

# מדריך הפעלה למדפסת לייזר



**ML-2510**  
**ML-2571N**





## תוכן העניינים

3	מבוא
3	הוראות בטיחות
5	תכונות מיוחדות של המכשיר
5	תכונות המדפסת
7	הכרת המכשיר
8	הכרת לוח ההפעלה
9	התקנה
9	הכנה להתקנה ותכולת האריזה
9	מיקום המדפסת
10	התקנת ערכת ההדפסה (טונר)
11	טעינת דפי נייר
13	חיבור למחשב
13	חיבור לחשמל והפעלה
14	הדפסת דף דוגמה
15	התקנת תוכנת התאום במחשב עם "חלונות"
15	הקדמה
15	דרישות ממערכת המחשב
15	תכונות דרייבר המדפסת
16	התקנת התוכנה
22	הסרת התוכנה (Uninstall) או התקנה מחדש (Repair)
23	אמצעי ההדפסה
23	סוג אמצעי ההדפסה
23	מיקום יציאת הנייר
24	טעינת אמצעי ההדפסה
25	הדפסה על נייר מיוחד במגש הזנה ידנית
26	ביטול הדפסה
27	הדפסה
27	הדפסת מסמך
27	מאפייני הדפסה
28	ביטול הדפסה
29	שמירת מאפייני ההדפסה
29	מאפייני הדפסה
31	מקש Help (עזרה)
31	מספר עמודים בדף (Multiple Pages per Side)
32	הדפסה בהגדלה/הקטנה (Reduce/Enlarge)
32	התאמה לגודל דף (Fit To Page)
33	פוסטר (Poster)
34	סימן מים (Watermark)
35	תבנית מסמך (Overlay)
36	שימוש בדרייבר PostScript בחלונות (בדגם ML-2570/2571N)
37	הדפסה ברשת
37	הגדרת מדפסת משותפת ברשת
39	שימוש ב-Smart Panel
39	התקנת ה-Smart Panel
39	מדריך התקלות של ה-Status Monitor
39	שינוי תצורת ההפעלה של ה-Smart Panel
40	טיפול ואחזקה
40	אכסון ערכת ההדפסה
40	אורך חיים משוער של ערכת ההדפסה
40	חיסכון בטונר
41	ניצול שאריות הטונר
41	החלפת ערכת ההדפסה
42	ניקוי המדפסת
43	טיפול תקופתי
44	התגברות על תקלה
44	תרשים זרימה לאיתור תקלה
45	תקלות הדפסה כלליות
46	הוצאת נייר הדפסה תקוע

49	..... בעיות באיכות הדפסה
52	..... אתרעות תקלה בלוח ההפעלה
53	..... תקלות בהדפסה ב"חלונות"
53	..... תקלות בהדפסה ב"PostScript"
53	..... תקלות בהדפסה ב"מקינטוש"
53	..... תקלות בהדפסה ב"LINUX"
<b>55</b>	<b>..... מפרט טכני</b>
<b>57</b>	<b>..... תעודת אחריות</b>

## מבוא

נא לקרוא את הוראות הבטיחות לפני התקנת והפעלת המכשיר.

## הוראות בטיחות

### מיקום

1. מקמו את המכשיר על משטח אופקי ישר ויציב (כמו שולחן).
2. וודאו כי המקום מרוחק מברזי מים, קיטור או נוזלים אחרים, או ממקומות עם לכלוך ואבק.
3. וודאו כי המקום אינו ליד מכשירי חימום/קירור (כמו מזגן, רדיאטור וכו').
4. וודאו כי המכשיר אינו חשוף לקרני שמש ישירות.
5. הרחקו את המכשיר מצידוד חשמלי ואלקטרוני אחר המייצר הפרעה חשמלית (כמו מקרר, טלביזיה וכו').
6. הניחו את המכשיר במקום בו לא יניחו עליו ספרים, ניירת או כל ציוד אחר.
7. השאירו מסביב למכשיר מרווח שיאפשר אוורור טוב.
8. תנאי הסביבה המומלצים, טמפרטורה של 10-32 מעלות צלסיוס ולחות יחסית של 20% - 80%.

### החיבור לחשמל

1. יש לחבר את המכשיר לשקע חשמלי תקני (220VAC, 50HZ) עם הארקה.
2. מומלץ לחבר את המכשיר לשקע חשמל נפרד, שאינו מזין ציוד אחר.
3. וודאו כי ניתן לגשת בקלות לשקע החשמל, וכי אינו מוסתר או חסום על ידי ציוד או חפצים אחרים.
4. וודאו כי כבל המתח אינו מפריע למעבר או קיים חשש כי ידרכו עליו.
5. בזמן ניקוי המכשיר, חובה לנתק אותו משקע החשמל.
6. במקרים הבאים, נתקו מיד את המכשיר משקע החשמל והתקשר ל**אלקטיס**: כשנשפך נוזל על המכשיר, כשכבל המתח ניזוק, כשגוף המכשיר ניזוק או כשהמכשיר נפל.

### טיפול וניקוי

1. לפני התחלת הטיפול ו/או הניקוי - נתקו את המכשיר משקע החשמל.
2. מותר לנקות את גוף המכשיר באמצעות מטלית לחה.
3. אסור להשתמש בכל חומר ניקוי נוזלי, משחה או תרסיס.
4. במקרה תקלה, אל תנסו לתקן בעצמכם, התקשרו לשרות **אלקטיס**. במכשיר נקודות מתח מסוכנות העלולות לגרום להתחשמלות או להלם.



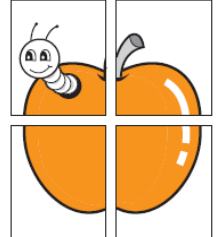
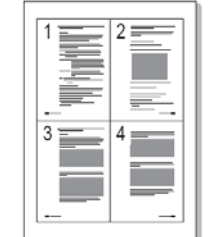
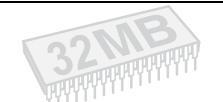


### בטיחות לייזר

1. המכשיר נבדק ומתאים לדרישות הבטיחות עבור מכשירי לייזר ברמה 1 (Laser class 1).
2. אסור להפעיל את המכשיר או לטפל בו כאשר המכסים פתוחים. קרן הלייזר עלולה להזיק לראיה.
3. אזהרה! קרן לייזר בלתי נראית. אסור לפתוח את הכיסוי.

אנו מברכים אתכם על רכישת מדפסת של **SAMSUNG**.



## תכונות מיוחדות של המכשיר

תאור	התכונה
<b>הדפסה באיכות מדהימה ובמהירות גבוהה</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הדפסה ברזולוציה של עד 1200 x 1200 dpi (בדגם ML-2570/2571N).</li> <li>הדפסה ברזולוציה של עד 1200 x 600 dpi (בדגם ML-2510).</li> <li>מהירות הדפסה של עד 24 דפי A4 בדקה ועד 25 דפי Letter בדקה.</li> </ul>	
<b>טיפול גמיש בנייר</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>מגש הנייר המובנה של 250 תומך בנייר רגיל.</li> <li>המגש הידני יכול להזין דף בודד מיוחד כמו - נייר מכתבים מודפס מראש, מעטפות, מדבקות, נייר בגודל מיוחד, כרטיסיות, וכל נייר במשקל עד 163 גרם.</li> <li>יציאת הנייר מסוגלת להכיל עד כ- 100 דפי פלט.</li> </ul>	
<b>יצירת מסמכים מקצועיים</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>הדפסת סימן מים (Watermark), צרו סימון משלכם כמו "חסוי" וכו'.</li> <li>הדפסת פוסטרים (Posters). חלקו את הדף להדפסה ל- 2x2, 4x4 וכו' ולאחר מכן הדביקו יחד וקבלו הדפסה גדולה...</li> </ul>	
<b>חסכו זמן וכסף</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>המדפסת מאפשרת לכן לחסוך בטונר, עד 40% חיסכון !!!</li> <li>לחיסכון בנייר תוכלו להדפיס משני צידי הדף באופן ידני (מהדרייבר).</li> <li>לחיסכון בנייר תוכלו להדפיס מס' דפים בהקטנה על דף אחד (N-Up).</li> <li>תוכלו להדפיס לוגו שהכנתם מראש.</li> <li>המדפסת חוסכת בחשמל ע"י מעבר אוטומטי לחיסכון באנרגיה אם לא הדפיסה זמן מסוים.</li> </ul>	
<b>זיכרון המדפסת</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>למדפסת זיכרון של 32MB.</li> </ul>	
<b>Post Script 3 (בדגם ML-2570/2571N)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>למדפסת יש Post Script רמה 3 מבית ZORAN ללא תוספת מחיר.</li> <li>136 גופני Post Script.</li> </ul>	
<b>הדפיסו במגוון סביבות עבודה</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>תוכלו להדפיס בחלונות – Windows 98SE, ME, NT4.0, 2000, 2003, XP.</li> <li>תוכלו להדפיס ממחשבי "מקינטוש" ו"לינוקס".</li> <li>תוכלו להדפיס דרך חיבור USB 2.0 או Parallel.</li> <li>בדגם ML-2571N תוכלו להדפיס דרך כרטיס הרשת המובנה של סמסונג.</li> </ul>	

## תכונות המדפסת

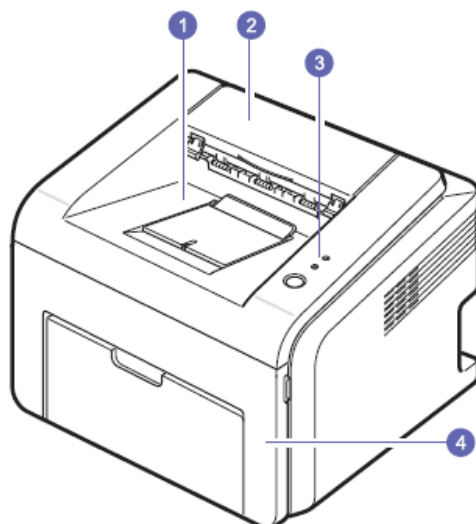
אפשרות	ML-2510	ML-2570	ML-2571N
IEEE 1284 Parallel	מובנה	מובנה	מובנה
USB 2.0	מובנה	מובנה	מובנה
ממשק רשת 10/100	שרת מדפסות חיצוני	שרת מדפסות חיצוני	מובנה
אמולציית SPL (GDI)	מובנה	מובנה	מובנה
אמולציית PCL	לא קיים	מובנה	מובנה
אמולציית Post Script	לא קיים	מובנה	מובנה



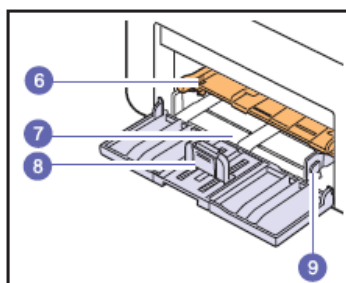
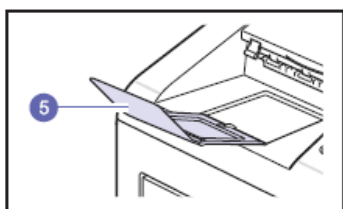


## הכרת המכשיר

### מבט מלפנים

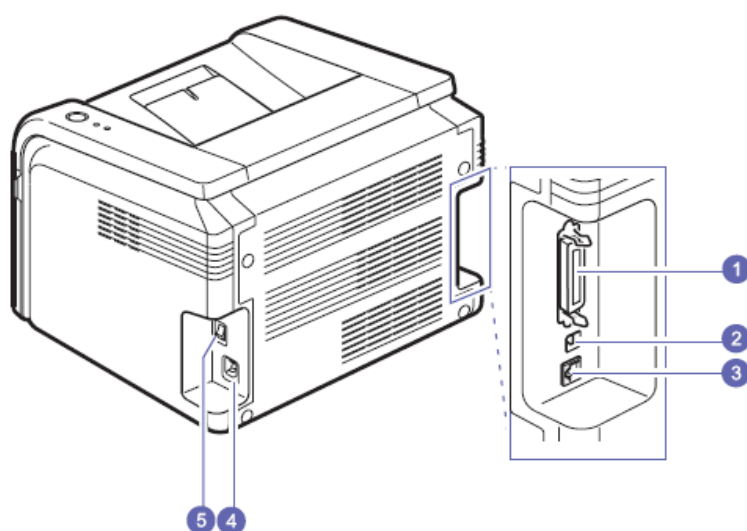


1. משטח איסוף דפי יציאה מודפסים.
2. מכסה עליון (שחרור נייר תקוע).
3. לוח ההפעלה (ראו פרוט בעמ' הבא).
4. מכסה קדמי (לערכת ההדפסה).
5. מאריך מגש דפי יציאה מודפסים.
6. מגש ידני.
7. מגש סטנדרטי (ל-250 דף).
8. תוחם אורך הנייר.
9. תוחם רוחב הנייר.



**הערה:** משטח איסוף דפי יציאה מודפסים עשוי להיות חם כשמדפיסים כמות גדולה. לכן היזהרו מלגעת במשטח והזהירו ילדים מלהתקרב למשטח.

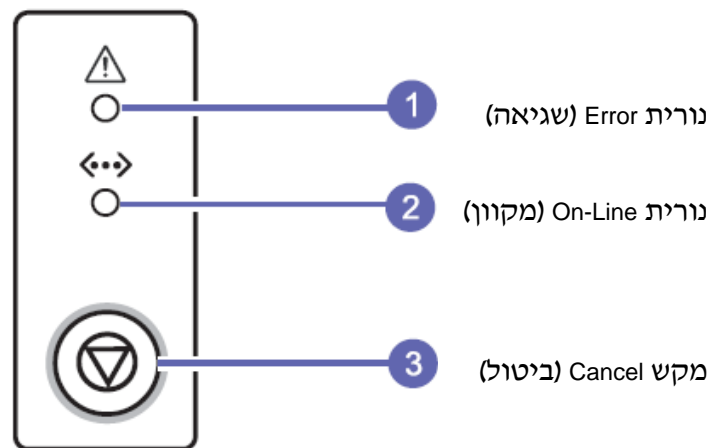
### מבט מאחור



1. שקע Parallel לחיבור למחשב.
2. שקע USB 2.0 לחיבור למחשב.
3. שקע RJ45 לחיבור לרשת (בדגם ML-2571N).
4. שקע חיבור לכבל מתח.
5. מתג הפעלה.

**הערה:** האיורים מתייחסים לדגם ML-2571N.

## הכרת לוח ההפעלה



### נוריות On-Line / Error

נורית	תאור
<b>Error (שגיאה)</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>נייר תקוע, ראו בעמ' 46 לפתרון הבעיה.</li> <li>מכסה פתוח.</li> <li>אין נייר במגש.</li> <li>המדפסת הפסיקה להדפיס עקב שגיאה חמורה.</li> <li>ערכת ההדפסה לא מותקנת.</li> <li>יש מס' שגיאות במדפסת, אם הבעיה נמשכת פנו לנציג שרות.</li> </ul>
<b>On-Line (מקוון)</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>אירעה שגיאה שולית והמדפסת מחכה לפתרון הבעיה.</li> <li>כשהבעיה סודרה, המדפסת תמשיך בהדפסה.</li> <li>כמות הטונר בערכת ההדפסה נמוכה. יש להצטייד בערכת הדפסה חדשה. ניתן לנצל זמנית את שאריות הטונר בערכה (ראו הסבר בעמ' 41)</li> <li>הטונר אזל במערכת ההדפסה, החליפו בערכת הדפסה חדשה כמוסבר בעמ' 41.</li> </ul>
<b>On-Line (מקוון)</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>המדפסת נמצאת במצב חיסכון באנרגיה.</li> <li>המדפסת במצב מקוון ומוכנה לקבל הדפסה מהמחשב.</li> <li>הבהוב איטי – המדפסת מקבלת הדפסה מהמחשב.</li> <li>הבהוב מהיר – המדפסת מדפיסה.</li> </ul>

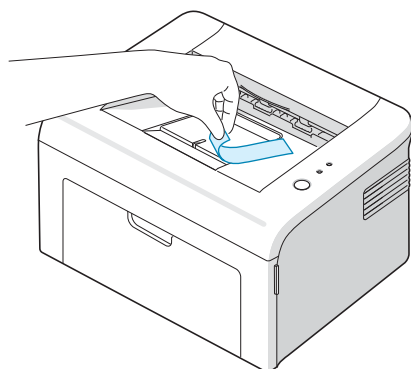
### מקש Cancel (ביטול)

פעולה	תאור
הדפסת דף בדיקה או דף תצורה (דף תצורה – בדגם ML-2571N)	דף בדיקה: במצב המתנה, החזיקו מקש Cancel לחוץ במשך 2 שניות עד שכל הנוריות יבהבו לאט ושחררו המקש.
הזנה ידנית	דף תצורה: במצב המתנה, החזיקו מקש Cancel לחוץ במשך 6 שניות עד שכל הנוריות יבהבו מהר ושחררו המקש.
ביטול עבודת הדפסה	לחצו על מקש Cancel בכל פעם שתטענו דף במגש הידני וכשבחרתם מדרייבר המדפסת במקור נייר: Manual Feed בזמן ההדפסה מהיישום שלכם.
	במצב הדפסה לחצו על מקש Cancel, נורית On Line/Error תבהב בזמן ביטול ההדפסה, עד לחזרת המדפסת למצב המתנה. משך הזמן יכול להיות שונה בהתאם לגודל גיוב ההדפסה. כמו-כן יש לבטל את ההדפסה במחשב.

## התקנה

### הכנה להתקנה ותכולת האריזה

1. הוציאו את המדפסת והאביזרים מתוך האריזה. וודאו כי כל הפריטים הבאים נמצאים: מדפסת, ערכת הדפסה (בשקית שחורה), כבל מתח, תקליטור וחוברת הוראות (עברית/לועזית). במידה וחסר פריט כלשהו, נא לפנות לספק.



2. הסירו בזירות את כל מדבקות האריזה מהמדפסת.

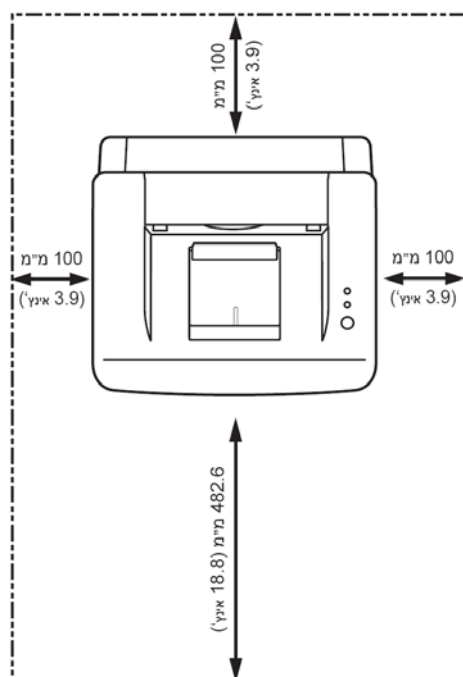
### מיקום המדפסת

- א. מקמו את המדפסת על משטח יציב ומאוזן, במקום עם אוורור טוב.
- ב. השאירו מקום פנוי מסביב למדפסת על מנת לאפשר גישה חופשית אל המגשים ולאפשר פתיחה נוחה של מכסים ומגירות.
- ג. וודאו כי המקום בו נמצאות המדפסת אינו חשוף לקרני שמש ישירות, מרוחק ממקורות חימום וקירור, ואין בו לחות גבוהה.
- ד. אל תניחו את המדפסת בקצה השולחן או המדף.

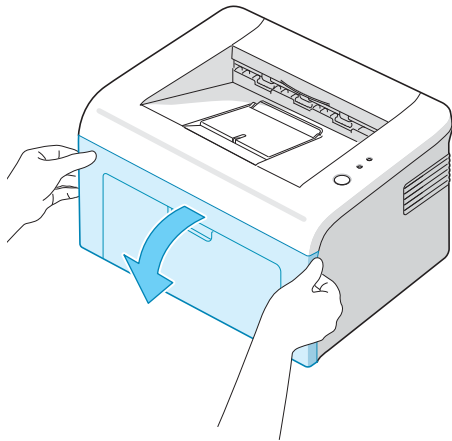
ה. השאירו מסביב למדפסת לפחות את

המרווחים הבאים:

- בחזית: 483 מ"מ. על מנת לאפשר את הוצאת המגירה.
- מאחור: 100 מ"מ. על מנת לאפשר פתיחת המכסה האחורי.
- בצדדים (מימין ומשמאל): 100 מ"מ.

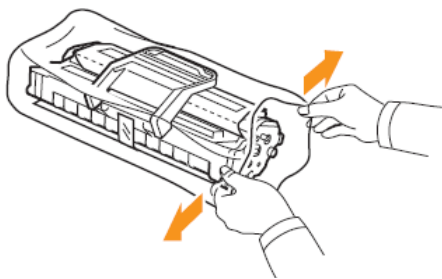


## התקנת ערכת ההדפסה (טונר)



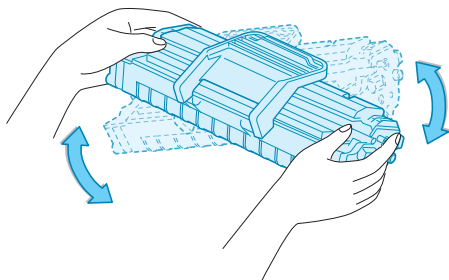
1. אחזו במכסה הקדמי משני צידיו ומשכו אותו כלפיכם.

הערה: מכיוון שהמדפסת קלה, ייתכן והיא תזוז בזמן פתיחת/סגירת המכסה. בצעו זאת בעדינות.



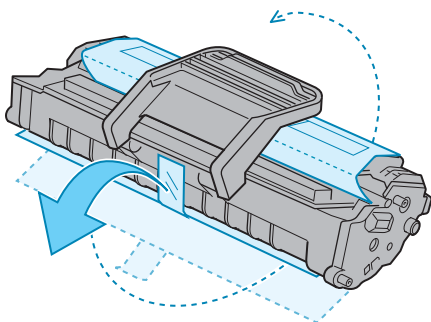
2. הוציאו בזהירות את ערכת ההדפסה מהאריזה והסירו את הנייר העוטף את הערכה.

כדי למנוע נזק לערכת ההדפסה, אל תפתחו את השקית באמצעות סכין או חפץ חד אחר.



3. החזיקו את ערכת ההדפסה בקצוות ובמאוזן.

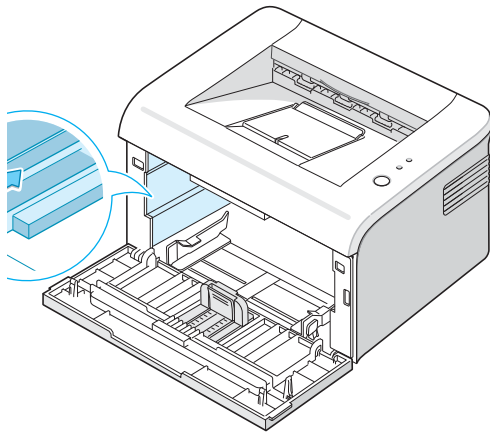
נערו בזהירות את היחידה מצד לצד 5-6 פעמים לפיזור אחיד של הטונר.



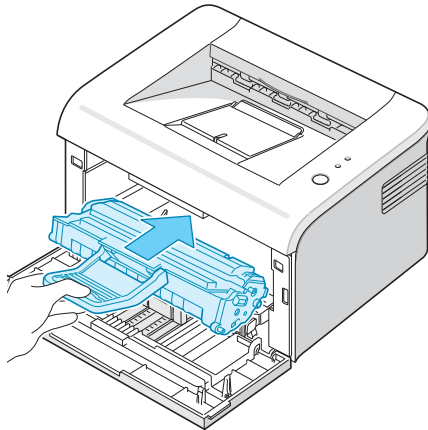
4. הסירו א הנייר המגן על ערכת ההדפסה ע"י משיכת סרט האריזה.

**אזהרה!** אסור לחשוף את התוף בערכת ההדפסה לאור. אם עליך להשאיר את ערכת ההדפסה מחוץ למדפסת מעל מספר דקות, כסו אותה בנייר.

הערה: אם בגדיכם התלכלכו באבקת הטונר, נקו באמצעות מטלית יבשה ושטפו את הבגד במים קרים בלבד (מים חמים עלולים לגרום נזק לבגד).



5. מצאו בדפנות המדפסת את המסילות בהן מוכנסת ערכת ההדפסה.



6. פתחו את ידית ערכת ההדפסה, החזיקו בידית והכניסו

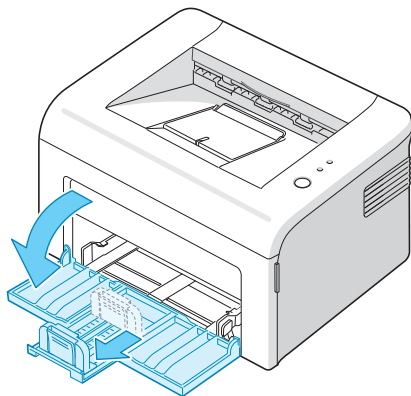
את ערכת ההדפסה לתוך המדפסת עד הסוף.

7. סגרו את המכסה הקדמי. וודאו כי נסגר היטב.

הערה: כמות הטונר ביחידת ההדפסה המסופקת עם המכשיר מאפשרת הדפסה של כ- 1,000 דפים (בכיסוי של 5%), וכ- 3,000 דפים בערכת הדפסה רגילה.

## טעינת דפי נייר

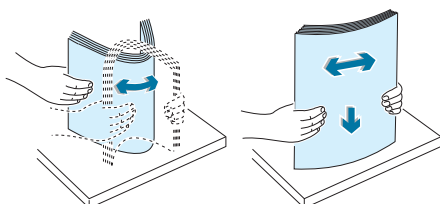
ניתן לטעון במגירה עד 250 דפי נייר (ראו סוג אמצעי ההדפסה בעמ' 23).



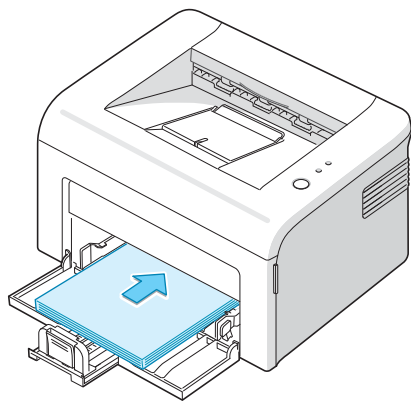
1. אחזו את מגש כניסת הנייר ומשכו אותו כלפיכם לפתיחה.

לחצו על התוחם האחורי ומשכו אותו החוצה להארכת מגש הדפים.

הערה: המדפסת קלה מאוד, ועלולה לזוז בזמן פתיחת או סגירת המכסה או בעת החלפת ערכת הטונר. היזהרו לא להזיז את המדפסת.



2. אווררו ויישרו את דפי הנייר.



3. הכניסו את הדפים למגש עם צד ההדפסה כלפי מעלה.

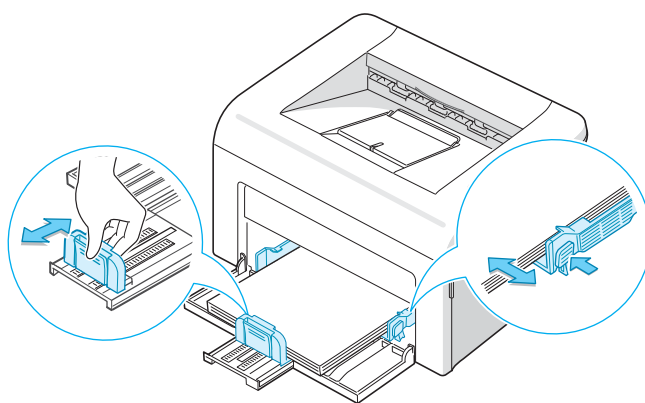
וודאו כי הנייר מיושר בכל 4 הפינות.

שימו לב, אסור שכמות הדפים לא תהיה גדולה מדי.

כמות עודפת של דפים עלולה לגרום לתקיעת נייר.

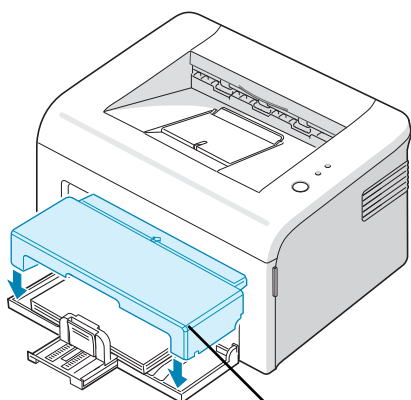
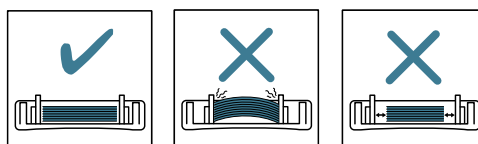
4. להתאמת גודל הנייר במגש, יש להאריך את התוחם האחורי ע"י לחיצה על נועל התוחם ומשיכתו

החוצה או פנימה עד לאורך הנייר הרצוי, ואת התוחמים הצדדיים להתאמה לרוחב הנייר.



**הערה:** \* אל תהדקו את התוחמים יותר מדי חזק למניעת עיוות בנייר ותקיעות נייר.

\* אם לא תתאימו את התוחמים הצדדיים לגודל הנייר, הנייר עלול להימשך עקום ולגרום לתקיעת נייר.



מכסה שקוף

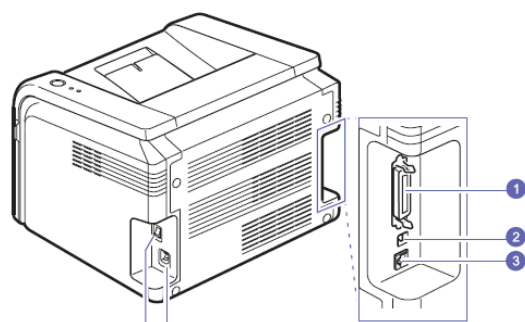
5. רצוי להגן על הנייר מאבק ע"י סגירת מגש הנייר במכסה השקוף.

## חיבור למחשב

ניתן לחבר את המדפסת באמצעות כבל תקשורת USB או Parallel למחשב הנמצא בסמוך למדפסת, או בדגם ML-2571N לרשת בחיבור RJ45.

א. בחיבור USB, הצטיידו בכבל USB (תואם USB 2.0) באורך של לא יותר מ-3 מטר (מס' 2 באיור).  
בחיבור Parallel, הצטיידו בכבל Parallel דו-כיווני (Bi-Directional) באורך של לא יותר מ-3 מטר (מס' 1 באיור).

בחיבור רשת, הצטיידו בכבל RJ45 תואם מהירות 10/100 באורך של לא יותר מ-3 מטר (מס' 3 באיור).  
ב. התקינו את תוכנת התיאום (דרייבר) תחילה (ראו בהמשך בעמ' 15).



ג. חברו את הכבל לשקע התקשורת USB בגב המדפסת.  
ד. חברו את הקצה השני של הכבל אל מחבר המוצא מסוג USB במחשב.

**הערות: (1) ההדפסה בחיבור USB במחשב PC עם**

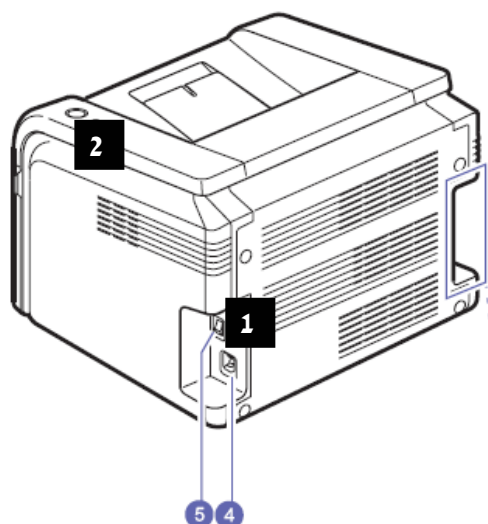
מערכת הפעלה Windows 98/Me/2000/XP.

(2) בהתקני USB יש להתקין תחילה את

תוכנת התיאום (דרייבר) ורק לאחר מכן

יש לחבר את כבל ה-USB.

## חיבור לחשמל והפעלה



1. חברו את כבל המתח לשקע בגב המכשיר (מס' 4 באיור) ולשקע החשמל בקיר.
2. לחצו על מתג ההדלקה (מס' 5 באיור).

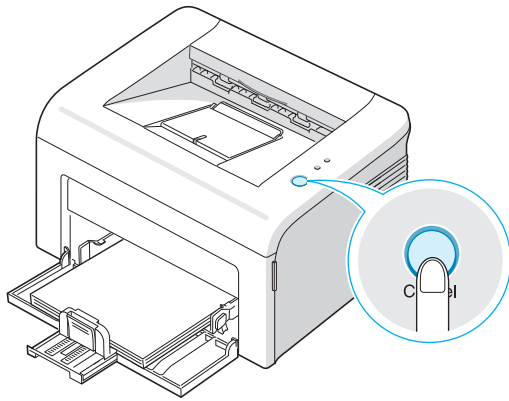
### לתשומת לבכם!



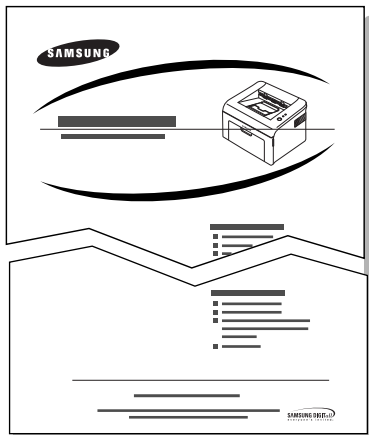
- לאחר הדלקת המדפסת, אזור התנור בחלקו הפנימי האחורי של המדפסת, חם מאוד. היזהרו והימנעו מגיעה מחשש לקבלת כוויה.
- יש לכבות את המדפסת לפני התחלת טיפול או הוצאת חלקים מתוכה.

## הדפסת דף דוגמה

הדפסת דף לבדיקת תקינות פעולת המדפסת.



1. החזיקו מקש **Cancel** לחוץ כ-2 שניות עד להבהוב נורית. המכשיר מתחיל בהדפסת הדף.



2. בדף המודפס, מידע ותכונות של המדפסת.



# התקנת תוכנת התאום במחשב עם "חלונות"

## הקדמה

התקליטור המצורף מכיל דרייברים למערכות הפעלה Windows, Macintosh ו-Linux.

למערכות הפעלה Windows תוכלו להתקין :

- **SPL Driver** : תוכנת תאום להפעלה מהמחשב של המכשיר כמדפסת ל- ML-2510.
- **PCL Driver** : תוכנת תאום להפעלה מהמחשב של המכשיר כמדפסת ל- ML-2570/2571N.
- **Post Script** : התקנת דרייבר PostScript 3 של המכשיר כמדפסת PS ל- ML-2570/2571N.
- **Smart Panel** : ניטור מצב המדפסת, מופיע כשאינרעה שגיאת הדפסה.

אם הינכם משתמשי Linux או Macintosh, עבור למדריך ההפעלה באנגלית.

אם הינכם משתמשי Windows, עקבו אחר ההוראות להלן :

## דרישות ממערכת המחשב

א. לפני שתתחילו בהתקנה, וודאו כי במערכת המחשב שלכם יש :

פריט	דרישות	מומלץ
מערכת הפעלה	Windows 98/Me/NT4.0/2000/XP	
מעבד (CPU)	98/Me/NT4.0/2000	Pentium II 400Mhz ומעלה
	XP/2003	Pentium III 933Mhz ומעלה
זיכרון (RAM)	98/Me/NT4.0/2000	128MB ומעלה
	XP/2003	256MB ומעלה
מקום פנוי בכונן קשיח	98/Me/NT4.0/2000	1GB ומעלה
	XP/2003	1GB ומעלה
אינטרנט אקספלורר 5.0 (לפחות) (Internet Explorer 5.0)		

ב. סגרו את כל היישומים/תוכנות הפועלות במחשב.

## תכונות דרייבר המדפסת

הדרייבר המסופקים עם המדפסת מאפשר את התכונות הבאות ואת התכונות בטבלה להלן :

- בחירת מקור נייר
- גודל נייר, כיוון הדפסה (לאורך או לרוחב), וסוג נייר
- מס' עותקים

Macintosh		Linux	Windows			מאפיין
Post Script	CUPS	SPL (GDI)	Post Script	PCL6	SPL (GDI)	
לא	לא	כן	כן	כן	כן	חיסכון בטונר
כן	כן	כן	כן	כן	כן	אפשרות איכות ההדפסה
לא	לא	לא	לא	כן	כן	הדפסת פוסטר
כן	כן	כן	כן (2,4)	כן	כן	מספר עמודים בדף (N-Up)
כן	לא	לא	כן	כן	כן	הדפסה בהתאמה לגודל נייר (Fit To page)
כן	כן	לא	כן	כן	כן	הדפסה בקנה מידה (Scale)
לא	לא	לא	לא	כן	כן	סימן מים (Watermark)
לא	לא	לא	לא	כן	כן	יצירת לוגו (Overlay)

\*\* תכונת ה- Overlay לא אפשרית ב- Win NT4.0

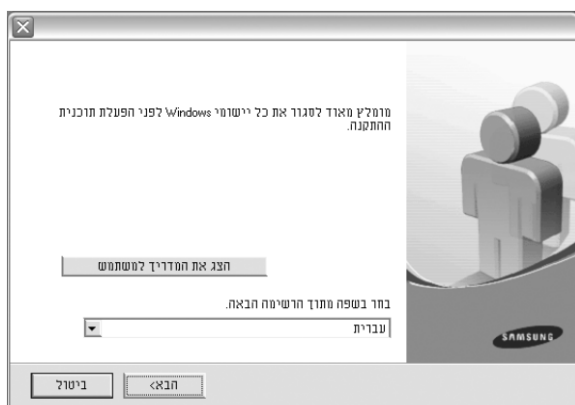
## התקנת התוכנה

### התקנה כמדפסת מקומית

- הערות: (1) לפני התחלת התקנת התוכנה, וודאו כי המכשיר מחובר אל המחשב בכבל USB או בכבל מקבילי (Parallel).
- (2) מערכות הפעלה Windows 95/NT 4.0 לא תומכות בחיבור USB.
- (3) אם מופיע אשף "זיהוי חומרה חדשה" (New Hardware Wizard), סגרו אותו ע"י לחיצה על ה-X בפינה הימנית העליונה או לחצו על Cancel.

### התקנה אוטומטית (Typical)

1. וודאו כי המכשיר מחובר אל המחשב בכבל USB או בכבל מקבילי (Parallel) ושהמחשב דלוק.



2. הכניסו את התקליטור המסופק לכונן התקליטורים (CD-ROM). חלון ההתקנה נפתח באופן אוטומטי. אם חלון ההתקנה לא נפתח, בצעו כדלקמן: לחצו על "התחל" (Start), בחרו "הפעלה" (Run), והקלידו "X:\Setup.exe" (כאשר X מציין את כונן התקליטורים במחשב שלכם), ולחצו על מקש **אישור** (OK).

3. לחצו על NEXT.

- אם נדרש בחרו בשפת ההתקנה הרצויה.
- לחצו על View User Guide אם תחפצו לעיין במדריך ההפעלה (באנגלית). אם לא מותקן במחשבכם תוכנת Acrobat Reader לצפייה במדריך ההפעלה, התוכנה תותקן אוטומטית.



4. בחרו ב- Typical Installation for a local printer (התקנה אוטומטית למדפסת מקומית), ולחצו על Next.

הערה: אם מסך זה מופיע, חברו את כבל החיבור למחשב והדליקו את המדפסת.

- אחרי חיבור המדפסת לחצו על Next.
- אם אין ברצונכם לחבר את כבל המדפסת, לחצו על Next ועל No במסך הבא להתחלת ההתקנה ודף בדיקה לא יודפס בסוף ההתקנה.



5. בסיום ההתקנה, יופיע חלון האם להדפיס דף בדיקה. סמנו את האפשרות ולחצו על **Next**, אחרת פשוט לחצו על **Next** ועברו לשלב 7.

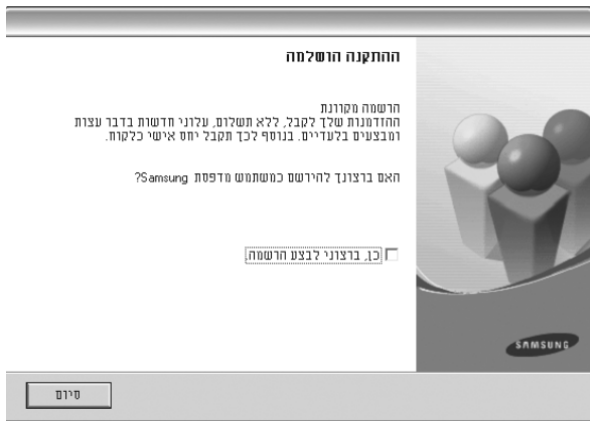
6. אם דף הבדיקה הודפס כראוי, לחצו על **Yes**.

7. לרישום פרטיכם ב**סמסונג** כדי לקבל מידע על

**סמסונג**, סמנו את תיבת הסימון ולחצו על **Finish**,

אחרת פשוט לחצו על **Finish**.

הערה: אחרי השלמת ההתקנה, אם המדפסת לא מדפיסה כראוי, יש לחזור על ההתקנה שוב (ראו בעמ' 22).



### התקנה מותאמת (Custom)

1. וודאו כי המכשיר מחובר אל המחשב בכבל USB או בכבל מקבילי (Parallel) ושהמחשב דלוק.

2. הכניסו את התקליטור המסופק לכונן התקליטורים

(CD-ROM). חלון ההתקנה נפתח באופן אוטומטי.

אם חלון ההתקנה לא נפתח, בצעו כדלקמן: לחצו

על "התחל" (Start), בחרו "הפעלה" (Run), והקלידו "X:Setup.exe" (כאשר X מציין את כונן התקליטורים במחשב שלכם), ולחצו על מקש **אישור** (OK).



3. לחצו על **NEXT**.

• אם נדרש בחרו בשפת ההתקנה הרצויה.

• לחצו על **View User Guide** אם תחפצו לעיין במדריך ההפעלה (באנגלית). אם לא מותקן במחשבכם

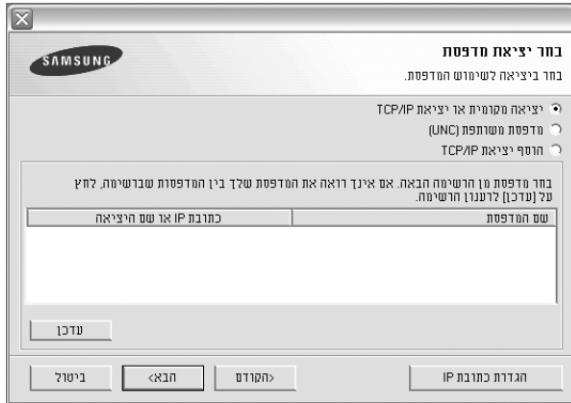
תוכנת Acrobat Reader לצפייה במדריך ההפעלה, התוכנה תותקן אוטומטית.

4. בחרו ב- **Custom Installation** (התקנה מותאמת),

ולחצו על **Next**.



5. בחרו במדפסת שלכם ולחצו על **Next**.



**הערה:** אם מסך זה מופיע, חברו את כבל החיבור למחשב והדליקו את המדפסת.

- אחרי חיבור המדפסת לחצו על **Next**.
- אם אין ברצונכם לחבר את כבל המדפסת, לחצו על **Next** ועל **No** במסך הבא להתחלת ההתקנה ודף בדיקה לא יודפס בסוף ההתקנה.



6. בחרו במרכיבים להתקנה ולחצו על **Next**.

תוכלו לשנות את מיקום ההתקנה ע"י לחיצה על **Browse** (עיון) ובחירת תיקיה אחרת או כונן אחר.



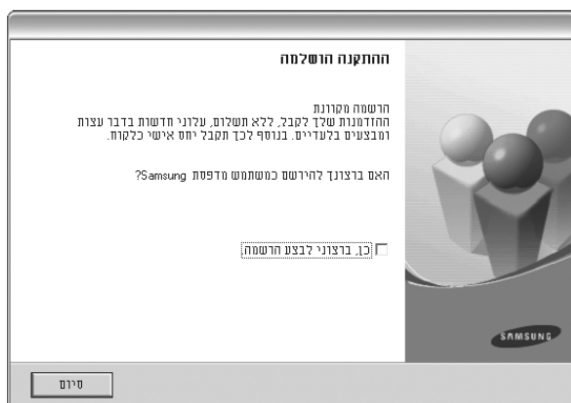
7. בסיום ההתקנה, יופיע חלון האם להדפיס דף בדיקה. סמנו את האפשרות ולחצו על **Next**, אחרת פשוט לחצו על **Next** ועברו לשלב 9.

8. אם דף הבדיקה הודפס כראוי, לחצו על **Yes**.

9. לרישום פרטיכם ב**סמסונג** כדי לקבל מידע על

**סמסונג**, סמנו את תיבת הסימון ולחצו על **Finish**, אחרת פשוט לחצו על **Finish**.

**הערה:** אחרי השלמת ההתקנה, אם המדפסת לא מדפיס כראוי, יש לחזור על ההתקנה שוב (ראו בעמ' 22).



**התקנה כמדפסת רשת (לדגם ML-2571N)**  
 בחיבור המדפסת שלכם ברשת, עליכם לתכנת תחילה א כתובת ה- IP של המדפסת, ולאחר שווידאתם שהמדפסת הוגדרה כראוי לרשת, ניתן להתקין את תוכנת התיאום (דרייבר) לכל מחשב ברשת.

### התקנה אוטומטית לרשת (Typical)

1. וודאו כי המכשיר מחובר לרשת בכבל רשת RJ45.
2. הכניסו את התקליטור המסופק לכונן התקליטורים (CD-ROM). חלון ההתקנה נפתח באופן אוטומטי. אם חלון ההתקנה לא נפתח, בצעו כדלקמן: לחצו על "התחל" (Start), בחרו "הפעלה" (Run), והקלידו "X:Setup.exe" (כאשר X מציין את כונן התקליטורים במחשב שלכם), ולחצו על מקש **אישור** (OK).



3. לחצו על **NEXT**.

- אם נדרש בחרו בשפת ההתקנה הרצויה.
- לחצו על **View User Guide** אם תחפצו לעיין במדריך ההפעלה (באנגלית). אם לא מותקנת במחשבכם תוכנת Acrobat Reader לצפייה במדריך ההפעלה, התוכנה תותקן אוטומטית.



4. בחרו ב- **Typical Installation for network printer** (התקנה אוטומטית למדפסת רשת), ולחצו על **Next**.



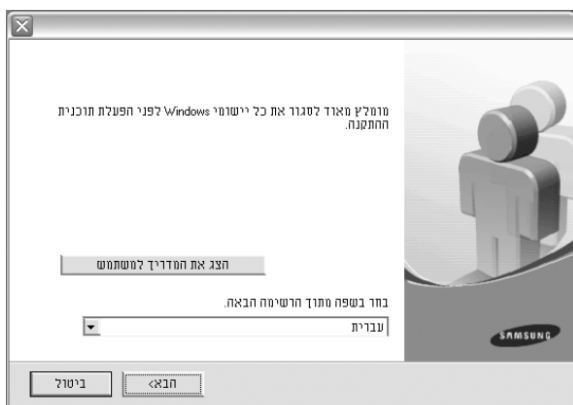
5. מוצגת רשימת המדפסות הקיימות ברשת. בחרו במדפסת הרצויה ולחצו על **Next**.
- אם אינכם רואים את המדפסת שלכם, לחצו על **Update** לרענון רשימת המדפסות, או בחרו ב- **Add TCP/IP Port** להוספת המדפסת שלכם לרשת. הכניסו את שם הפורט וכתובת ה- **IP**.
- למציאת מדפסת שיתופית (shared), בחרו ב- **Shared Printer [UNC]** והכניסו ידנית את שם השיתוף או מצאו מדפסת שיתופית ע"י לחיצה על **Browse** (עיין).



6. בסיום ההתקנה, יופיע חלון האם להדפיס דף בדיקה. סמנו את האפשרות ולחצו על **Next**, ויופיע מסך לרישום פרטיכם ב**סמסונג** כדי לקבל מידע על **סמסונג**, סמנו את תיבת הסימון ולחצו על **Finish**, אחרת פשוט לחצו על **Finish**.

הערה: אחרי השלמת ההתקנה, אם המדפסת לא מדפיסה כראוי, יש לחזור על ההתקנה שוב (ראו בעמ' 22).

### התקנה מותאמת לרשת (Custom)



1. וודאו כי המכשיר מחובר לרשת בכבל רשת RJ45.
2. הכניסו את התקליטור המסופק לכוון התקליטורים (CD-ROM). חלון ההתקנה נפתח באופן אוטומטי. אם חלון ההתקנה לא נפתח, בצעו כדלקמן: לחצו על "התחל" (Start), בחרו "הפעלה" (Run), והקלידו "X:Setup.exe" (כאשר X מציין את כוון התקליטורים במחשב שלכם), ולחצו על מקש **אישור** (OK).

3. לחצו על **NEXT**.

- אם נדרש בחרו בשפת ההתקנה הרצויה.
- לחצו על **View User Guide** אם תחפצו לעיין במדריך ההפעלה (באנגלית). אם לא מותקנת במחשבכם תוכנת Acrobat Reader לצפייה במדריך ההפעלה, התוכנה תותקן אוטומטית.



4. בחרו ב- **Custom Installation** (התקנה מותאמת), ולחצו על **Next**.



5. מוצגת רשימת המדפסות הקיימות ברשת.

בחרו במדפסת הרצויה ולחצו על **Next**.

- אם אינכם רואים את המדפסת שלכם, לחצו על **Update** לרענון רשימת המדפסות, או בחרו ב- **Add TCP/IP Port** להוספת המדפסת שלכם לרשת. הכניסו את שם הפורט וכתובת ה- **IP**.
- למציאת מדפסת שיתופית (shared), בחרו ב- **Shared Printer [UNC]** והכניסו ידנית את שם השיתוף או מצאו מדפסת שיתופית ע"י לחיצה על **Browse** (עיון).



טיפ: אם תרצו לתכנת כתובת **IP** על מדפסת רשת מסוימת

לחצו על **Set IP Address**. יופיע המסך הבא.

בצעו כלהלן:

- (1) בחרו במדפסת לתכנות כתובת **IP** קבועה.
- (2) הכניסו כתובת **IP**, **Subnet**, **Gateway** ולחצו על **Configure** לתכנות המדפסת בערכים שהכנסתם.
- (3) לחצו על **Next**.



6. בחרו במרכיבים להתקנה ולחצו על **Next**.

תוכלו לשנות את מיקום ההתקנה ע"י לחיצה

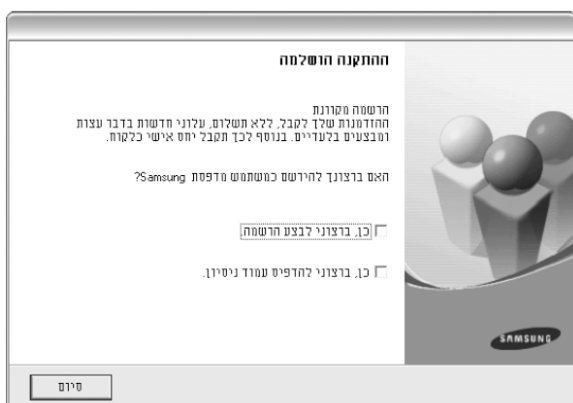
על **Browse** (עיון) ובחירת תיקיה אחרת או כונן אחר.

יופיע המסך הבא. תוכלו:

- לשנות את שם המדפסת.
  - לקבוע האם המדפסת תהיה משותפת (Shared).
  - לקבוע האם תהיה מדפסת ברירת מחדל.
  - לשנות את שם הפורט לכל מדפסת.
- להתקנת המדפסת על שרת, סמנו את תיבת הסימון **Setting up this printer on a server**.

7. בסיום ההתקנה, יופיע חלון האם להדפיס דף בדיקה.

סמנו את האפשרות ולחצו על **Next**, ויופיע מסך לרישום פרטיכם ב**סמסונג** כדי לקבל מידע על **סמסונג**, סמנו את תיבת הסימון ולחצו על **Finish**, אחרת פשוט לחצו על **Finish**.



הערה: אחרי השלמת ההתקנה, אם המדפסת לא מדפיס כראוי, יש לחזור על ההתקנה שוב (ראו בעמ' הבא).

## הסרת התוכנה (Uninstall) או התקנה מחדש (Repair)

- ההסרה או התקנה מחדש נדרשת רק לצורך עדכון הגרסה הקיימת או במקרה בו ההתקנה נכשלה. באפשרותכם להסיר או לתקן את כל הקבצים באמצעות התקליטור, או להסיר קובץ מסוים. הערה: (1) לפני התחלת הסרה, כבו את כל היישומים המופעלים במחשב. בסיום ההסרה כבו והפעילו מחדש את המחשב. (2) המכשיר חייב להיות מחובר למחשב, אחרת יופיע מסך המבקש חיבור למחשב.

1. הפעילו את Windows.
2. לחצו על **התחל** (Start), בחרו **תוכניות** (Programs), בחרו בתוכנית **Samsung ML-2570 Series** (או 2510) ובחרו ב- **Maintenance**.
3. בחרו באחת האפשרויות:  
**Repair** : (תיקון) להתקנה מחדש.  
**Remove** : (הסרה) להסרה, בחרו את הקבצים הרצויים להתקנה מחדש או להסרה (ראו איור הבא).
4. מוצגת רשימת המדפסות הקיימות ברשת.



- בחרו במדפסת הרצויה ולחצו על **Next**.
  - אם אינכם רואים את המדפסת שלכם, לחצו על **Update** לרענון רשימת המדפסות, או בחרו ב- **Add TCP/IP Port** להוספת המדפסת שלכם לרשת. הכניסו את שם הפורט וכתובת ה- **IP**.
  - למציאת מדפסת שיתופית (shared), בחרו ב- **Shared Printer [UNC]** והכניסו ידנית את שם השיתוף או מצאו מדפסת שיתופית ע"י לחיצה על **Browse** (עיון).
- תראו מרכיבים להתקנה מחדש או להסרה.



- הערה: אם מסך זה מופיע, חברו את כבל החיבור למחשב והדליקו את המדפסת.
- אחרי חיבור המדפסת לחצו על **Next**.
  - אם אין ברצונכם לחבר את כבל המדפסת, לחצו על **Next** ועל **No** במסך הבא להתחלת ההתקנה ודף בדיקה לא יודפס בסוף ההתקנה.
5. בחרו במרכיבים שברצונכם להתקין מחדש או להסיר, ולחצו על **Next**. אם בחרתם במדפסת מקומית, ובחרתם ב**שם המדפסת**, יופיע חלון שישאל אתכם האם להדפיס דף ניסיון. בצעו כלהלן:
    - א. להדפסת דף ניסיון, סמנו את תיבת הסימון ולחצו על **Next**.
    - ב. אם דף הניסיון הודפס כראוי, לחצו על **Yes**. אם לא הודפס כראוי, לחצו על **No** להדפסה חוזרת.
  6. בסיום ההסרה/התקנה מחדש לחצו על **סיום** (Finish).



## אמצעי ההדפסה

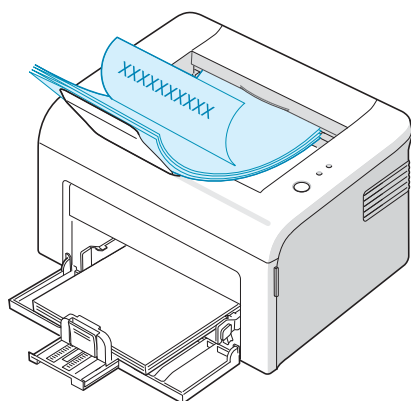
### סוג אמצעי ההדפסה

איכות ההדפסה של המסמך תלויה בסוג הנייר בו משתמשים. המכשיר יכול להדפיס על אמצעי הדפסה שונים כמפורט בטבלה שלהלן. הכמות מתאימה לנייר במשקל 75-80 גרם.

מקור נייר	סוג	מידות	משקל	כמות
מגש	נייר Letter	216 X 279 מ"מ	60 עד 90 גרם/מ"ר	עד 250 דפים (75 גרם)
	נייר A4	210 X 297 מ"מ		
	נייר Executive	191 X 267 מ"מ		
	נייר Legal	216 X 356 מ"מ		
	נייר B5	182 X 257 מ"מ		
	נייר Folio	216 X 330 מ"מ		
הזנה ידנית (במגש הידני ובחירת Manual Feed מדרייבר ההדפסה)	נייר (גודל מינימלי)	127 X 76 מ"מ	60 עד 165 גרם/מ"ר	1
	נייר (גודל מקסימלי)	216 X 356 מ"מ		
	שקף	כמו בדפי הנייר	138 עד 146 גרם/מ"ר	1
	כרטיסיות		90 עד 163 גרם/מ"ר	1
	מדבקות / תוויות		120 עד 150 גרם/מ"ר	1
	מעטפה		75 עד 90 גרם/מ"ר	1

- הערות:** • כללי: כל אמצעי ההדפסה צריכים להיות מסוג המתאים למדפסת לייזר, מעבר בתנור 200 °C.
- מעטפות, שקפים וכרטיסיות: ההדפסה רק במצב הזנה ידנית (מדרייבר ההדפסה יש לבחור Manual Feed) כמקור הנייר).
- מדבקות: הטעינה רק במצב הזנה ידנית כמוסבר בהערה הקודמת. אסור להדפיס פעמיים על אותו דף.

### מיקום יציאת הנייר



למדפסת מגש יציאת נייר עליון המסוגל להכיל עד 100 דפים פנים כלפי מטה.

**הערה:** בהדפסה רציפה וארוכה, משטח איסוף הנייר עשוי להיות חם. הימנעו מלגעת במשטח והרחק ילדים עד להתקררות משטח האיסוף.

## טעינת אמצעי ההדפסה

### במגש הנייר

במגש ניתן לטעון עד 250 דפי נייר רגיל (75-80 גרם).  
אופן טעינת הדפים ראו בפרק "טעינת דפי נייר" כמוסבר בעמ' 11.

### במגש הזנה ידנית

אם בחרתם להדפיס ל- **Manual Feed** מדרייבר ההדפסה, תוכלו לטעון דף בודד במגש הזנה ידנית הנמצא מעל מגש הדפים הרגיל. זה שימושי כשתבחרו לוודא איכות הדפסה לאחר כל דף, או לטעינת נייר מיוחד שונה מהנייר במגש. טענו את הנייר במזין הידני דף אחר דף לסרוגין. במצב הזנה ידנית ניתן להדפיס על שקפים, מעטפות, מדבקות, תוויות, כרטיסיות וכל אמצעי וגודל אחר שאינו מוגד כנייר רגיל, ונייר במשקל מעל ל- 90 גרם עד 165 גרם, בכמות של 1. (ראו פרק "סוג אמצעי ההדפסה" בעמוד הקודם).

הערות: (1) לפני טעינת נייר ההדפסה במצב הזנה ידנית, וודאו כי הוא ישר ולא מסולסל.

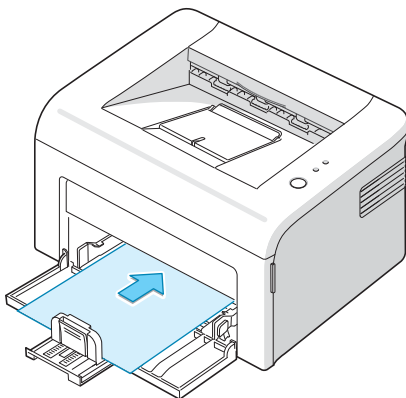
(2) טענו דף 1 בלבד.

(3) לסוגי הנייר המותרים וכמויות לטעינה במגש הידני, ראו בסעיף "סוג אמצעי הדפסה" בעמוד הקודם.

(4) אל תערבבו סוגי נייר, טענו רק סוג אחד של נייר בהדפסה אחת.

(5) למניעת תקיעות נייר, אל תוסיפו נייר בזמן ההדפסה כשיש עדיין נייר.

(6) הנייר צריך להיות פנים כלפי מעלה וראש ההדפסה פונה כלפי פנים המכשיר.



א) טענו את הנייר במזין הידני.

ב) תחמו את הנייר בעזרת תוחמי הרוחב (לא הדוק מדי).

ג) בדרייבר ההדפסה, בחרו להדפיס ל- **Manual Feed** ובחרו בגודל הנייר וסוג הנייר.

ד) לחצו על מקש **Cancel** להזנת הנייר.

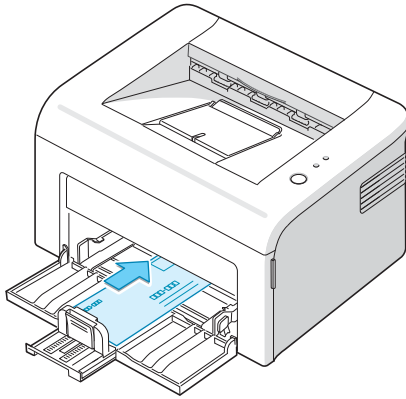
הערה: אם לא תלחצו על מקש **Cancel** במשך מס' שניות, המדפסת תתחיל להזין את הנייר אוטומטית.

ה) בהדפסת מס' דפים במצב הזנה ידנית, בסיום הדפסת דף טענו דף נוסף במזין הידני ולחצו על מקש **Cancel**.

ו) חזרו על פעולה זו עד לסיום ההדפסה.

## הדפסה על נייר מיוחד במגש הזנה ידנית

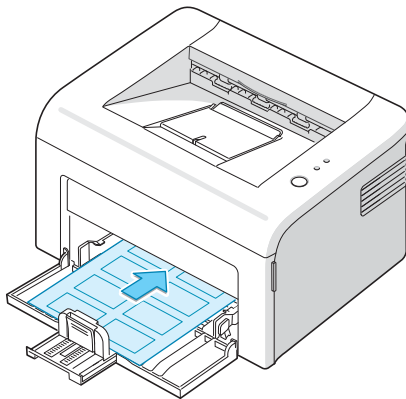
### הדפסה על מעטפות



טענו מעטפה כשצד ההדפסה **כלפי מעלה**, ומיקום הבול כלפי פנים המכשיר ובצד שמאל (ראו באיור).

**הערה:** בהדפסת 20 מעטפות ברצף, משטח האיסוף העליון עשוי להיות חם.

### הדפסה על שקפים

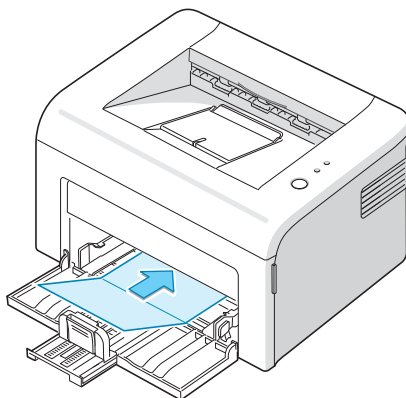


טענו שקף כשצד ההדפסה **כלפי מעלה**, וראש השקף כלפי פנים המכשיר (ראו באיור).

**הערה:** כדי למנוע מהשקפים מלהידבק יחד, לאחר ההדפסה אל תשאיר אותם אחד מעל השני ביציאה מהמדפסת, הוציאו אותם והניחו על משטח ישר, דף לבן מפריד ביניהם.

### הדפסה על כרטיסיות וגלויות

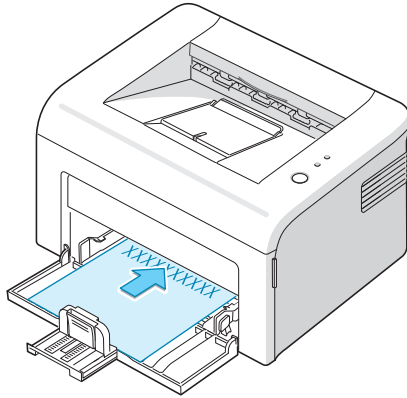
ניתן להדפיס על כרטיסיות וגלויות או כל נייר בגודל 90 מ"מ x 140 מ"מ עד 216 מ"מ x 356 מ"מ. משקל הכרטיסיות צריך להיות 60 עד 163 גרם. אל תטענו יותר מ-1 כרטיסיה וגלויה. אל תדפיסו על דפים קטנים יותר מ-90 מ"מ x 140 מ"מ.



טענו כרטיסיה **לאורך** כשצד ההדפסה **כלפי מעלה**, וראש הכרטיסיה כלפי פנים המכשיר (ראו באיור). תחמו את הכרטיסיה בעזרת התוחמים לאמצע המזין.

## הדפסה על דפי לוגו

דף לוגו הוא דף שמכיל מידע מודפס עליו (בדרך כלל בהדפסת דיו) מבעוד מועד, לכן עליו להיות כזה שלא ייזק בהדפסה דרך תנור המדפסת בחום של 200 מעלות. הלוגו המודפס על הדף, צריך להיות כזה שלא יגרום נזק לגלילי התנור. לפני שתטענו את הדפים למדפסת וודאו שהדיו של הלוגו יבש. וודאו שהדפים תקינים, מיושרים, לא מקופלים, ולא מרופטים.



טענו דף לוגו כשצד ההדפסה כלפי מעלה, וראש הדף כלפי פנים המכשיר (ראו באיור). תחמו את הדף בעזרת התוחמים לאמצע המזין.

## ביטול הדפסה

את פעולת ההדפסה ניתן לבטל (להפסיק) מלוח ההפעלה של המכשיר או מתיקיית המדפסות.

### 1. ביטול מלוח ההפעלה

א. לחצו על מקש **Cancel**.

המכשיר ישלים את הדפסת הדף הנוכחי, והדפסת שאר דפי המסמך תבוטל. אם בזיכרון המכשיר יותר מעבודת הדפסה אחת, עליכם לבטל את ההדפסה עבור כל אחת מעבודות אלו.

### 2. ביטול מתיקיית המדפסות

א. לחצו על **התחל** (Start), בחרו **הגדרות** (Settings).

ב. בחרו **מדפסות** (Printers), והקישו פעמיים על **Samsung ML-2570 Series** או (2510).

הערה: במערכת הפעלה Windows XP : לחצו על **התחל** (Start), בחרו **מדפסות ופקסים** (Printers and Faxes).

ג. בחלון שנפתח, בתפריט **מסמך** (Document) בחרו **ביטול** (Cancel) או **ביטול הדפסה** (Cancel Printing).

הערה: ניתן לגשת ישירות לחלון המדפסת בלחיצה כפולה בעכבר על צלמית המדפסת בתחתית המסך בפניה.



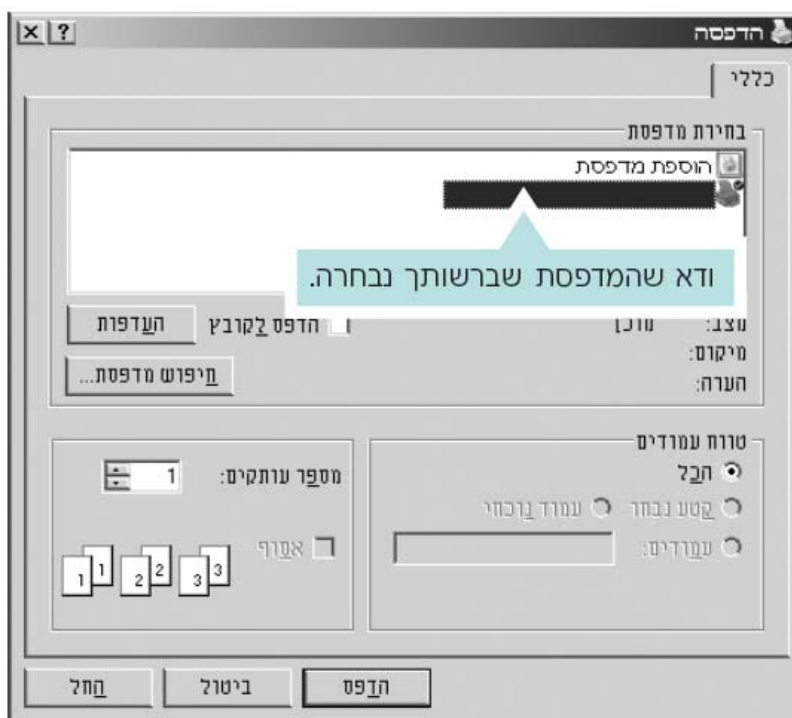
### הערה:

לא ניתן לבטל הדפסה שהודפסה ל- **Manual Feed** ע"י לחיצה במקש **Cancel**. במקרה זה יש לכבות את המדפסת, להיכנס לתור ההדפסה ע"י הקלקה פעמיים בעכבר וביטול ההדפסה מהתור. רק כשעבודת ההדפסה מהתור נעלמה, אפשר להדליק חזרה את המדפסת.

## הדפסה

### הדפסת מסמך

1. וודאו כי המכשיר מחובר אל המחשב בו מותקנת תוכנת התאום (ראו פרק התקנה).
2. ביישום המופעל, וודאו כי המסמך מוצג על המסך.
3. בתפריט **קובץ** (File) בחרו **הדפסה** (Print). בחלון ההדפסה, וודאו כי המדפסת הפעילה היא "Samsung ML-2570 Series" (או 2510), או בחרו במדפסת זו לביצוע ההדפסה.



- ניתן להתאים את מאפייני הדפסה לעבודת ההדפסה: בחלון ההדפסה לחצו על **מאפיינים** (Properties) או **Setup**, ובחלון שנפתח בחרו את המאפיין (ראו פרוט בהמשך), ולחצו על **אישור** (OK).
- 4. לחצו על **אישור** (OK). המכשיר יתחיל בהדפסה.

### מאפייני הדפסה

הדפסה רגילה של מסמך ממחשב PC מיישום המופעל ב"חלונות".

1. ביישום המופעל, וודאו כי המסמך שברצונכם להדפיס מוצג על המסך.
2. בתפריט **קובץ** (File) בחרו **הדפסה** (Print).
- בחלון ההדפסה, וודאו כי המדפסת הפעילה היא "Samsung ML-2570 Series" (או 2510), או בחרו בה להדפסה.
3. במידת הצורך, ניתן להתאים חלק ממאפייני הדפסה.
  - לשינוי מאפייני הדפסה – המשיכו בשלב 4.
  - להדפסה רגילה ללא שינוי מאפייני הדפסה – עברו לשלב 8.
4. בחלון ההדפסה לחצו על **מאפיינים** (Properties או Setup).

**הערה:** אם בחלון ההדפסה לא נמצאו תג **מאפיינים** (Properties) ובמקומו אתם רואים Setup, Printer או Options, לחצו תחילה על התג שבחלון, ובחלון החדש שנפתח לחצו על **מאפיינים** (Properties).

5. בחלון מאפיינים של המדפסת (Samsung ML-2570 Series Properties), תוכלו לשנות את המאפיינים הבאים:
- בתג עיצוב (Layout) תוכלו להגדיר כוון הדפסה על הדף (לאורך או לרוחב), הפיכה של 180 מעלות, מספר עמודי מסמך על דף ואופן סידורם.
  - בתג נייר (Paper) תוכלו להגדיר את מקור הנייר, גודל הנייר, סוג הנייר, מס' העתקים וכו'.
  - בתג גרפיקה (Graphics) תוכלו להגדיר את חדות ההדפסה, חיסכון בטונר וכהות.
  - בתג תוספות (Extras) תוכלו להגדיר את סדר הדפסת דפי המסמך, סימן מים ודף תבנית מסמך.
6. **אודות (About).** מידע אודות גרסת תוכנת התאום עם אפשרות גישור לאתר SAMSUNG באינטרנט.
7. לחצו על **אישור (OK)**. במסך יופיע חלון ההדפסה.
8. לחצו על **אישור (OK)**. המכשיר יתחיל בהדפסה.

**הערה:** השינוי במאפייני הדפסה מהיישום המופעל תקף להדפסה הנוכחית. על מנת להגדיר מצב קבוע של

המאפיינים, בצעו זאת במאפייני המדפסת בתיקיית מדפסות (Printers) של המחשב.

בחלונות Me/98 : Properties ← Printers ← Settings ← Start

בחלונות 2000 : Printing Preferences ← Printers ← Settings ← Start

בחלונות XP : Printing Preferences ← Printers and Faxes ← Start

## ביטול הדפסה

את פעולת ההדפסה ניתן לבטל (להפסיק) מלוח ההפעלה של המכשיר או מתיקיית מדפסות.

### 1. ביטול מלוח ההפעלה

א. לחצו על מקש **Cancel** כ-2 שניות רצוף.

המכשיר ישלים את הדפסת הדף הנוכחי, והדפסת שאר דפי המסמך תבוטל. אם בזיכרון המכשיר יותר מעבודת הדפסה אחת, עליכם לבטל את ההדפסה עבור כל אחת מעבודות אלו.

### 2. ביטול מתיקיית מדפסות

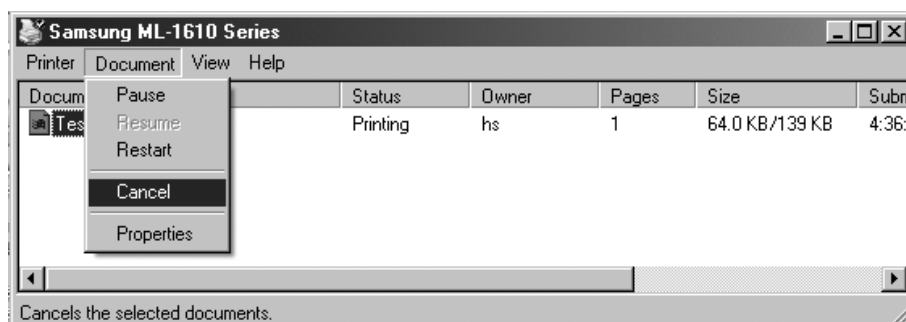
א. לחצו על **התחל (Start)**, בחרו **הגדרות (Settings)**.

ב. בחרו **מדפסות (Printers)**, והקישו פעמיים על **Samsung ML-2570 Series** (או 2510).

**הערה:** במערכת הפעלה Windows XP/2003 : לחצו על **התחל (Start)**, בחרו **מדפסות ופקסים (Printers and Faxes)**.

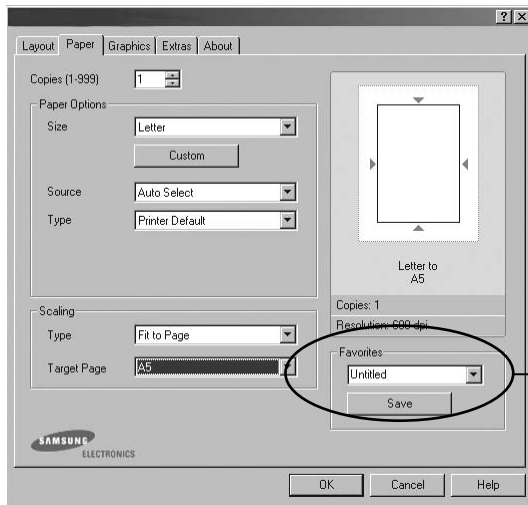
ג. בחלון שנפתח, בתפריט **מסמך (Document)** בחרו **ביטול (Cancel)** או **ביטול הדפסה (Cancel Printing)**.

**הערה:** ניתן לגשת ישירות לחלון המדפסת בלחיצה כפולה בעכבר על צלמית המדפסת בתחתית המסך בפינה.



## שמירת מאפייני ההדפסה

לאחר שבחרתם את מאפייני ההדפסה, תוכלו לשמור אותם במקובץ לשימוש בעבודות הדפסה נוספות.



1. קבעו את מאפייני ההדפסה.
  2. בתג **Layout** (צורת הדפסה) בתיבת **Favorites** (מועדף) הגדירו בשם את קובץ המאפיינים.
  3. לחצו על **Save** (שמור).
- לשימוש בקובץ המאפיינים השמור: בחלון ההדפסה לחצו על **מאפיינים** (Setup או Properties), ובחרו בתיבת **Favorites** (מועדף) את שם הקובץ.
  - למחיקת קובץ המאפיינים: בחרו בתיבת **Favorites** (מועדף) את שם הקובץ, ולחצו על **Delete** (מחיקה).

## מאפייני הדפסה

1. פתחו את חלון **Properties** (מאפיינים) באחת מהדרכים הבאות:
    - א. מחלון ההדפסה, לחצו על **Properties** (מאפיינים) או, מהמסך הראשי של המחשב:
    - 1) לחצו על **Start** (התחל).
    - 2) • במערכת הפעלה Windows /98/Me/ 2000, בחרו **Settings** (הגדרות), ובחרו **Printers** (מדפסות).
    - במערכת הפעלה Windows XP/2003, בחרו **Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים).
    - 3) בחרו במדפסת **Samsung ML-2570 Series** (או 2510).
    - 4) לחצו במקש הימני של העכבר על צלמית המדפסת:
    - במערכת הפעלה Windows 98/Me, בחרו **Properties** (מאפיינים).
    - במערכת הפעלה Windows 2000/XP/2003, בחרו **Printing Preferences** (הגדרת הדפסה).
  - ג. לחצו על התג הרצוי: **Layout** (צורה), **Paper** (נייר), **Graphic** (גרפיקה), **Extra** (תוספות), **About** (אודות).
2. **תג Layout** (צורת הדפסה). בחלון שנפתח קבעו את תצורת המסמך, בנושאים הבאים:
    - א. כוון הדפסה (**Orientation**): לאורך הדף (**Portrait**), לרוחב הדף (**Landscape**) או בסיבוב של 180 מעלות (**Rotate 180 Degrees**).
    - ב. אפשרויות (**Layout Options**):
      - מספר עמודים בדף (**Multiple Pages per Side**): הדפסת מספר עמודי מסמך (1, 2, 4, 9, 16) על דף נייר אחד, עם אפשרות קביעת סדר העמודים (**Page Order**), ואפשרות להדפסת גבול מסביב לכל עמוד מסמך כמופיע באיור שבחלון.
      - פוסטר (**Poster**): פריסת דף המידע על גבי מספר עמודים (2x2, 3x3, 4x4) לקבלת פוסטר, וקביעת מידת החפיפה (**Overlap**) בין העמודים.

3. **תג Paper** (נייר). בחלון שנפתחו תוכלו להגדיר :

- מספר העתקים (Copies) : תוכלו לקבוע עד 999 העתקים.
- גודל הנייר (Size) : בחרו בהתאם לגודל הנייר הנמצא במגש הנייר בגודל סטנדרטי או תוכלו להגדיר נייר בגודל מיוחד (Custom).
- מקור הנייר (Source) : מהמגירה (Paper Tray), במצב הזנה ידנית (Manual Feed), או בחירה אוטומטית (Auto Select).
- סוג הנייר (Type) : להדפסה על נייר רגיל בחרו בברירת המחדל (Printer Default).
- עימוד (Scaling) : עימוד ההדפסה, תוכלו לבחור באפשרויות :
  - מותאם לדף (Fit to Page) : הדפסת המסמך בהתאמה לגודל הנייר.
  - הגדלה והקטנה (Reduce/Enlarge) : הגדלת או הקטנת עמוד המסמך על דף הנייר באחוזים.

4. **תג Graphics** (גרפיקה). בחלון שנפתחו ניתן להגדיר את איכות ההדפסה וחסכון.

- חדות (Resolution) : 600 dpi (Normal) להדפסה רגילה או 300 dpi (Draft).
- חיסכון בטונר (Toner Save Mode) :
- **Printer Setting** : לפי הנורית במדפסת (אם דולקת - נמצאו בחיסכון בטונר).
- **On** : הדפסה עם חיסכון בטונר (מצב זה מדליק נורית חיסכון בטונר אם היא כבויה).
- **Off** : הדפסה רגילה ללא חיסכון בטונר (מצב זה מכבה נורית חיסכון בטונר אם היא דלוקה).
- כהות (Darkness) : אפשרות להכהות או להבהיר את ההדפסה :
  - **Normal** : הדפסה רגילה ללא שינוי הכהות.
  - **Light** : הדפסה כהה יותר מהרגיל.
  - **Dark** : הדפסה בהירה יותר מהרגיל.
- הגדרות מתקדמות (Advanced Options) :
  - אופן ההדפסה (TrueType Options) : אפשרות זו פועלת רק בחלונות 98/Me.
  - **Download as Bit Image** : בהדפסה, דרייבר המדפסת יוריד למדפסת את הגופנים (Fonts) כפיקסלים (Bitmap). שפות מסוימות כמו "עברית" יעבדו טוב יותר באופציה זו.
  - **Print as Graphics** : בהדפסה, דרייבר המדפסת יוריד למדפסת את הגופנים (Fonts) כגרפים.
  - **Darken Text** : הדפסת כל הטקסט בצורה כהה יותר מהרגיל.
  - **Print All Text Black** : השחרת כל הטקסט המאפשר הדפסת טקסט צבעוני בשחור (מופעל) או באפור (מבוטל).


5. **תג Extras** (תוספות). בחלון זה תוכלו להגדיר את :

- סימן מים (Watermark) : מאפשר הוספת סימן מים (טקסט או איור) המודפס ברקע כל דף במסמך או בדף הראשון בלבד, עם אפשרות לעריכה על הדף (Edit), למחיקה ולביטול/הפסקת הדפסת הסימן.
- כותרת (Overlay) : מאפשר הכנת כותרת (לוגו) המודפסת בראש כל הדפים במקום להדפיס על דפי לוגו מוכנים, עם אפשרות עריכה (Edit), שינוי ומחיקה.
- סדר הדפסת דפי המסמך (Output Options) : רגיל (Normal), מהסוף להתחלה (Reverse All Pages), דפים אי-זוגיים (Print Odd Pages) או דפים זוגיים (Print Even Pages).
- הדפסה חוזרת בתקיעת נייר (Reprint When Jammed) : אם זה מסומן המדפסת שומרת בזיכרון את



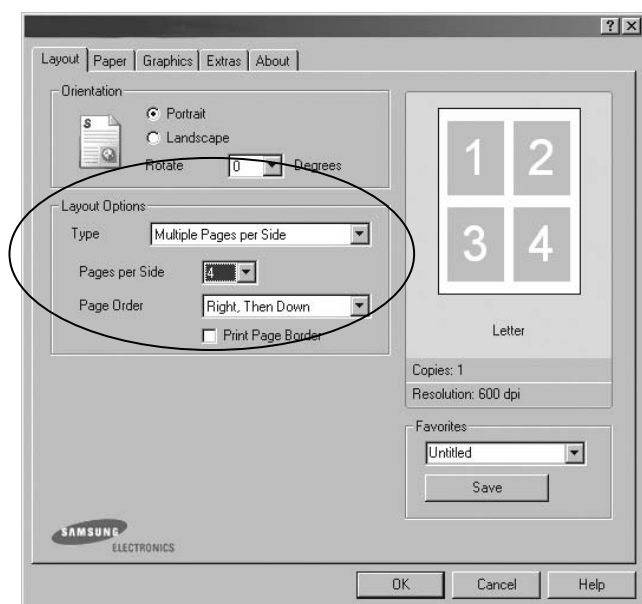
הדף המודפס עד לאישור הדפסה תקינה מהמדפסת, כך שאם חלה תקלת נייר, הדף יודפס שוב מייד עם סידור הבעיה.

## מקש Help (עזרה)

לחצו על Help לקבלת עזרה והסבר למאפיינים. כמו כן, בגרירת הסימן  (בפינה הימנית העליונה של החלון) אל הנושא, תוכלו לקבל מידע אודות הנושא (באנגלית).

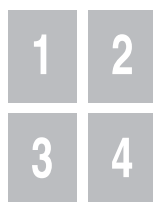
## מספר עמודים בדף (Multiple Pages per Side)

באפשרותכם לבחור כמה עמודי מקור להדפיס בדף בודד. במקרה זה הדפים יודפסו מוקטנים ביחס למס' שבחרתם. ניתן לבחור עד 16 דפים בדף.



1. מתג Layout, בשדה מספר עמודים בדף (Multiple Pages per Side) בחרו באפשרויות: 1, 2, 4, 6, 9, 16 דפי מקור בדף בודד. בחלון מימין תוכלו לראות תצוגה מקדימה של האפשרות שבחרתם.

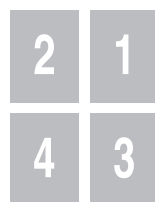
2. בשדה Page Order בחרו את סדר הדפים בדף הבודד:



ימינה ולמטה



למטה וימינה



שמאלה ולמטה

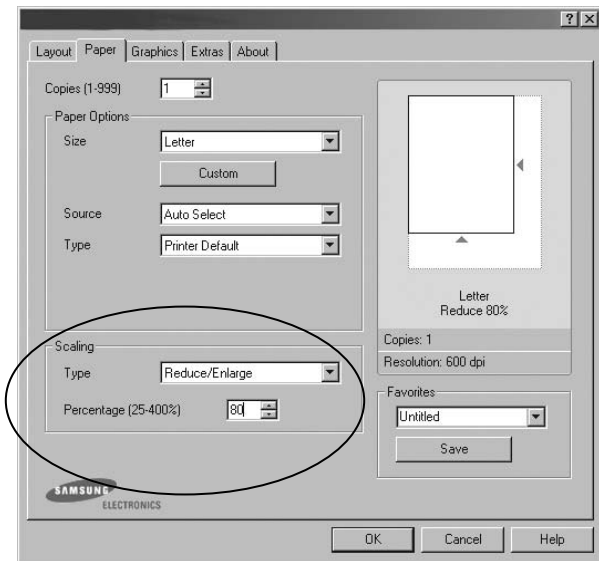


למטה ושמאלה

3. בשדה Print Page Border סמנו את האפשרות אם רצונכם בהדפסת גבול מסביב לכל דף מוקטן.

## הדפסה בהגדלה/הקטנה (Reduce/Enlarge)

באפשרותכם להגדיל או להקטין את עבודת ההדפסה.



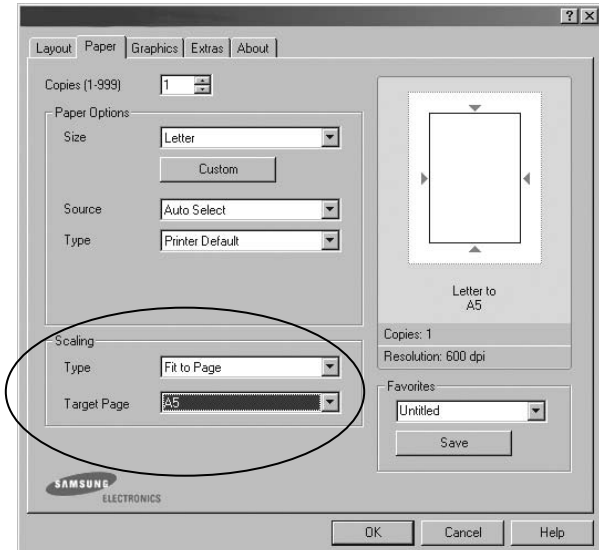
1. מתג **Paper**, באזור **Scaling**, בשדה **Type**, בחרו  
ב- **Reduce/Enlarge**. בשדה **Percentage** הזינו את  
אחוז ההגדלה/הקטנה (25% - 400%) או הקליקו  
על מקשי החיצים. בחלון מימין תוכלו לראות  
תצוגה מקדימה של האפשרות שבחרת.

2. באזור **Paper Options** בחרו מקור נייר, גודל נייר  
וסוג נייר.

3. הקישו על מקש **OK** והדפס את המסמך.

## התאמה לגודל דף (Fit To Page)

באפשרותכם להתאים את עבודת ההדפסה אוטומטית לגודל דף ההדפסה.



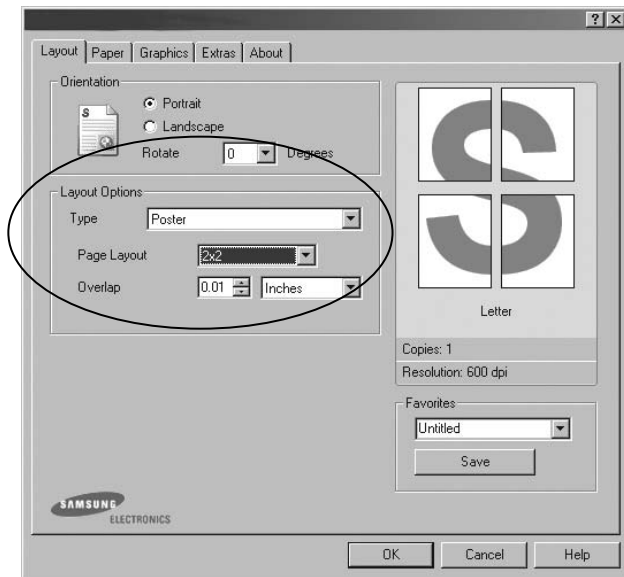
1. מתג **Paper**, באזור **Scaling**, בשדה **Type**, בחרו  
ב- **Fit to Page**. בשדה שייפתחו **Target Page** בחרו  
בגודל הנייר הרצוי להתאמה. בחלון מימין תוכלו  
לראות תצוגה מקדימה של האפשרות שבחרתם.

2. באזור **Paper Options** בחרו מקור נייר, גודל נייר  
וסוג נייר.

3. הקישו על מקש **OK** והדפיסו את המסמך.

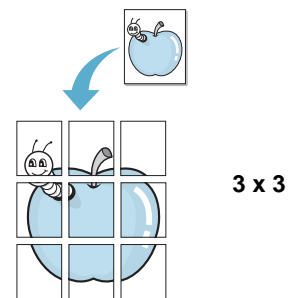
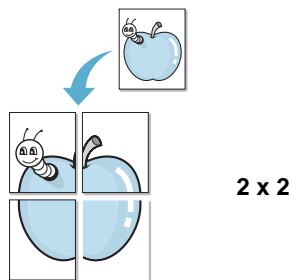
## פוסטר (Poster)

באפשרותכם להדפיס פוסטר, פיצול מסמך ההדפסה למס' דפים שיחוברו יחדיו ידנית וע"י כך ליצור פוסטר גדול.



1. מתג Layout, בשדה Type, בחרו ב- Poster.
2. בשדה Page Layout בחרו באפשרויות: 2x2, 3x3, 4x4 או Custom (הגדרה ידנית). בחלון מימין תוכל לראות תצוגה מקדימה של האפשרות שבחרתם.

דוגמא ל- 2x2, 3x3:



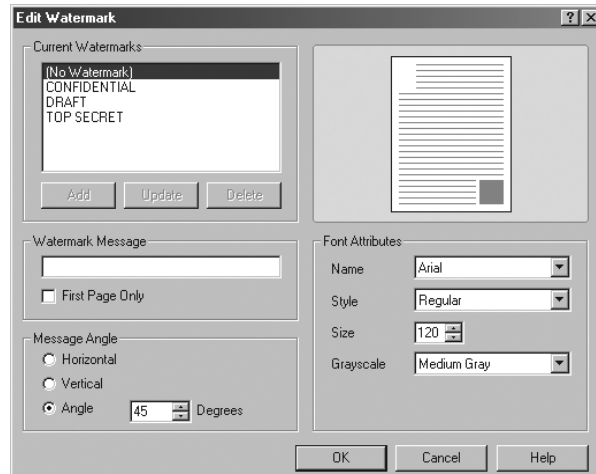
3. באזור Paper Options בחרו מקור נייר, גודל נייר וסוג נייר.
4. הקישו על מקש OK והדפיסו את המסמך.

## סימן מים (Watermark)

תכונה זו מאפשרת הדפסת סימן מים על דפי המסמך, כמו סיווג המסמך (חסוי, סודי וכיו') או לוגו.

### 1. שימוש בסימן מים קיים

- בחלון **Properties** (מאפיינים), לחצו על תג **Extras** (תוספות).
- דפדף ובחרו ברשימה בסימן המים **(Watermark)** הרצוי. הטקסט יופיע על איור הדף (בימין החלון).
- לחצו על **OK** (אישור) והתחל בהדפסה.



### 2. הכנת סימן מים

- בהגדרת מאפייני ההדפסה מהיישום, בחלון **Properties** (מאפיינים), לחצו על תג **Extras** (תוספות).
  - בתחום סימן המים **(Watermark)**, לחצו על **Edit** (עריכה). חלון העריכה נפתח.
  - הקלידו בתיבת **Watermark Message** את טקסט סימן המים. הסימן מופיע באיור לבדיקתכם. אם ברצונכם להדפיס את סימן המים רק על הדף הראשון, בחרו **First Page Only**.
  - קבעו את תצורת הטקסט **(Font Attributes)** ואת מיקומו על הדף **(Message Angle)**.
  - לחצו על **Add** (הוסף) להוספת הסימן החדש לרשימה.
  - לחצו על **OK** (אישור) והתחל בהדפסה.
- ♦ לביטול סימן מים, בחרו **<No Watermark>** ברשימת סימני המים.

### 3. עדכון סימן מים

- בחלון **Properties** (מאפיינים), לחצו על תג **Extras** (תוספות).
- בתחום סימן המים, לחצו על **Edit** (עריכה). חלון העריכה נפתח.
- דפדפו ובחרו ברשימה בסימן המים **(Current Watermark)** הרצוי, ועדכנו את הנדרש, כמוסבר בשלב 2.
- לחצו על **Update** (עדכון) לשמירת השינויים.
- לחצו על **OK** (אישור).

### 4. מחיקת סימן מים

- בחלון **Properties** (מאפיינים), לחצו על תג **Extras** (תוספות).
- בתחום סימן המים, לחצו על **Edit** (עריכה). חלון העריכה נפתח.
- דפדפו ובחרו ברשימה בסימן המים **(Current Watermark)** הרצוי, ולחצו על **Delete** למחיקה.
- לחצו על **OK** (אישור).

## תבנית מסמך (Overlay)

תכונה זו מאפשרת לשלב את ההדפסה עם קובץ לוגו שהוכן קודם, כך שההדפסה תהיה עם הלוגו. פעולה זו דומה לנייר לוגו מוכן שמוכנס לאחד ממקורות הנייר של המדפסת. את הלוגו תוכל להכין באמצעות WORD או כל תוכנה גרפית שהיא. הלוגו שנכין בהסבר זה יאוחסן בדיסק המקומי של המחשב שלכם או כל מקום שהוא ברשת כרצונכם.

### 1. הכנת דף תבנית מסמך

- א. הכינו או פתחו מסמך המכיל את הכותרת/לוגו, בטקסט או באיור, אשר תודפס בדף חדש. וודאו כי נתוני עיצוב העמוד של המסמך זהים לנתוני הדף, ומקמו את הכותרת בדיוק במקום הנדרש במסמך. במידת הצורך, שמרו את מסמך התבנית לשימוש נוסף.
- ב. בהגדרת מאפייני ההדפסה מהיישום, בחלון **Properties** (מאפיינים), לחצו על תג **Extras** (תוספות).
- ג. בתחום תבנית מסמך (**Overlay**), לחצו על **Edit Overlay** (עריכה). חלון העריכה נפתח.
- ד. לחצו על **Create Overlay** (יצירת כותרת).
- ה. בחלון שנפתח, בתיבה **File name** הקלידו שם לתבנית (עד 8 תווים). במידת הצורך בחרו את הנתבי והספרייה בה יישמר הקובץ (ברירת מחדל בספרייה **C:\Formover**).
- ו. לחצו על **Save** לשמירה.
- ז. לסיום לחצו על **OK** (אישור) או על **Yes** (כן) כנדרש.
- ח. הקובץ נשמר במחשב. דף תבנית המסמך אינו מודפס.

### 2. הדפסת המסמך עם תבנית המסמך

- א. הכינו מסמך להדפסה.
- ב. בהגדרת מאפייני ההדפסה מהיישום, בחלון **Properties** (מאפיינים), לחצו על תג **Extras** (תוספות).
- ג. דפדפו ובחר ברשימה בתבנית המסמך (**Overlay**) הרצויה (ניתן ליצור מספר תבניות **Overlay's**).
- אם שם התבנית אינו ברשימה, לחצו על **Edit** (עריכה), לחצו על **Load Overlay** (טענו תבנית), ובחרו בתבנית הרצויה.
- ד. לחצו על **Open** (פתחו). שם התבנית מצורף לרשימת התבניות (**Overlay List**). בחרו בתבנית הרצויה.
- ה. במידה וברצונכם לקבל על המסך הודעה לאישור הוספת התבנית בכל הדפסת מסמך, הפעילו את תיבת **Confirm Page Overlay When Printing**.
- ו. לחצו על **OK** (אישור) כנדרש, עד שהמכשיר יתחיל בהדפסה.

הערה: חדות (איכות) התבנית צריכה להיות זהה לחדות המסמך המודפס.

### 3. מחיקת התבנית

- א. בהגדרת מאפייני ההדפסה מהיישום, בחלון **Properties** (מאפיינים), לחצו על תג **Extras** (תוספות).
- ב. בתחום כותרת, לחצו על **Edit** (עריכה). חלון העריכה נפתח.
- ג. דפדפו ובחרו בתבנית המסמך הרצויה מתוך הרשימה (**Overlay List**).
- ד. לחצו על **Delete Overlay** למחיקה.
- ה. לחצו על **OK** (אישור).

## שימוש בדרייבר PostScript בחלונות (בדגם ML-2570/2571N)

בדגם ML-2570/2571N ניתן להדפיס בדרייבר PostScript תחת חלונות (Windows) בעזרת קובץ PPD המתאר את תכונות המדפסת. לגביי התקנת הדרייבר ראו בעמ' 17 או 20 (התקנה מותאמת אישית Custom).

### מאפייני הדפסה

- פתחו את חלון **Properties** (מאפיינים) באחת מהדרכים הבאות:
- מחלון ההדפסה, לחצו על **Properties** (מאפיינים) או,
  - מהמסך הראשי של המחשב:
- לחצו על **Start** (התחל).
  - במערכת הפעלה Windows 95/98SE/Me/NT4.0/2000, בחרו **Settings** (הגדרות), ובחרו **Printers** (מדפסות).
  - במערכת הפעלה Windows XP/2003, בחרו **Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים).
  - בחרו במדפסת **"Samsung ML-2570 Series PS"**.
  - לחצו במקש הימני של העכבר על צלמית המדפסת:
- במערכת הפעלה Windows 95/98SE/Me, בחרו **Properties** (מאפיינים).
  - במערכת הפעלה Windows 2000/XP/2003, בחרו **Printing Preferences** (הגדרת הדפסה).
  - במערכת הפעלה Windows NT 4.0, בחרו **Document Default** (הגדרת הדפסה).
- שנו את המאפיינים בכל תג כרצונך ולחצו על **OK** לאישור.

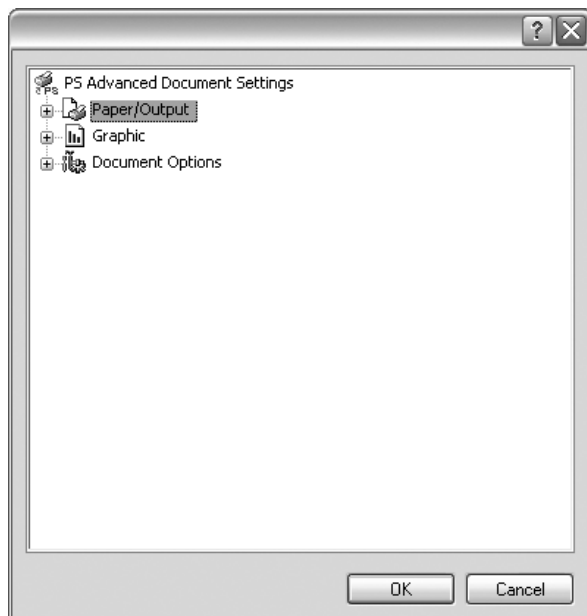
### מתקדם (Advanced)

לחצו על **Advanced** להגדרות מתקדמות.

**Paper/Output** : בחירת גודל הנייר הטעון  
במגירה.

**Graphic** : התאמת איכות ההדפסה  
בהתאם לצרכיכם.

**Document Options** : התאמת מאפייני PostScript  
או תכונות המדפסת.



### עזרה (Help)

לחצו על **Help** לקבלת עזרה והסבר (באנגלית) למאפיינים. כמו כן, בגרירת הסימן **?** (בפינה הימנית העליונה של החלון) אל הנושא, תוכלו לקבל מידע אודות הנושא (באנגלית).

## הדפסה ברשת

במדפסת ML-2570 או ML-2510 ניתן להדפיס ברשת ע"י מדפסת שיתופית (Sharing).  
במדפסת ML-2571N ניתן להדפיס ברשת ע"י שימוש בחיבור הרשת המובנה כפי שהוסבר בפרק התקנה לרשת בעמ' 19-21.

## הגדרת מדפסת משותפת ברשת

בדגם ML-2510 או ML-2570, על מנת לאפשר הדפסה ברשת גם מתחנות עבודה אחרות, יש לבצע את ההגדרות המתאימות במחשב המארח (Host) אליו מחוברת המדפסת ובתחנות העבודה המרוחקות (Clients).

### במערכת הפעלה Windows 98/Me

1. **הגדרה במחשב המארח Host**
  - א. הפעילו את המחשב (חלונות).
  - ב. לחצו על Start (התחל), בחרו Control Panel (לוח בקרה) לחצו פעמיים על רשת (Network).
  - ג. הפעילו את התיבה File and Print Sharing (שיתוף קבצים והדפסה), ולחצו על OK (אישור).
  - ד. לחצו על Start (התחל), בחרו Settings (הגדרות), ובחרו Printers (מדפסות). לחצו פעמיים על שם המדפסת.
  - ה. בתפריט Printer (מדפסת) בחרו Properties (מאפיינים).
  - ו. לחצו על תג Sharing (שיתוף) וסמנו את התיבה Shared As. בתיבה Shared Name הקלידו שם השיתוף ולחצו על OK (אישור).

### 2. **הגדרה בתחנת העבודה Client**

- א. מקש ימני בעכבר על Start (התחל) ובחרו Explorer (סייר).
- ב. פתחו את תיקיית הרשת (בעמודה השמאלית).
- ג. מקש ימני בעכבר על שם השיתוף, ובחרו Capture Printer Port (לכידת מוצא מדפסת).
- ד. בחרו את המוצא הרצוי, סמן את התיבה Reconnect at log on ולחצו על OK (אישור).
- ה. לחצו על Start (התחל), בחרו Settings (הגדרות), ובחרו Printers (מדפסות).
- ו. לחצו פעמיים על שם המדפסת.
- ז. בתפריט Printer (מדפסת) בחרו Properties (מאפיינים).
- ח. בתג Details (פרטים), בחרו את מחבר המדפסת ולחצו על OK (אישור).

### במערכת הפעלה Windows 2000/XP

1. **הגדרה במחשב המארח Host**
  - א. הפעילו את המחשב (חלונות).
  - ב. במערכת הפעלה Windows 2000, לחצו על Start (התחל), בחרו Settings (הגדרות), ובחרו Printers (מדפסות).
  - ג. במערכת הפעלה Windows XP, לחצו על Start (התחל), בחרו Printer and Faxes (מדפסות ופקסים).
  - ד. לחצו פעמיים על שם המדפסת.

- ד. בתפריט **Printer** (מדפסת) בחרו **Sharing** (שיתוף).
- ה. • במערכת הפעלה Windows 2000, סמנו את התיבה **Shared As**.
- במערכת הפעלה Windows XP, סמנו את התיבה **Share this printer**.

## 2. הגדרה בתחנת העבודה Client

- א. מקש ימני בעכבר על **Start** (התחל) ובחרו **Explorer** (סייר).
- ב. פתחו את תיקיית הרשת (בעמודה השמאלית).
- ג. בחרו את שם השיתוף.
- ד. • במערכת הפעלה Windows 2000, לחצו על **Start** (התחל), בחרו **Settings** (הגדרות), ובחרו **Printers** (מדפסות).
- במערכת הפעלה Windows XP, לחצו על **Start** (התחל), בחרו **Printer and Faxes** (מדפסות ופקסים).
- ה. לחצו פעמיים על צלמית המדפסת.
- ו. בתפריט **Printer** (מדפסת) בחרו **Properties** (מאפיינים).
- ז. בתג **Ports** (פרטים), בחרו **Add Port** (הוספה מוצא).
- ח. בחרו **Local Port** (מוצא מקומי) ולחצו על **New Port** (מוצא חדש).
- ט. הקלידו בתיבה **Enter a port name** את שם המחבר, ואת שם השיתוף.
- י. לחצו על **OK** (אישור), ולחצו על **Close** (סגור).
- יא. במערכת הפעלה Windows 2000/XP, לחצו על **Apply** (ישם) ולחצו על **OK** (אישור).



## שימוש ב-Smart Panel

אם קרתה תקלה כלשהיא בזמן ההדפסה, מופיע במסך המחשב ה-Smart Panel ומראה את התקלה.  
הערה: ה-Smart Panel פועל רק בתקשורת USB.


### התקנת ה-Smart Panel

שני אפשרויות להתקנה:

- א. בזמן התקנת דרייבר המדפסת, בחרו ב-Custom במקום ב-Typical וסמנו גם את אפשרות ה-Smart Panel.
- ב. אם בחרתם ב-Typical בזמן ההתקנה:
  1. Start (התחל) ← Programs (תוכניות) ← Samsung ML-2570 (או ML-2510), או הכניסו את תקליטור המדפסת לכוון.
  2. בחרו ב-Maintenance (תחזוקה), בחרו ב-status Monitor ולחצו על מקש Next.
  3. לסיום ההתקנה הקישו על מקש Finish.

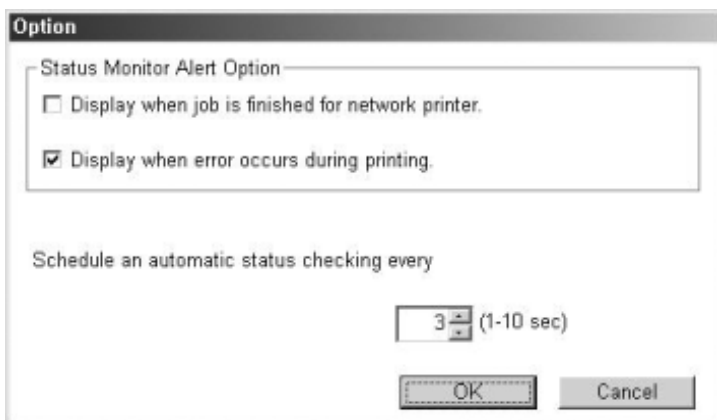
### מדריך התקלות של ה-Status Monitor

שלוש אפשרויות להפעלת המדריך:

- א. הקליקו פעמיים מקש שמאלי בעכבר על צלמית ה-Status Monitor משורת המשימות (Task Bar) של ה"חלונות".  


- ב. הקליקו מקש ימני בעכבר על צלמית ה-Status Monitor משורת המשימות (Task Bar) של ה"חלונות" ובחרו ב-Open Troubleshooting Guide.
- ג. Start (התחל) ← Programs (תוכניות) ← Samsung ML-2570 ← Troubleshooting Guide.

### שינוי תצורת ההפעלה של ה-Smart Panel



הקליקו מקש ימני בעכבר על צלמית ה-Status Monitor משורת המשימות (Task Bar) של ה"חלונות" ובחרו ב-Option.  
יופיע המסך הבא:

- הערה: כשמופיע "בלון" המעיד על תקלה, תוכלו לבטל את ההדפסה או לראות את מהות התקלה ולתקנה. אם בחרת בביטול ההדפסה, כבו את המדפסת ואז לחצו על OK. הביטול יכול לארוך מס' דקות.
- Display when job is finished for network printer – אם מסומן, יופיע "בלון" המעיד על סיום הדפסה.
- Display when error occurs during printing – אם מסומן, יופיע "בלון" המעיד על תקלה בזמן ההדפסה.
- Schedule an automatic status checking every – כל כמה שניות המחשב "ידגום" את המדפסת.

## טיפול ואחזקה

### אכסון ערכת ההדפסה

להשגת איכות מירבית מערכת ההדפסה, עקבו אחר הוראות אלו :

- אל תוציאו את ערכת ההדפסה מהאריזה עד לשימוש.
- אכסנו את ערכת ההדפסה בתנאי סביבה דומים לאלו של המדפסת.
- אל תחשפו את התוף בערכת ההדפסה לאור ליותר ממס' דקות.

### אורך חיים משוער של ערכת ההדפסה

אורך החיים של ערכת ההדפסה תלוי באחזו הכיסוי של ההדפסות שלכם.

בהדפסה של 5% כיסוי שחור, ערכת הדפסה חדשה צריכה להספיק לכ- 3,000 דף.

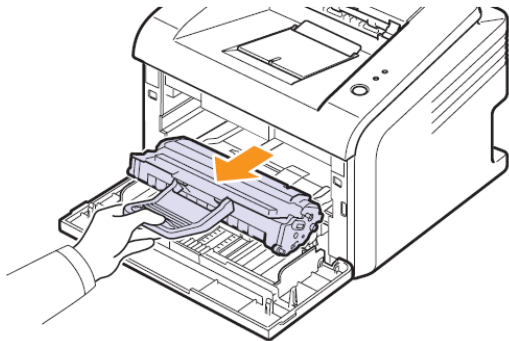
ערכת ההדפסה הראשונית מספיקה לכ- 1,000 דף בכיסוי 5% שחור.

### חיסכון בטונר

"חיסכון בטונר" מאפשר למדפסת להשתמש בפחות טונר בהדפסה. מצב זה מאפשר להאריך את אורך החיים של ערכת ההדפסה ומאפשר לחסוך בעלות ההדפסה, על חשבון איכות ההדפסה. לחיסכון בטונר, פונקציה זו ניתנת להפעלה ממאפייני המדפסת בדרייבר ההדפסה : ממאפייני המדפסת (בתיקית המדפסות, בחרו במדפסת **Samsung ML-2570 Series** (או ML-2510), קליק ימני בעכבר ובחרו בהעדפות הדפסה (Printing Preferences). בתג **Graphics**, העבירו **Toner Save** למצב **ON**.

## ניצול שאריות הטונר

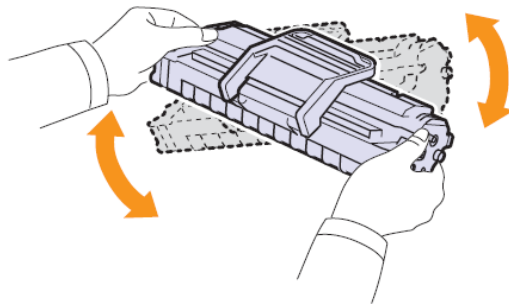
כאשר נותרה בערכת ההדפסה כמות טונר קטנה יופיעו פסים לבנים או אזורי הדפסה חלשים על המסמך המודפס. בשלב זה רצוי להצטייד בערכת ההדפסה חדשה, אולם ייתכן ותוכל זמנית לשפר את איכות ההדפסה ע"י ניצול שאריות הטונר בערכת ההדפסה כפי שמוסבר להלן:



1. פתחו את המכסה הקדמי.

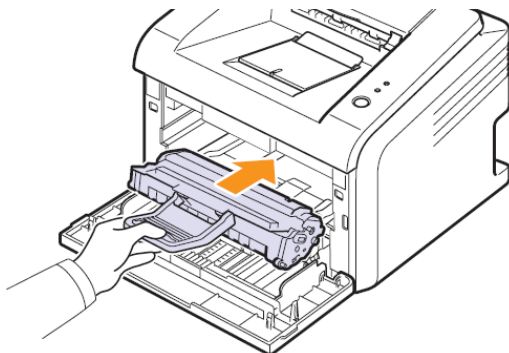
2. משכו והוציאו את ערכת ההדפסה מתוך המכשיר.

**אזהרה:** (א) הימנעו מלהגיע פנימה עמוק מדי לתוך המכשיר. יחידת התנור עשויה להיות חמה. (ב) למניעת נזק לערכת ההדפסה, אל תחשפו אותה לאור ליותר ממס' דקות.



3. נערו את הערכה בזהירות מצד לצד 5-6 פעמים על מנת לפזר את שאריות אבקת הטונר בתוך הערכה.

**הערה:** אם טונר הגיע לבגדיכם, נערו אותו בעזרת מטלית יבשה ושטפו בעזרת מים קרים. מים חמים עשויים לגרום לטונר להידבק לבגדיכם.



4. הכניסו את ערכת ההדפסה למקומה במכשיר עד לנעילתה.

5. סגרו את המכסה הקדמי וודאו שהוא נעול היטב.

## החלפת ערכת ההדפסה

אם ההדפסה עדיין נשארת חלשה לאחר ניצול שאריות הטונר, החליפו את ערכת ההדפסה בערכה חדשה כמוסבר בסעיפים 1 עד 7 בעמ' 10-11 בפרק "התקנת ערכת ההדפסה".

## ניקוי המדפסת

לשמירת איכות ההדפסה, עקבו אחר הוראות הניקוי להלן, מומלץ בכל החלפת ערכת הדפסה וכשאיכות ההדפסה יורדת.

**אזהרה:** ניקוי עם חומר אלכוהולי או חומר אחר חזק, עשוי לגרום נזק בלתי הפיך !!!

## ניקוי חיצוני

נקו את המדפסת עם מטלית רכה יבשה או לחה נטולת סיבים. את הינכם משתמש במטלית לחה, היזהרו לא להשאיר משטח רטוב מחוץ למכשיר או בתוך המכשיר אלא לנגב מייד עם מטלית יבשה.

## ניקוי פנימי

**הערות:** (א) מומלץ לבצע ניקוי זה ע"י טכנאי מוסמך.

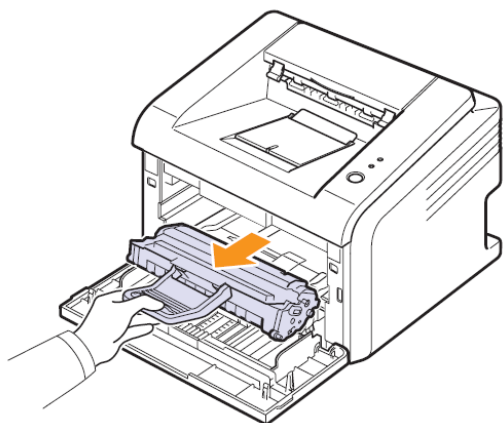
(ב) בזמן הניקוי הפנימי היזהרו לא לגעת בגליל ההעברה (Transfer Roller). מגע שמנוני מידכם עלול לפגוע באיכות ההדפסה.

(ג) למניעת נזק לערכת ההדפסה, אל תחשפו אותה לאור ליותר ממס' דקות. במקרה הצורך, כסו אותה בנייר.

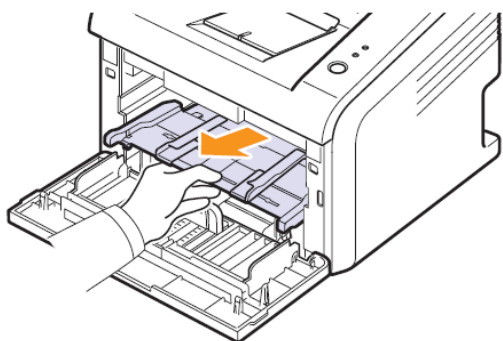
(ד) אל תגעו במשטח הירוק התחתון של ערכת ההדפסה. המשטח הירוק הוא תוף ההדפסה. השתמשו בידית של ערכת ההדפסה כדי להימנע ממגע באזור זה.

1. כבו את המדפסת והוציאו את כבל המתח מהמדפסת. המתינו מס' דקות עד להתקררות המדפסת.

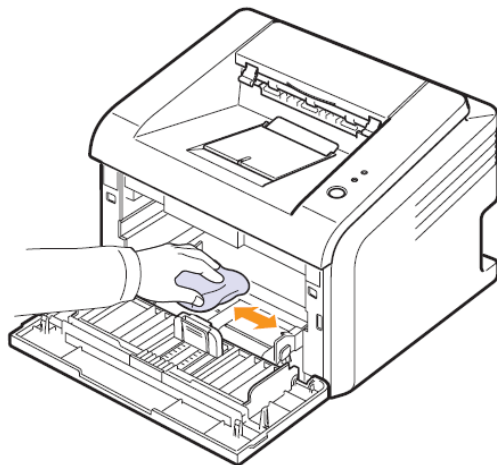
2. פתחו את המכסה הקדמי.



3. משכו והוציאו את ערכת ההדפסה מתוך המכשיר, והניחו אותה על משטח נקי ושטוח.

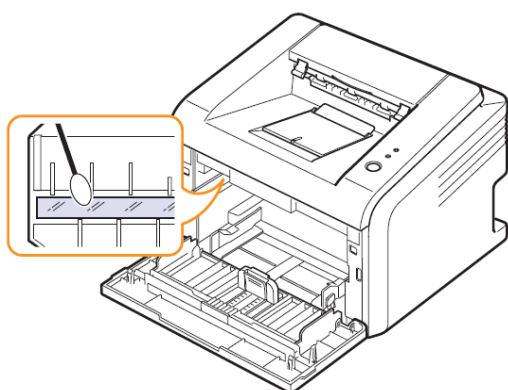


4. הוציאו את המגש הידני מחוץ למכשיר.

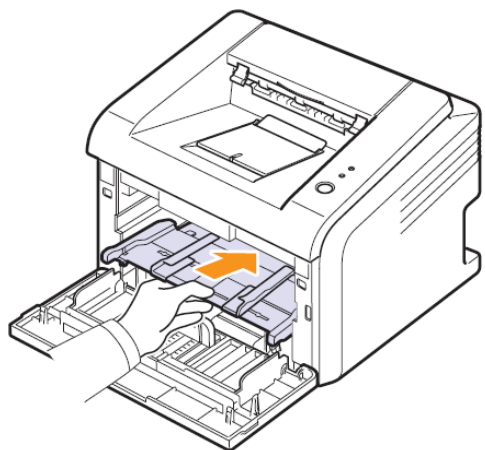


5. הסתכלו לתוך המדפסת, הסירו שאריות נייר, חלקי טונר, ואבק ע"י שימוש במטלית רכה.

**זהירות!** בעת ניקוי פנים המדפסת, היזהרו שלא להושיט את היד עמוק מדי לתוך המדפסת. אזור התנור עשוי להיות חם. רצוי לכבות את המדפסת למס' דקות ורק אז לבצע ניקוי פנימי.



6. אתרו את זכוכית המעבר ליחידת הלייזר (LSU) בצד הפנימי העליון של בית ערכת הטונר, ובזהירות נקו את הזכוכית בעזרת מנקה אוזניים. לכלוך על הזכוכית עשוי לגרום לאיכות הדפסה ירודה.



7. החזירו את המגש הידני למקומו.

8. החזיקו את ערכת ההדפסה בידית, והכניסו אותה חזרה למדפסת.

9. סגרו את המכסה הקדמי וודאו שהוא נעול היטב.

10. חברו חזרה את כבל החשמל והדליקו את המדפסת.

## טיפול תקופתי

יש לבצע במכשיר טיפול תקופתי בו מוחלפים חלקים מתבלים. הטיפול יבוצע על ידי טכנאי השירות.

החלק להחלפה	זמן טיפול (דפים בממוצע)
גלגלת הזנת נייר מגירה	50,000
גלגלת העברה (Transfer Roller)	50,000
יחידת תנור (Fuser)	50,000

## התגברות על תקלה

### תרשים זרימה לאיתור תקלה

אם המדפסת אינה עובדת כראוי, עברו על תרשים הזרימה להלן לפי הסדר פריטים ובמידת הצורך היעזרו בהצעות לפתרון הבעיה.

הפתרון	הבדיקה
<ul style="list-style-type: none"> <li>אם הנורית כבויה, וודאו שהמכשיר מחובר לחשמל ודלוק. בדקו את מתג ההפעלה, את שקע החשמל ע"י העברת כבל החשמל לשקע אחר.</li> </ul>	<p>וודאו שנורית On Line (מקוון) מאירה ב"ירוק".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>אם הנורית מאירה או מהבהבת ב"אדום", לסעיף "אתרעות תקלה בלוח ההפעלה" בעמ' 52.</li> </ul>	<p>אם נורית Error (שגיאה) מאירה או מהבהבת ב"אדום".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>אם דף ההדגמה אינו מודפס, בדוק את הזנת נייר מהמגש.</li> <li>אם הנייר נתקע במדפסת, עברו לסעיף "הוצאת נייר תקוע" בעמ' 46.</li> </ul>	<p>לחצו על מקש Cancel 2 שניות רצוף להדפסת דף הדגמה (Demo Page) על מנת לוודא שהמדפסת מזינה נייר כראוי.</p>
<p>אם יש בעיית איכות הדפסה, עברו לפרק "בעיות באיכות הדפסה" בעמ' 49.</p>	<p>בדקו שדף ההדגמה הודפס כראוי.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>אם המדפסת אינה מדפיסה כלל, וודאו חיבור כבל בין המדפסת למחשב.</li> <li>בדקו את תור ההדפסה או פורט המדפסת כדי לוודא שהמדפסת אינה "מושהית" (Pause) או ב"לא מקוון" (Off Line).</li> <li>בדקו מהיישום ממנו הדפסת, שהדפסת למדפסת הנכונה. אם ההדפסה מופסקת בזמן ההדפסה עברו לסעיף "תקלות הדפסה כלליות" בעמ' 45.</li> </ul>	<p>הדפיסו מסמך קצר על מנת לוודא שהמחשב והמדפסת מחוברים כראוי ושמאפייני הדרייבר נכונים.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ראו סעיף "תקלות הדפסה כלליות" בעמ' 45.</li> <li>ראו סעיף "אתרעות תקלה בלוח ההפעלה" בעמ' 52.</li> <li>ראו סעיף "תקלות הדפסה ב-Windows" בעמ' 53.</li> <li>ראו סעיף "תקלות הדפסה ב-Post Script" בעמ' 53.</li> <li>ראו סעיף "תקלות הדפסה ב-Linux" בעמ' 53.</li> <li>ראו סעיף "תקלות הדפסה ב-Macintosh" בעמ' 53.</li> </ul>	<p>אם השלמת תרשים זרימה זה אינו פותר את הבעיה, עברו לסעיפים הבאים.</p>

## תקלות הדפסה כלליות

התקלה	הפתרון
המדפסת לא מדפיסה.	<p>בדקו שהמדפסת דלוקה.</p> <p>בדקו שהמדפסת שלכם מסומנת כברירת מחדל.</p> <p>בדקו שכל המכסים סגורים.</p> <p>בדקו שאין תקיעת נייר.</p> <p>בדקו שיש נייר במגירת הנייר.</p> <p>בדקו שערכת ההדפסה מותקנת.</p> <p>בדקו שערכת ההדפסה היא המתאימה למכשיר ולא של מכשיר אחר.</p> <p>בדקו את תקינות החיבור של הכבל המחבר בין המחשב למכשיר.</p> <p>בדקו את תקינות הכבל המחבר בין המחשב למכשיר.</p> <p>בדקו את הגדרת החיבור במחשב (USB וכו').</p> <p>בדקו את התקנת ערכת ההדפסה. התקינו אותה מחדש אם צריך.</p> <p>בדקו את תקינות תוכנת תאום ההדפסה, או התקינו אותה מחדש.</p> <p>ייתכן וההדפסה נשלחה ל- <b>Manual Feed</b>, לחצו על מקש <b>Cancel</b> להדפסה.</p> <p>בדקו שהמדפסת מתוכנתת כראוי.</p> <p>דרייבר המדפסת לא מותקן כראוי-התקינו מחדש.</p> <p>המדפסת לא מתפקדת- עברו לסעיף "אתרעות תקלה בתצוגה" בעמ' 52.</p>
הנייר המודפס נלקח ממקור נייר שונה מזה שהתכוונת.	<p>וודאו מהיישום ממנו שלחת את ההדפסה, שבמאפייני המדפסת בחרתם את מקור הנייר הנכון מתג <b>Paper</b> (נייר).</p>
הנייר לא מוזן לתוך המכשיר.	<p>וודאו שהנייר הוכנס למגש כראוי.</p> <p>יש יותר מדי נייר במגש.</p> <p>הנייר דק מדי או עבה מדי ולכן המדפסת אינה יכולה להזין אותו.</p>
הדפסה איטית.	<p>עבודת הדפסה "כבדה" מדי או נסו להפחית את רזולוציית הדפסה מ- 600 dpi ל- 300 dpi.</p> <p>המדפסת מדפיסה עד 24 דפי A4 לדקה.</p> <p>אם הדפסת מחלונות 98/Me, ייתכן ו- Spool ההדפסה אינו מקונפג כראוי.</p>
מחצית מהדף לא מודפסת.	<p>דף ההדפסה כבד מדי, נסה להפחית עצמים ולהדפיס שוב.</p> <p>כיוון הדפסה (לאורך/לרוחב) או לא מכוון נכון.</p> <p>גודל עבודת ההדפסה וגודל נייר ההדפסה אינם תואמים או שגודל הנייר בדרייבר המדפסת אינו נכון.</p>
הנייר ממשיך להיתקע במדפסת.	<p>יותר מדי במגש הנייר.</p> <p>אם ההדפסה היא על נייר מיוחד, הזינו אותו במגש הדפים ובמצב הזנה ידנית (<b>Manual Feed</b>) מדריבר ההדפסה.</p> <p>בדקו שתוחמי הנייר מכוונים כראוי.</p> <p>השתמשו בסוג נייר שאינו מותר לשימוש.</p> <p>יכולים להיות שאריות נייר בתוך המדפסת - פתחו ונקו.</p>
המדפסת מדפיסה, אבל הטקסט המודפס אינו נכון ואף "מחורבש".	<p>נתקו את כבל המדפסת, חברו מחדש ונסו שוב.</p> <p>הדפסתם לדרייבר מדפסת לא נכון.</p> <p>בעיה ביישום, נסו מיישום אחר.</p> <p>מערכת ההפעלה אינה יציבה, בצעו אתחול מחדש למחשב.</p>
מודפסים דפים ריקים.	<p>הטונר פגום או אזל הטונר. ערבבו את הטונר ונסו שוב, או החליפו אותו.</p> <p>הקובץ עשוי להכיל דפים ריקים.</p> <p>המדפסת עשויה להיות תקולה, פנו לנציג שרות.</p>
מודפס דף Internal Error	<p>זיכרון המדפסת לא מסוגל להדפיס את ההדפסה - פשוטו את דף ההדפסה והסירו גרפיקה מהדף.</p>

### לתשומת לבכם!

• אם יש בעיות הדפסה כלשהן לאחר שהמדפסת הדפיסה כ- 50,000 דף ומעלה, פנו לנציג שרות להחלפת גלגלת העברה (Transfer Roller).



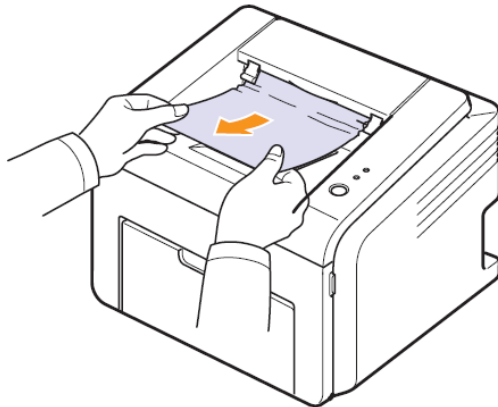
## הוצאת נייר הדפסה תקוע

לעיתים נייר יכול להיתקע בזמן הדפסה מאחת הסיבות הבאות:

- יותר מדי נייר במגש הנייר.
- המכסה הקדמי נפתח בזמן ההדפסה.
- הוזן נייר לא בהתאם לנייר המותר להזנה במדפסת זו, ראו בפרק "סוג אמצעי ההדפסה בעמ' 23.
- גודל נייר שלא בהתאם לגודל הנייר המותר לשימוש במדפסת זו, ראו בפרק "סוג אמצעי ההדפסה בעמ' 23.

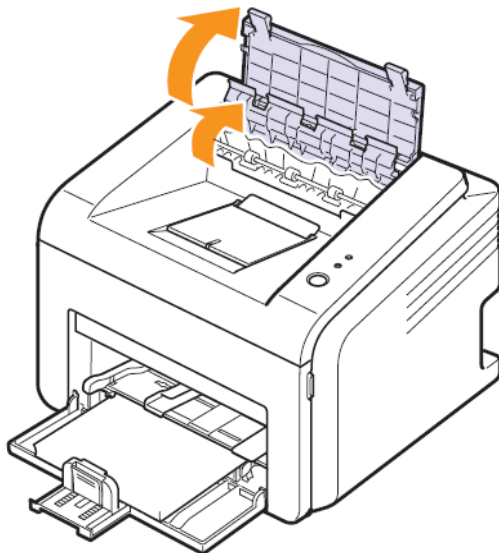
אם יש תקיעת נייר, נורית Error (שגיאה) מאירה באדום. שחררו את תקיעת הנייר. אם הנייר התקוע לא נראו מבחוץ, חפשו אותו בתוך המדפסת. יש למשוך **תמיד** את הנייר בעדינות החוצה בכיוון יציאתו הרגיל כדי למנוע את קריעתו כפי שיוסבר בדפים הבאים. אם הנייר נקרע, יש לאתר את כל החתיכות הקרועות אחרת ימשיכו להיות תקלות נייר.

## הוצאת נייר שנתקע באזור המוצא



1. אם רוב הנייר בולט החוצה, משכו אותו בעדינות.

• אם קשה להוציא את הנייר התקוע, עברו לשלב 2.



2. פתחו את המכסה העליון ואת המכסה הפנימי.

**אזהרה:** (א) בהסרת הנייר התקוע, היזהרו מלגעת ביחידת

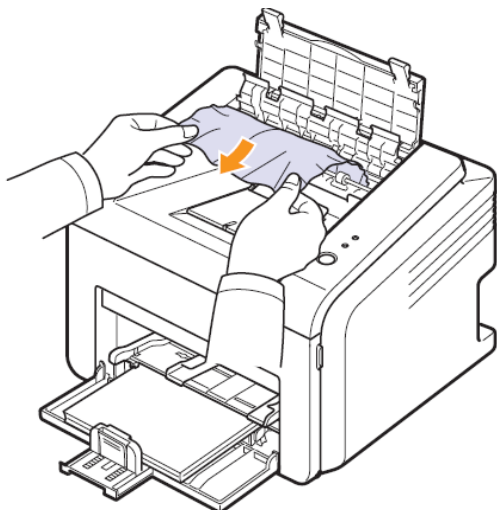
התנור שכן הוא חם ועלול לגרום לכוויה.

(ב) המכסה העליון והפנימי עשויים גם להיות

חמים בשל קירבתם ליחידת התנור. המתינו

מס' דקות לקירור המדפסת.





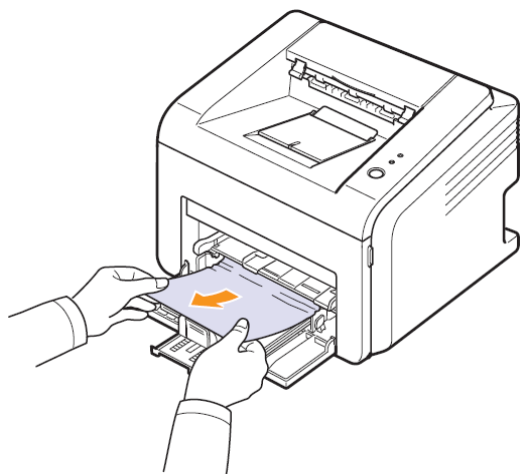
3. אחזו בנייר בשני הקצוות ומשכו בעדינות כלפיכם עד להוצאתו מהמדפסת.

**אזהרה! אזור יחידת התנור עשוי להיות חם מאוד.**

4. סגרו את המכסה הפנימי ואת המכסה העליון. ההדפסה תמשיך אוטומטית.

הערה: דפים שנתקעו לא יודפסו שוב. נסו להדפיסם מחדש.

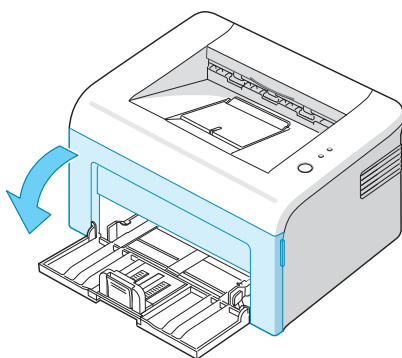
#### **הוצאת נייר שנתקע באזור הזנתו מהמגש או מהזנה ידנית**



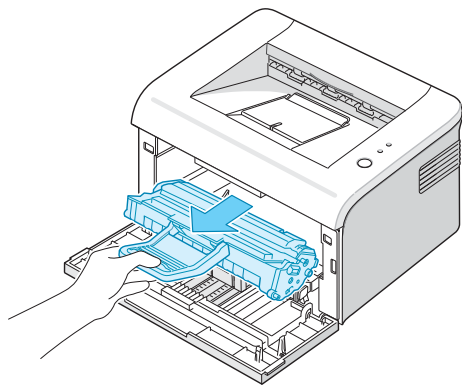
1. הוציאו בזהירות את הנייר התקוע ע"י משיכתו בעדינות כלפיכם. וודאו כי הנייר יצא בשלמות.

2. פתחו וסגרו את המכסה הקדמי או המכסה העליון לחידוש ההדפסה.

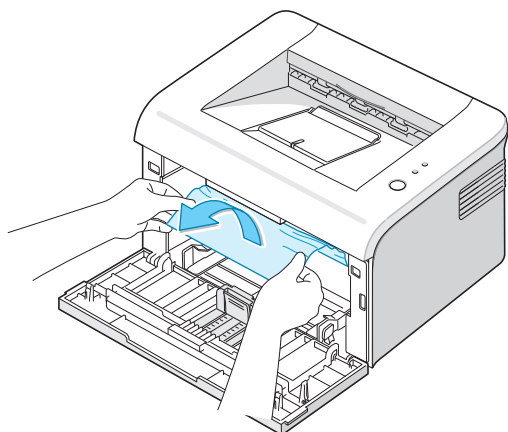
#### **הוצאת נייר שנתקע בתוך המדפסת**



1. פתחו את המכסה הקדמי.

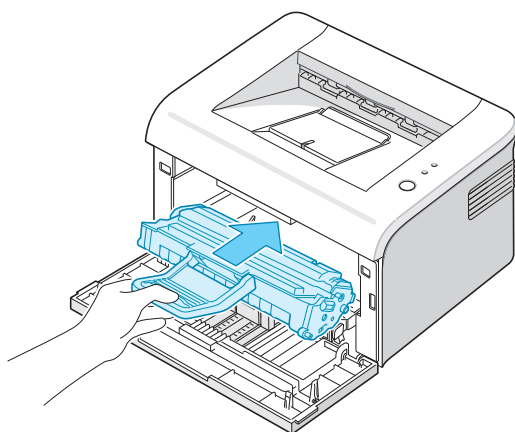


2. משכו והוציאו את ערכת ההדפסה מתוך המכשיר.

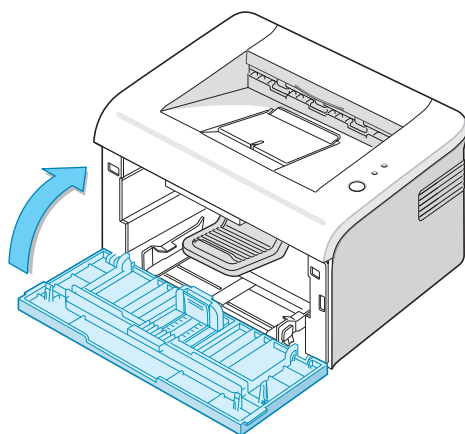


3. משכו בעדינות את הנייר כלפיכם.

4. וודאו שאין עוד נייר תקוע בתוך המדפסת.


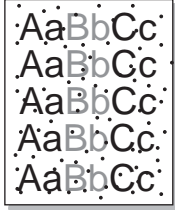

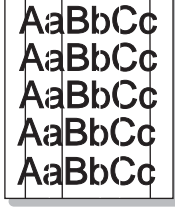
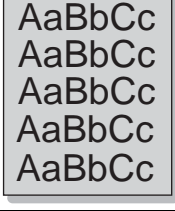
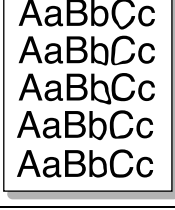
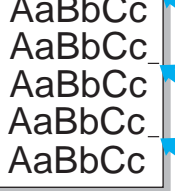


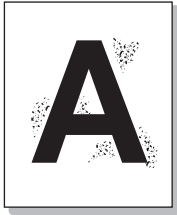
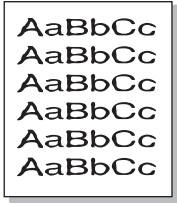
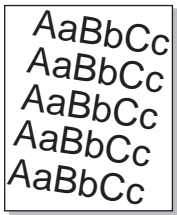
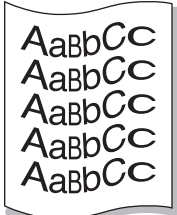
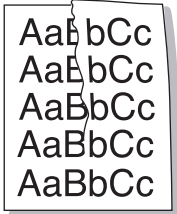
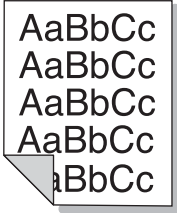
5. הכניסו חזרה את ערכת ההדפסה למקומה במכשיר עד לנעילתה.

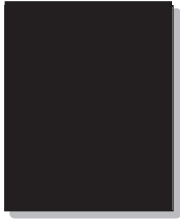
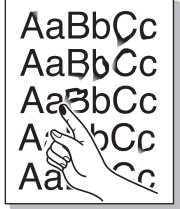

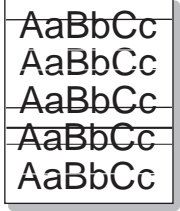
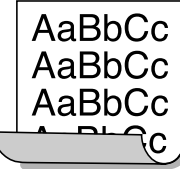
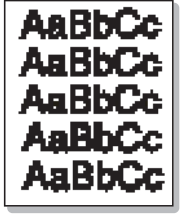


6. סגרו את המכסה הקדמי וודאו שהוא נעול היטב. המדפסת תמשיך להדפיס מהמקום שבו נעצרה.

**בעיות באיכות הדפסה**

הבעיה	הפתרון
<p><b>הדפסה בהירה או דהויה</b></p> 	<p>אם פסים לבנים אנכיים מופיעים על נייר ההדפסה :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>אספקת הטונר נמוכה. ייתכן ותוכלו לנצל זמנית את שאריות הטונר (ראו בעמ' 41).</li> <li>הנייר לא בהתאם לסוג אמצעי ההדפסה (ראו בעמ' 23).</li> <li>שילוב של דהייה ומריחה המעיד על צורך בניקוי המדפסת (ראו בעמ' 42).</li> <li>יחידת הלייזר מלוכלכת (ראו ניקוי הלייזר בעמ' 42).</li> </ul>
<p><b>כתמי טונר על הנייר</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>הנייר לא בהתאם לסוג אמצעי ההדפסה (ראו בעמ' 23).</li> <li>גלגלת ההעברה (Transfer Roller) או מסלול הנייר מלוכלכים. (ראו ניקוי פנימי של המדפסת בעמ' 42).</li> </ul>
<p><b>חלקי תווים חסרים</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>דף לא תקין, החליפו דף ונסו להדפיס שוב.</li> <li>לחות לא מאוזנת על הנייר או שהנייר בעל לחות גבוהה, נסו נייר מיצרן אחר.</li> <li>איכות הנייר ירודה, תהליך ההכנה של הנייר אצל היצרן לא מתאים למדפסת. נסו יצרן נייר אחר.</li> <li>הטונר אולי פגום (ראו בהמשך "פסים אופקיים חוזרים על הדף").</li> </ul>
<p><b>קווים אנכיים</b></p> 	<p>אם קווים שחורים לאורך :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>התוף בתוך ערכת ההדפסה שרוט. החליפו ערכת הדפסה חדשה (ראו בעמ' 41).</li> </ul> <p>אם קווים לבנים לאורך :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>יחידת הלייזר מלוכלכת (ראו ניקוי הלייזר בעמ' 42).</li> </ul>
<p><b>רקע כהה או צבעוני</b></p> 	<p>אם עוצמת הרקע בלתי נסבלת, נקודות אלו עשויות לעזור :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>החליפו לנייר בהיר וקל יותר, ראו סוג אמצעי ההדפסה בעמ' 23.</li> <li>בדקו סביבת המדפסת : לחות נמוכה או לחות גבוהה (מעל 80% לחות).</li> <li>החליפו ערכת הדפסה חדשה (ראו בעמ' 41).</li> </ul>
<p><b>מריחת טונר</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>בצעו ניקוי פנימי (ראו בעמ' 42).</li> <li>בדקו איכות הנייר (ראו סוג אמצעי ההדפסה בעמ' 23).</li> <li>החליפו ערכת הדפסה חדשה (ראו בעמ' 41).</li> </ul>
<p><b>פסים אופקיים חוזרים על הדף</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>בצעו ניקוי פנימי (ראו בעמ' 42).</li> <li>החליפו ערכת הדפסה (ראו בעמ' 41).</li> <li>חלקים במכשיר מלוכלכים בטונר. אם בפסים מופיעים בצד האחורי של הדף, הבעיה תיעלם כנראה לאחר מס' הדפסות.</li> <li>יחידת התנור פגומה, פנו לנציג שרות.</li> </ul>

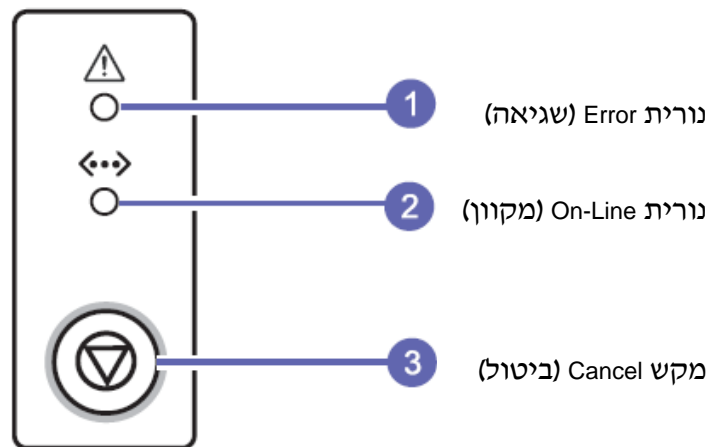
הפטרון	הבעיה
<p>רקע מפורז נוצר מטיפות טונר מפוזרות על הדף המודפס.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הנייר עשוי להיות לח מדי. נסו להדפיס עם סוג אחר של נייר.</li> <li>• אל תפחת חבילת נייר הרבה לפני הכנסתו למדפסת. הנייר ארוז באריזה שומרת לחות.</li> <li>• אם רקע מפורז קורה בהדפסה על מעטפות, שנו את אופן הנחת המעטפה כך שתודפס על צד חלק.</li> <li>• אם רקע מפורז מתרחש על פני כל הדף, שנו את רזולוציית ההדפסה.</li> </ul>	<p><b>רקע מפורז</b></p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• הנייר בעל "חלקות" גבוהה מדי, נסו סוג אחר של נייר.</li> <li>• אם התווים בצורה "גלית", הסורק כנראה דרוש ניקוי ע"י טכנאי. וודאו שבהדפסת דף הדגמה, הבעיה חוזרת.</li> </ul>	<p><b>תווים לא מאוזנים</b></p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• וודאו שהנייר מוכנס היטב.</li> <li>• בדקו סוג נייר ואיכות (ראו "סוג אמצעי הדפסה" בעמ' 23).</li> <li>• וודאו שהנייר יושב היטב במגירה ושתוחמי הנייר לא רופפים מדי ולא הדוקים מדי.</li> </ul>	<p><b>הזנת נייר עקומה</b></p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• וודאו שהנייר מוכנס היטב.</li> <li>• בדקו סוג נייר ואיכות (ראו "סוג אמצעי הדפסה" בעמ' 23).</li> <li>• הפכו צד הנייר במגירה, כמו-כן הפכו את הנייר 180 מעלות.</li> </ul>	<p><b>נייר מגולגל או גלי</b></p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• וודאו שהנייר מוכנס היטב.</li> <li>• בדקו סוג נייר ואיכות (ראו "סוג אמצעי הדפסה" בעמ' 23).</li> <li>• הפכו צד הנייר במגירה, כמו-כן הפכו את הנייר 180 מעלות.</li> </ul>	<p><b>נייר מקומט או מקופל</b></p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• גלגלת ההעברה (Transfer Roller) מלוכלכת. בצעו ניקוי פנימי (ראו בעמ' 42).</li> <li>• בדקו דליפת טונר, בצעו ניקוי פנימי (ראו בעמ' 42).</li> </ul>	<p><b>צד אחורי של הנייר מלוכלך</b></p> 

הבעיה	הפתרון
<p><b>הדפסה שחורה</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ערכת ההדפסה לא מותקנת כראוי, התקינו מחדש (ראו בעמ' 10).</li> <li>• ערכת ההדפסה כנראה פגומה. החליפו ערכת הדפסה חדשה (ראו בעמ' 41).</li> <li>• המדפסת דורשת תיקון, פנו לנציג שרות.</li> </ul>
<p><b>טונר לא ספוג בנייר</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• בצעו ניקוי פנימי (ראו בעמ' 42).</li> <li>• בדקו איכות הנייר (ראו סוג אמצעי ההדפסה בעמ' 23).</li> <li>• התקינו ערכת הדפסה חדשה (ראו בעמ' 41).</li> <li>• אם הבעיה נשארת, פנו לנציג שרות.</li> </ul>
<p><b>תווים לא מושלמים</b></p> 	<p>תווים לא מושלמים הינם חלקים חסרים (לבנים) בתוך תו שלם. אם הינכם מדפיס על שקפים, בדקו יצרן אחר של שקפים. ייתכן והינכם מדפיס על צד לא נכון של הנייר, הפכו את הנייר. ייתכן והנייר לא מתאים לסוג אמצעי ההדפסה (ראו בעמ' 23).</p>
<p><b>קווים אופקיים</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ערכת ההדפסה לא מותקנת כראוי, התקינו מחדש (ראו בעמ' 10).</li> <li>• ערכת ההדפסה כנראה פגומה ודורשת החלפה. החליפו ערכת הדפסה חדשה (ראו בעמ' 41).</li> <li>• המדפסת דורשת תיקון, פנו לנציג שרות.</li> </ul>
<p><b>נייר מסולסל</b></p> 	<p>אם הנייר יוצא מסולסל או שהמדפסת אינה מצליחה להזין נייר: הפכו את הנייר לצד האחר או נסו להפוך ב- 180 מעלות.</p>
<p><b>איכות הדפסה ירודה</b></p> 	<p>למדפסת אין מספיק זיכרון להדפיס את עבודת ההדפסה. אפילו אם עבודת ההדפסה כוונה להדפיס ב- 600 dpi, המדפסת עברה אוטומטית להדפיס ב- 300 dpi. פשטו את עבודת ההדפסה והסירו אזורי גרפיקה לא נחוצים.</p>




## אתרעות תקלה בלוח ההפעלה

כשהמדפסת תקולה, לוח ההפעלה יתריע על מהות התקלה בשילוב הנוריות. בטבלה להלן אתרו את השילוב לתקלה שלכם ופעלו בהתאם להוראות.

### הבנת הנוריות



### נוריות / On-Line / Error

נורית	תאור
<b>Error (שגיאה)</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>נייר תקוע, ראו בעמ' 46 לפתרון הבעיה.</li> <li>מכסה פתוח.</li> <li>אין נייר במגש.</li> <li>המדפסת הפסיקה להדפיס עקב שגיאה חמורה.</li> <li>ערכת ההדפסה לא מותקנת.</li> <li>יש מס' שגיאות במדפסת, אם הבעיה נמשכת פנו לנציג שרות.</li> </ul>
<b>On-Line (מקוון)</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>אירעה שגיאה שולית והמדפסת מחכה לפתרון הבעיה.</li> <li>כשהבעיה סודרה, המדפסת תמשיך בהדפסה.</li> <li>כמות הטונר בערכת ההדפסה נמוכה. יש להצטייד בערכת הדפסה חדשה. ניתן לנצל זמנית את שאריות הטונר בערכה (ראו הסבר בעמ' 41)</li> <li>הטונר אזל במערכת ההדפסה, החליפו בערכת הדפסה חדשה כמוסבר בעמ' 41.</li> </ul>
<b>On-Line (מקוון)</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>המדפסת נמצאת במצב חיסכון באנרגיה.</li> <li>המדפסת במצב מקוון ומוכנה לקבל הדפסה מהמחשב.</li> <li>הבהוב איטי – המדפסת מקבלת הדפסה מהמחשב.</li> <li>הבהוב מהיר – המדפסת מדפיסה.</li> </ul>

## תקלות בהדפסה ב"חלונות"

התקלה	הפתרון
מופיעה הודעה "File In Use" בזמן התקנה.	סגרו את כל היישומים. הסירו את כל היישומים מתפריט "התחלה" (Startup), ובצעו אתחול מחדש למחשב. התקינו מחדש את הדרייבר.
מופיעה ההודעה "Error Writing to LPT1"	<ul style="list-style-type: none"> <li>וודאו שכבל המדפסת מחובר כהלכה ושהמדפסת מופעלת.</li> <li>ההודעה תופיע גם במקרה שהתקשורת הדו-כיוונית לא מופעלת במנהל ההתקן.</li> </ul>
מופיעה אחת מההודעות : "General Protection Fault" "Exception OE" "Spool 32" "Illegal Operation"	סגרו את כל היישומים האחרים, בצעו אתחול מחדש למחשב ונסו להדפיס שוב.
מופיעה ההודעה "Fail To Print, A printer timeout error occurred"	הודעות אלו עשויות להופיע במהלך הדפסה. המתינו עד לסיום ההדפסה. אם מופיעה ההודעה במצב המתנה או לאחר סיום ההדפסה, בדקו את החיבור ואם נורים Error דולקת או מהבהבת.

## תקלות בהדפסה ב"PostScript"

התקלה	הפתרון
קובץ PostScript לא ניתן להדפסה.	דרייבר PostScript כנראה לא מותקן, אם כן נסו להתקין מחדש. הדפיסו דף קונפיגורציה וודאו שאופציית ה- PostScript מופיעה בו.
הודעה בתצוגה – "This job contains binary data..."	מידע Binary לא מאופשר ע"י דרייבר ה- PostScript. פתחו את מאפייני דרייבר ה- PostScript, הקליקו על PostScript והקליקו על Advanced. סמנו את ה- Pure Binary data.
מודפס דף שגיאת PostScript	עבודת הדפסה אינה מכילה מידע PostScript. בדקו שהאפליקציה ממנה שלחתם את הדפסה, לא מחייבת שליחת פרמטרים למדפסת בהתחלת ההדפסה.
מגירה 2 לא קיימת בדרייבר.	בדרייבר לא הוספתם את מגירה 2. במאפייני המדפסת, בתג Device Settings, הוסיפו את מגש 2 ב- Installable Options.

## תקלות בהדפסה ב"מקינטוש"

התקלה	הפתרון
המדפסת לא מדפיסה מסמך מתוך Acrobat Reader.	שנו את אופן ההדפסה ל- Print as Image בהדפסה מ- Acrobat Reader.
המסמך הודפס, אבל מידע ההדפסה לא נעלם מתור ההדפסות (Spooler) במערכת הפעלה OS10.3.2	שדרגו את מערכת ההפעלה ל- OS 10.3.3.
המדפסת לא מדפיסה מסמך מתוך IPP Illustrator בשיטת IPP	שנו את סוג המידע (Data Type) בתפריט ההדפסה של Adobe Illustartor ל- Binary, או השתמשו בהדפסה ב- Appletalk.

## תקלות בהדפסה ב"Linux"

לרשימת התקלות ופתרונן תחת LINUX ראה במדריך ההפעלה באנגלית.





## מפרט טכני

הנתון	תאור
מהירות הדפסה	24 דפים בדקה לנייר A4 (25 דפים בדקה Letter)
מעבד (CPU)	ML-2510 : 150 MHz ML-2570/2571N : 400 MHz
חדות (איכות)	ML-2510 : 1200 x 600 ML-2570/2571N : 1200 x 1200 dpi
כמות דפים – כניסת נייר (75 גרם) ראו טבלת "אמצעי הדפסה בעמ' 23	250 דף במגש, 60-90 גרם 1 דף במצב הזנה ידנית (Manual Feed), 60-165 גרם
יציאת נייר	100 דף למגש יציאה עליון (כיתוב כלפי מטה)
זמן להדפסת דף ראשון	9 שניות
זמן חימום	15 שניות
רמת רעש בהמתנה	35 dB
רמת רעש בהדפסה	52 dB
טונר להדפסת דפים	3,000 דפים בכיסוי 5% מק"ט ML-2010D3 (ראשוני 1,000 דפים)
עומס עבודה	עד 20,000 דף לחודש
זיכרון פנימי (RAM)	ML-2570/2571N : 32 MB (לא ניתן להרחבה) ML-2510 : 8 MB (לא ניתן להרחבה)
מידות (רוחב x עומק x גובה)	378 x 299 x 277 מ"מ
משקל	6.0 ק"ג (כולל ערכת הדפסה)
אמולציה	ML-2510 : (GDI) SPL ML-2570/2571N : (GDI) SPL, PCL6, Post Script 3
תאימות למערכות הפעלה	Windows 98/Me/NT4.0/ 2000/XP, Linux ML-2570/2571N : מקינטוש 8.6~9.2, 10.1~10.4 ML-2510 : מקינטוש 10.3~10.4
ממשק	ML-2510 : Parallel + USB 2.0 ML-2570 : Parallel + USB 2.0 ML-2571N : Parallel + USB 2.0 + רשת 10/100
תנאי סביבה	טמפי' °C 10-32, לחות 20-80%
מתח חשמלי	220-240 VAC
צריכת הספק ממוצעת בהפעלה	ML-2510 : 380 WATT, בהמתנה במצב חסכון פחות מ- 5 WATT ML-2570/2571N : 480 WATT, בהמתנה במצב חסכון פחות מ- 8.5 WATT



## תעודת אחריות

תעודת אחריות זו תקפה רק בצירוף חשבונית קניה כחוק

(אנא מלאו את הפרטים ושלחו בפקס לנקודת השרות הארצית)

מספר סידורי של המכשיר \_\_\_\_\_ דגם \_\_\_\_\_  
תאריך רכישה \_\_\_\_\_ שם הרוכש \_\_\_\_\_ מס' טלפון \_\_\_\_\_  
כתובת הרוכש \_\_\_\_\_ מס' פקס' \_\_\_\_\_  
שם המשווק \_\_\_\_\_ כתובת המשווק \_\_\_\_\_

זוהי תעודת האחריות האישית של כב' מחברת אלקטיס בע"מ. חברת אלקטיס היא היבואן הבלעדי של מכשיר זה.

תעודה זו אינה ניתנת להעברה ומתייחסת אישית לכב' כקונה המקורי. האחריות תיכנס לתוקפה רק לאחר ביצוע התשלום בגין המכשיר.

אחריות זו הינה בתוקף לתקופה של 12 חודשים מיום האספקה ומכסה כל חלק של המכשיר אשר יימצא, בתקופת האחריות, פגום מחמת שימוש בחלקים לקויים או התקנתם בצורה פגומה. חלק כזה יוחלף בחלק אחר ללא תמורה. השרות והעבודה אשר יידרשו להחלפת חלק כזה או כיוון מכני של המכשיר יבוצעו ללא תשלום במשך תקופת האחריות על ידי חברת אלקטיס או בא כוחה, במעבדות השרות.

**טלפון לשרות ותמיכה: 03-6372323 פקס: 03-6372324**  
**שעות עבודה: ימים א'-ה' בשעות 09:00-18:00 (ערבי חג בשעות 09:00-12:00)**

האחריות מוגבלת למכשיר בלבד ולא כוללת אחריות למתקני חשמל, מחשבים או לכל אחד מהם.

האחריות לפי תעודה זו לא תחול במקרים הבאים, אם נוכיח לבעל התעודה אחד מאלה:

1. הקלקול נגרם ע"י שימוש הנוגד את הוראות ההתקנה והשימוש שנמסרו למחזיק במכשיר.
2. הקלקול נגרם ע"י כוח עליון.
3. הקלקול נובע מתקלות או מהפרעות במחשב, רשת מחשבים, תוכנות, רשת החשמל, מוליכים, נתיך והארקה שאינם אבזרי המכשיר.
4. הקלקול נובע משימוש בלתי נאות כגון חיבור פגום לחשמל, חיבור כאשר אין מקום חיבור לרשת החשמל הארצית, וכו'.
5. המכשיר תוקן או שהוכנסו בו שינויים ע"י אדם שלא הוסמך על ידי אלקטיס.
6. הקלקול נגרם בזדון או ברשלנות שלא ע"י נותן תעודה זו, שליחו או עושה שירות אחריות מטעמו.
7. הקלקול הנו כתוצאה מתאונה או מפעולה חיצונית שאינה קשורה בטיב המכשיר.
8. החברה לא תהא אחראית לנזקים ישירים או עקיפים שייגרמו כתוצאה משיבושים בתוכנות, ובמחשב או ברשת המחשבים.
9. החברה לא תהא אחראית לנזקים ישירים או עקיפים שייגרמו כתוצאה מעיכובים או דחיות בביצוע התחייבותה אשר ינבעו מסיבות או גרמים אשר אינם בשליטתה.
10. תעודה זו תקפה רק לאחר מילוי כל הפרטים בה.

בתקופת האחריות נדרש להשתמש במתכלים מקוריים המשווקים ע"י אלקטיס או בא כוחה.

בכבוד רב,  
אלקטיס בע"מ





