, Photoshop, CorelDraw, אופציית ה- Color בדרייבר עשויה לא להיות קיימת. פתחו את מאפייני דרייבר ה- PS, הקליקו על תג Advanced, שנו את שדה ה- Color Mode תחת אופציית Printer Features ל- Gray (גוונים).	בהדפסה מחלונות NT4.0/2000/XP/ כשבוחרים Black & White באופציית Color ממאפיין Paper/Quality, המסמכים מודפסים בצבע במקום בשחור/לבן.
הרזולוציה בדרייבר לא תואמת לרזולוציה ב- Acrobat. וודאו התאמה.	בהדפסה מ"מקינטוש" מ- Acrobat 6.0 או למעלה, צבעים מודפסים לא נכון.
עבודת ההדפסה היתה מורכבת מדי. הפחיתו מתוכן דף ההדפסה ע"י הורדת רזולוציה או מחיקת קטעים "כבדים".	הודעה בתצוגה – "Limit Check Error"

תקלות בהדפסה ב"Linux"

לרשימת התקלות ופתרונן תחת LINUX ראה במדריך ההפעלה באנגלית.

הרחבת זיכרון

המדפסת שלכם מגיעה עם זיכרון בסיסי 128MB וניתנת להרחבה עד 384MB בדגם CLP-610ND, ועד 640MB בדגם CLP-660ND, ע"י הוספת רכיב DIMM מסוג DDR מקורי של סמסונג.



1 כבו את המכשיר ונתקו את כל הכבלים

המחוברים למכשיר.

2 הסירו את מכסה האבזרים האופציונליים מאחור

ע"י לחיצה על שני הנועלים ומשכו את המכסה כלפיכם.

3 פתחו את הבורג המחזיק את מכסה המתכת

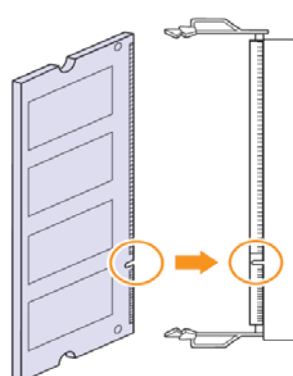
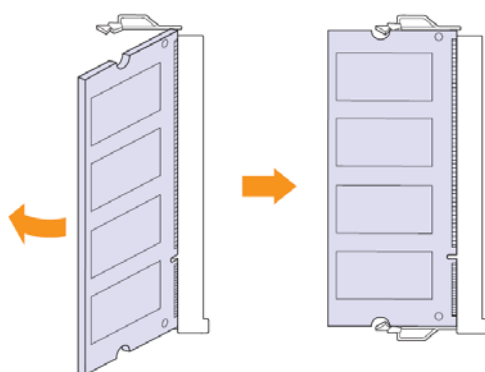
והסירו את המכסה ע"י דחיפתו למעלה.

6 דחפו את הזיכרון למסילה עד לנעילתו.

4 הוציאו את רכיב הזיכרון מהאריזה האנטי-סטטית.

5 אתרו את המיקום של כרטיס הזיכרון, ומקמו

את צד הכנסת הרכיב במכשיר ע"י מיקום החריצים.



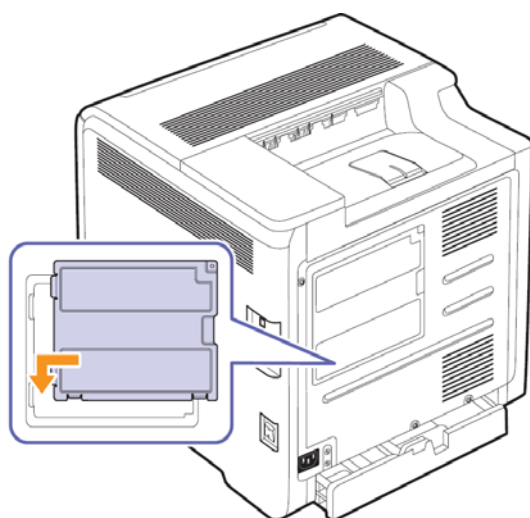
7 סגרו את מכסה המתכת והבריגו חזרה את הבורג.

החזירו למקום בזהירות את המכסה.

8 סגרו חזרה את מכסה האבזרים האופציונליים.

מקמו את החריצים השמאליים של המכשיר כנגד המכסה, ודחפו עד שיינעל למקומו.

9 חברו חזרה את כל הכבלים והדליקו חזרה את המדפסת.



10 רישום הרחבת זיכרון בדרייבר המדפסת PostScript :

אחרי התקנת הרחבת הזיכרון, יש להוסיף הזיכרון במאפייני המדפסת של דרייבר ה- PostScript.

- וודאו שהתקנתם במחשב את דרייבר ה- PostScript.
- בחלונות 2000 Start → Settings → Printers
- בחלונות XP/2003 Start → Printers and Faxes
- בחרו ב- Samsung CLP-610 Series PS או ב- Samsung CLP-660 Series PS
- הקליקו מקש ימני בעכבר ובחרו ב- Properties (מאפיינים),
 - בחלונות 2000/XP/2003 בחרו ב- Device Settings
- במקטע Installable Option בשדה Printer Memory בחרו בכמות הזיכרון שיש כרגע במדפסת.
- אשרו ב- OK.

הזמנת אביזרים ומתכלים

מתכלים שיש להחליף אחרי מס' דפי הדפסה:

מק"ט	מספיק ל-	הפריט
CLP-K660A CLP-C660A CLP-M660A CLP-Y660A	עד 5,500 דף בכיסוי 5% עד 5,000 דף בכיסוי 5% עד 5,000 דף בכיסוי 5% עד 5,000 דף בכיסוי 5%	מחסנית הדפסה שחור מחסנית הדפסה ציאן מחסנית הדפסה מגנטה מחסנית הדפסה צהוב
CLP-T660B	עד 50,000 דף	יחידת העברה

אביזרים והרחבות שניתן להוסיף למכשיר שלכם:

מק"ט	תיאור	הפריט
CLP-MEM201 CLP-MEM202	CLP-610ND : 128MB 256MB	הרחבת זיכרון
CLP-MEM101 CLP-MEM102 CLP-MEM103	CLP-660ND : 128MB 256MB 512MB	
CLP-S660A	מגירה נוספת ל- 500 דפים	

נתונים טכניים

הנתון	תאור
שיטת הדפסה	לייזר
מהירות הדפסה	CLP-610ND : שחור : עד 20 דפים לדקה צבעוני : עד 20 דפים לדקה CLP-660ND : שחור : עד 24 דפים לדקה צבעוני : עד 24 דפים לדקה
מעבד (CPU)	CLP-610ND : 360MHz Chorus3 CLP-660ND : 533MHz MIPS
איכות	עד 2400 * 600 dpi
זמן חימום	CLP-610ND : פחות מ- 30 שניות CLP-660ND : פחות מ- 40 שניות
זמן להדפסת דף ראשון (מ-Ready)	CLP-610ND : 20 שניות CLP-660ND : 14 שניות
חיבור חשמל	220 ~ 240 VAC, 50/60 Hz
צריכת הספק	CLP-610ND : במצב חסכון : 35 וואט ממוצעת : 550 וואט CLP-660ND : במצב חסכון : 35 וואט ממוצעת : 700 וואט
רמת רעש	בהדפסה צבעונית : פחות מ- 53 dba
חומרים מתכלים	טונר שחור : כ- 5,500 הדפסות, בכיסוי 5% על A4/Letter (רגיל) כ- 2,500 הדפסות, בכיסוי 5% על A4/Letter (התחלתי) טונר צבעוני (Yellow, Magenta, Cyan) : כ- 5,000 הדפסות, בכיסוי 5% על A4/Letter (רגיל) כ- 2,000 הדפסות, בכיסוי 5% על A4/Letter (התחלתי) יחידת העברה (Transfer Belt) : כ- 50,000 הדפסות שחור וצבעוני יחידת תנור (Fuser) : כ- 50,000 הדפסות
עומס עבודה (לחודש)	עד 48,000 דפים
משקל	25.1 ק"ג (כולל מתכלים)
מידות (ר X ע X ג)	432 X 432 X 424 מ"מ (ללא מגירה 2)
תנאי סביבה בהפעלה	טמפרטורה : 10°C עד 32.5°C לחות יחסית : 20% עד 80%
אמולציה	CLP-610ND : SPL, PCL6 (GDI) CLP-660ND : SPL, PS3, PCL6 (GDI)
זיכרון	CLP-610ND : 128 MB (הרחבה עד 384 MB) CLP-660ND : 128 MB (הרחבה עד 640 MB)
ממשק	Ethernet 10/100 Base TX, USB 2.0
תאימות למערכת מחשב	CLP-610ND : Mac 10.3~10.4, Linux, Win 2000/ XP/2003/Vista CLP-660ND : Mac 10.1~10.4, Linux, Win 2000/ XP/2003/Vista
קיבול דפי נייר	במגירה ראשית : 250 דפים (75 גרם) במגירה 2 (אופציונלית) : 500 דף במגש רב-תכליתי : 100 דף (75 גרם)
קיבול דפים מודפסים	במגש האיסוף : 200 דפים (צד הדפסה כלפי מטה)
סוג דפי נייר להדפסה (תיאור מורחב ראה בעמ' 31)	במגירה 1, 2 : A4, Letter, Legal, משקל 75 עד 90 גרם במגש הזנה רב-תכליתי : משקל 75 עד 163 גרם, דף רגיל, מעטפה, תוויות, גלויה, כרטיסיה

תעודת אחריות

תעודת אחריות זו תקפה רק בצירוף חשבונית קניה כחוק

(אנא מלאו את הפרטים ושלחו בפקס לנקודת השרות הארצית)

מספר סידורי של המכשיר _____ דגם _____
תאריך רכישה _____ שם הרוכש _____ מס' טלפון _____
כתובת הרוכש _____ מס' פקס' _____
שם המשווק _____ כתובת המשווק _____

זוהי תעודת האחריות האישית של כב' מחברת אלקטיס בע"מ. חברת אלקטיס היא היבואן הבלעדי של מכשיר זה.

תעודה זו אינה ניתנת להעברה ומתייחסת אישית לכב' כקונה המקורי. האחריות תיכנס לתוקפה רק לאחר ביצוע התשלום בגין המכשיר.

אחריות זו הינה בתוקף לתקופה של 12 חודשים מיום האספקה ומכסה כל חלק של המכשיר אשר יימצא, בתקופת האחריות, פגום מחמת שימוש בחלקים לקויים או התקנתם בצורה פגומה. חלק כזה יוחלף בחלק אחר ללא תמורה. השרות והעבודה אשר יידרשו להחלפת חלק כזה או כיוון מכני של המכשיר יבוצעו ללא תשלום במשך תקופת האחריות על ידי חברת אלקטיס או בא כוחה, במעבדות השרות.

טלפון לשרות ותמיכה: 03-6372323 פקס: 03-6372324
שעות עבודה: ימים א'-ה' בשעות 09:00-18:00 (ערבי חג בשעות 09:00-12:00)

האחריות מוגבלת למכשיר בלבד ולא כוללת אחריות למתקני חשמל, מחשבים או לכל אחד מהם.

האחריות לפי תעודה זו לא תחול במקרים הבאים, אם נוכיח לבעל התעודה אחד מאלה:

1. הקלקול נגרם ע"י שימוש הנוגד את הוראות ההתקנה והשימוש שנמסרו למחזיק במכשיר.
2. הקלקול נגרם ע"י כוח עליון.
3. הקלקול נובע מתקלות או מהפרעות במחשב, רשת מחשבים, תוכנות, רשת החשמל, מוליכים, נתיך והארקה שאינם אבזרי המכשיר.
4. הקלקול נובע משימוש בלתי נאות כגון חיבור פגום לחשמל, חיבור כאשר אין מקום חיבור לרשת החשמל הארצית, וכו'.
5. המכשיר תוקן או שהוכנסו בו שינויים ע"י אדם שלא הוסמך על ידי אלקטיס.
6. הקלקול נגרם בזדון או ברשלנות שלא ע"י נותן תעודה זו, שליחו או עושה שירות אחריות מטעמו.
7. הקלקול הנו כתוצאה מתאונה או מפעולה חיצונית שאינה קשורה בטיב המכשיר.
8. החברה לא תהא אחראית לנזקים ישירים או עקיפים שייגרמו כתוצאה משיבושים בתוכנות, ובמחשב או ברשת המחשבים.
9. החברה לא תהא אחראית לנזקים ישירים או עקיפים שייגרמו כתוצאה מעיכובים או דחיות בביצוע התחייבותה אשר ינבעו מסיבות או גרמים אשר אינם בשליטתה.
10. תעודה זו תקפה רק לאחר מילוי כל הפרטים בה.

בתקופת האחריות נדרש להשתמש במתכלים מקוריים המשווקים ע"י אלקטיס או בא כוחה.

בכבוד רב,
אלקטיס בע"מ

