

הוראות הפעלה למסוף לייזר ספרתי

SAMSUNG **SCX-4500**



5	מבוא
5	הוראות בטיחות
7	תכונות מיוחדות של המכשיר
9	פתיחת האריזה
9	מיקום
10	הכרת המכשיר
11	לוח הבקרה
12	התקנה והכנה לפעולה
12	התקנת ערכת הדפסה
13	הכנסת דפי נייר למגירה
15	חיבורים
15	חיבור למחשב
15	חיבור לחשמל
16	התקנת התוכנה
16	הקדמה
16	תכונות דרייבר ההדפסה
17	דרישות ממערכת המחשב
18	התקנת התוכנה
19	הסרת התוכנה (Uninstall) או התקנה מחדש (Repair)
20	נייר ההדפסה
20	סוג אמצעי ההדפסה
20	טעינת נייר הדפסה במגירה
21	צילום
21	צילום מסמך ממשטח הזכוכית
22	מאפייני צילום
22	הגדלה הקטנה (Reduce/Enlarged)
22	בהירות (Darkness)
22	הגדרת גודל נייר במגירה
22	סוג מקור (Original Type)
23	הדפסה
23	הדפסת מסמך
23	מאפייני הדפסה
24	ביטול הדפסה
25	מאפייני הדפסה
25	תג Layout (צורת הדפסה)
26	תג Paper (נייר)
27	תג Graphics (גרפיקה)
28	תג Extras (מיוחד)
28	מקש Help (עזרה)
28	שמירת מאפייני ההדפסה
29	מספר עמודים בדף (Multiple Pages per Side)
29	התאמה לגודל דף (Fit To Page)
30	הדפסה בהגדלה/הקטנה (Reduce/Enlarge)
30	פוסטר (Poster)
31	סימן מים (Watermark)
32	תבנית מסמך (Overlay)
33	עזרה (Help)
33	הדפסה ברשת
33	הגדרת מדפסת משותפת ברשת
35	שליטה ובקרה Smart Panel
35	הבנת ה-Smart Panel
35	פתיחת מדריך העזרה לטיפול בבעיות (Troubleshooting Guide)
36	מאפייני המדפסת (Printer Settings)
36	עזרה מקוונת (OnScreen Help)
36	שינוי תצורת ההפעלה של ה-Smart Panel
37	סריקה
37	הקדמה
37	סריקה באמצעות תוכנת התאום Samsung SmarThru 4

38	סריקה באמצעות יישום אחר תואם TWAIN
39	סריקה באמצעות דרייבר WIA בחלונות XP
40	טיפול ואחזקה
40	הדפסת דו"חות
40	ניקוי המכשיר
40	ניקוי חיצוני
40	ניקוי פנימי
41	ניקוי יחידת הסריקה
42	ערכת ההדפסה
42	אחסנת ערכת ההדפסה
42	אורך חיים משוער של ערכת ההדפסה
42	ניצול שאריות הטונר
43	החלפת ערכת הדפסה
44	טיפול תקופתי
45	התגברות על תקלה
45	הוצאת נייר הדפסה תקוע
45	הוצאת נייר שנתקע באזור הזנתו במגירה או בחלק האחורי
47	הוצאת נייר שנתקע בחלק האחורי או בתוך המכשיר
48	הוצאת נייר שנתקע באזור המוצא
49	טיפים למניעת תקיעות נייר
50	הודעות בתצוגה
50	הודעות בתצוגה הקשורות לטונר
51	התגברות על תקלה
51	תקלות בהזנת הנייר
51	תקלות בהדפסה
52	בעיות באיכות הדפסה
55	תקלות בצילום
55	תקלות בסריקה
56	תקלות בהדפסה ב"חלונות"
56	תקלות בהדפסה ב"מקינטוש"
56	תקלות בהדפסה ב"Linux"
57	מפרט טכני
59	תעודת אחריות

נא לקרוא את הוראות הבטיחות לפני התקנת והפעלת המכשיר.

הוראות בטיחות

מיקום

1. מקמו את המכשיר על משטח אופקי ישר ויציב (כמו שולחן).
2. וודאו כי המקום מרוחק מברזי מים, קיטור או נוזלים אחרים, או ממקומות עם לכלוך ואבק.
3. וודאו כי המקום אינו ליד מכשירי חימום/קירור (כמו מזגן, רדיאטור וכו').
4. וודאו כי המכשיר אינו חשוף לקרני שמש ישירות.
5. הרחיקו את המכשיר מצידוד חשמלי ואלקטרוני אחר המייצר הפרעה חשמלית (כמו מקרר, טלוויזיה וכו').
6. הניחו את המכשיר במקום בו לא יניחו עליו ספרים, ניירת או כל ציוד אחר.
7. השאירו מסביב למכשיר מרווח שיאפשר אוורור טוב.
8. תנאי הסביבה המומלצים, טמפרטורה של 10 עד 32 מעלות צלסיוס ולחות יחסית של 20% - 80%.

החיבור לחשמל

1. יש לחבר את המכשיר לשקע חשמלי תקני (220VAC, 50HZ) עם הארקה.
2. מומלץ לחבר את המכשיר לשקע חשמל נפרד, שאינו מזין ציוד אחר.
3. וודאו כי ניתן לגשת בקלות לשקע החשמל, וכי אינו מוסתר או חסום על ידי ציוד או חפצים אחרים.
4. וודאו כי כבל המתח אינו מפריע למעבר או קיים חשש כי ידרכו עליו.
5. בזמן ניקוי המכשיר, חובה לנתק אותו משקע החשמל.
6. במקרים הבאים, נתקו מיד את המכשיר משקע החשמל והתקשרו לקבלת שירות: כשנשפך נוזל על המכשיר, כשכבל המתח ניזוק, כשגוף המכשיר ניזוק או כשהמכשיר נפל.

טיפול וניקוי


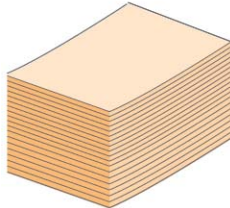
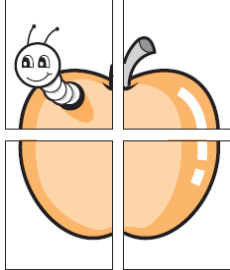


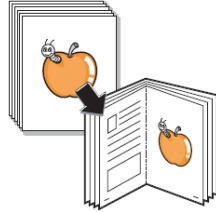
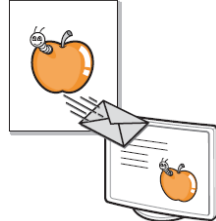
1. לפני התחלת הטיפול ו/או הניקוי - נתקו את המכשיר משקע החשמל.
2. מותר לנקות את גוף המכשיר באמצעות מטלית לכה.
3. אסור להשתמש בכל חומר ניקוי נוזלי, משחה או תרסיס.
4. במקרה תקלה, אל תנסו לתקן בעצמכם, התקשר לקבלת שירות. במכשיר נקודות מתח מסוכנות העלולות לגרום להתחשמלות או להלם.

בטיחות לייזר

1. המכשיר נבדק ומתאים לדרישות הבטיחות עבור מכשירי לייזר ברמה 1 (Laser class 1).
2. אסור להפעיל את המכשיר או לטפל בו כאשר המכסים פתוחים. קרן הלייזר עלולה להזיק לעיניים.
3. **אזהרה!** קרן לייזר בלתי נראית. אסור לפתוח את הכיסוי.

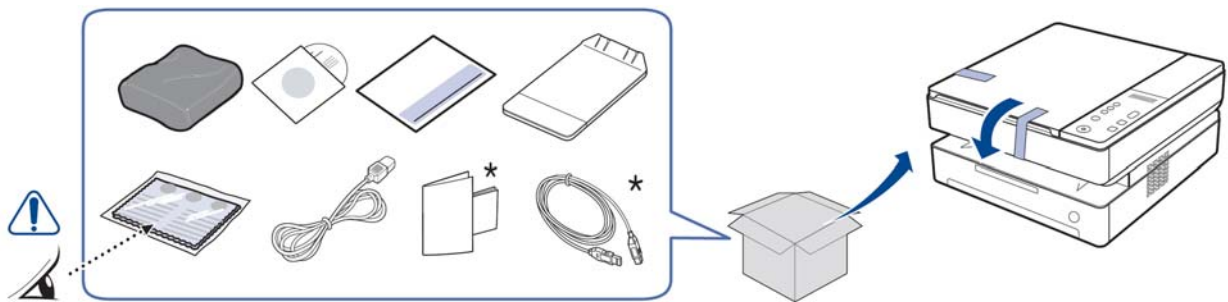
אנו מברכים אתכם על רכישת המכשיר של SAMSUNG.

תכונות מיוחדות של המכשיר

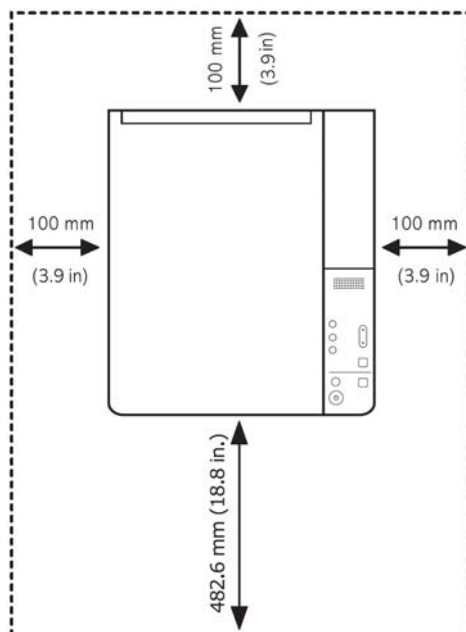
תאור	התכונה
<p>הדפסה באיכות מדהימה ובמהירות גבוהה</p> <ul style="list-style-type: none"> הדפסה ברזולוציה של עד 600 x 600 dpi. מהירות הדפסה של עד 18 דפי A4 בדקה. 	
<p>טיפול גמיש בנייר</p> <ul style="list-style-type: none"> מגירת הנייר המובנית של 100 תומכת בנייר רגיל. 	
<p>יצירת מסמכים מקצועיים</p> <ul style="list-style-type: none"> הדפסו סימן מים (Watermark), צרו סימון משלכם כמו "חסוי" וכו'. הדפסו פוסטרים (Posters). חלקו את הדף להדפסה ל- 2x2, 3x3, 4x4 ולאחר מכן הדביקו יחד וקבלו הדפסה גדולה... 	
<p>חסכו זמן וכסף</p> <ul style="list-style-type: none"> לחיסכון בנייר תוכלו להדפיס מס' דפים בהקטנה על דף אחד (N-Up). תוכלו להדפיס לוגו שהכנתם מראש. המדפסת חוסכת בחשמל ע"י מעבר אוטומטי לחיסכון באנרגיה אם לא הדפיסה זמן מסוים. 	
<p>הדפסו במגוון סביבות עבודה</p> <ul style="list-style-type: none"> תוכלו להדפיס בחלונות – Windows 2000, XP, 2003, Vista. תוכלו להדפיס ממחשבי "מקינטוש" ו"לינוקס". תוכלו להדפיס דרך חיבור USB. 	
<p>צלמו מסמכי מקור באיכות גבוהה</p> <ul style="list-style-type: none"> צלמו את מסמכי המקור והדפיסו אותם באיכות גבוהה במיוחד. 	
<p>סרקו באיכות גבוהה</p> <ul style="list-style-type: none"> סרקו בצבע לקבצי JPEG, TIFF, PDF דחוסים. השתמשו במקש הסריקה למחשב. 	

פתיחת האריזה

1. הוציאו מהאריזה את המכשיר והאביזרים הנלווים.
2. וודאו כי באריזה נמצאים יחד עם המכשיר גם הפריטים הבאים:
 - א. ערכת הדפסה. ארוזה בתוך שקית שחורה.
 - ב. כבל חשמל.
 - ג. כבל תקשורת USB.
 - ד. תקליטור תוכנה (CD-ROM).
 - ה. חוברת הוראות הפעלה (מודפס או ע"ג תקליטור CD).
 - ו. מטלית לניקוי אבק.
- הערה: יש לחבר את המכשיר לשקע חשמל תקני (220VAC, 50HZ) עם הארקה.
3. הסירו מהמכשיר את כל סרטי האריזה.



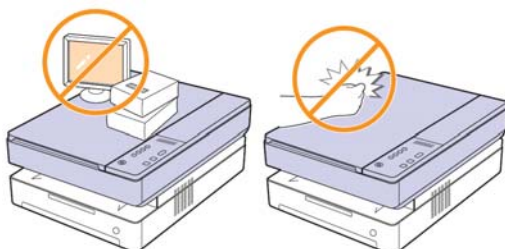
מיקום



1. הניחו את המכשיר על משטח אופקי ישר ויציב, ליד המחשב שלכם.
2. אל תניחו את המכשיר במקום בו הוא חשוף לקרני שמש ישירות, ליד מזגן או ליד מכשירי חימום/קירור.
3. אזור ההפעלה צריך להיות מאוורר ונקי מאבק.
4. אל תניחו את המכשיר בקצה השולחן/המשטח.
5. השאירו מסביב למכשיר לפחות את המרווחים הבאים:
 - בחזית: 483 מ"מ. על מנת לאפשר את הוצאת המגירה.
 - מאחור: 100 מ"מ. על מנת לאפשר אוורור טוב.
 - בצדדים (מימין ומשמאל): 100 מ"מ.

הערות: (1) בזמן העברת המכשיר, אל תטלטלו אותו ואל תהפכו אותו, אחרת עלול להישפך טונר מהמיכל ולגרום לפיזור אבקה בתוך במכשיר.

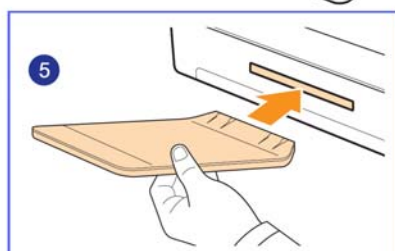
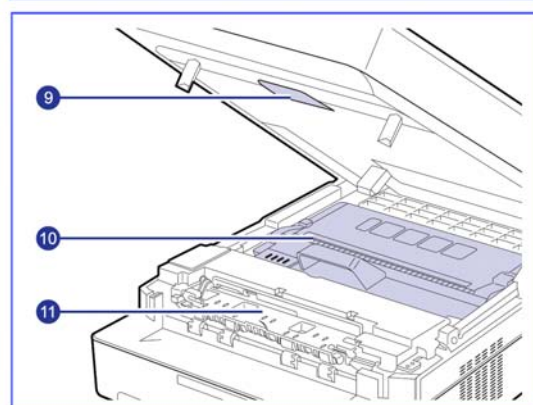
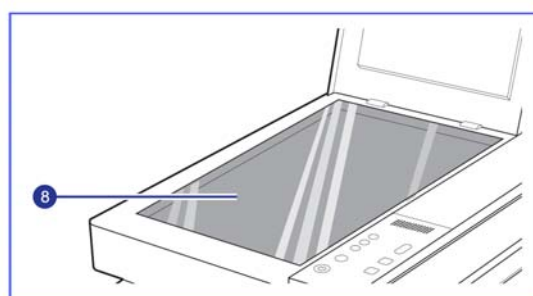
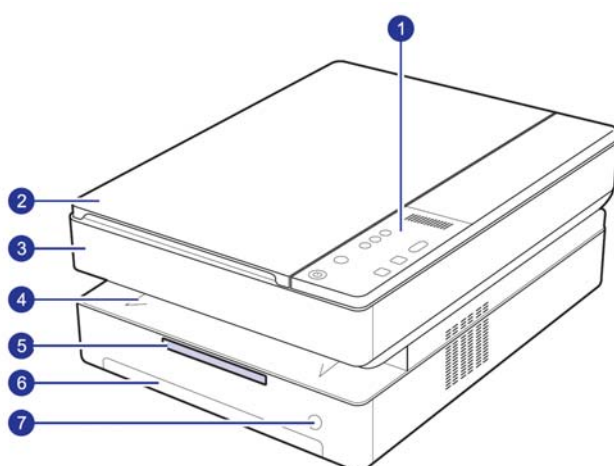
(2) אל תניחו על המכשיר חפצים ומכשירים.



הכרת המכשיר

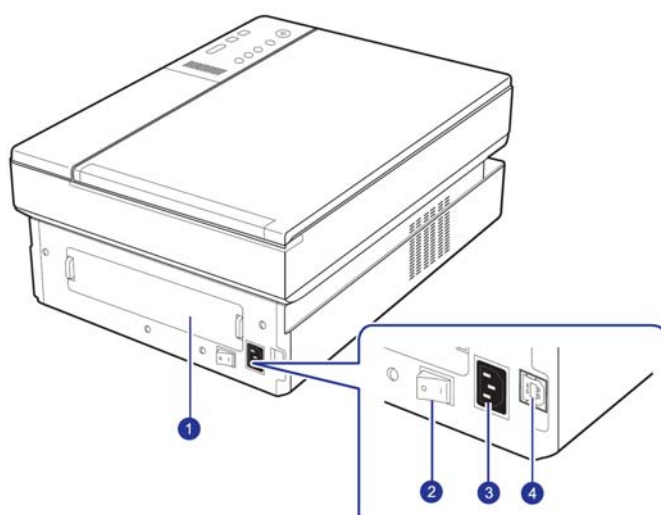
מבט חזיתי

1. לוח הבקרה (ראו פרוט בעמ' הבא).
2. מכסה משטח הזכוכית.
3. מכסה עליון להחלפת ערכת ההדפסה.
4. מגש יציאת דפים מודפסים (פני המסמך כלפי מטה).
5. מגש תומך ליציאת דפים מודפסים.
6. מגירת דפי הנייר.
7. לחצן פתיחת מגירת הנייר.
8. זכוכית המשטח.
9. לחצן לפתיחת מכסה עליון.
10. ערכת ההדפסה.
11. מכסה פנימי.

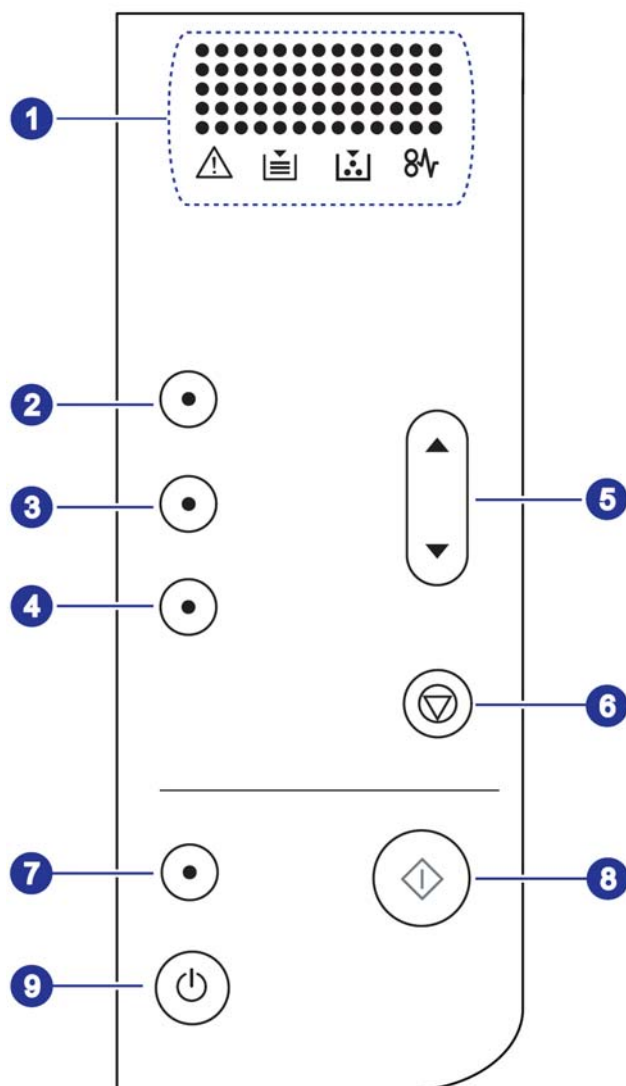


מבט אחורי

1. מכסה אחורי.
2. שקע לחיבור כבל חשמל.
3. מפסק הדלקה וכיבוי.
4. שקע USB לחיבור תקשורת למחשב.



לוח הבקרה



תצוגה

- מראה את המצב הנוכחי, ומציג בזמן פעולה. מראה נורית בהתאם לאחד מהמצבים הבאים:
- נורית שגיאה : מהבהבת כשאירעה שגיאה במכשיר. בהבהוב מהיר, המכשיר עצר את פעולתו. בדקו את ההודעה בתצוגה ופעלו בהתאם.
 - נורית נייר : מהבהבת כשאזל הנייר במגירה.
 - נורית טונר : מהבהבת כשהטונר עומד להיגמר או שהטונר לא מקורי. מהבהבת מהר כשאזל הטונר. בדקו את ההודעה בתצוגה והחליפו טונר.
 - נורית נייר תקוע : מהבהבת כשנתקע נייר. בדקו את ההודעה בתצוגה ושחררו את הנייר.

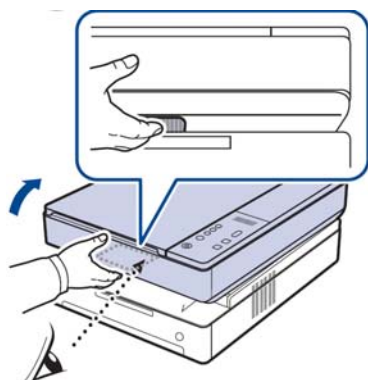
1

מקשי צילום

2	Copies : לחצו עליו לקביעת מס' עותקים, ע"י שימוש במקשי החיצים 5 (▲ או ▼).
3	Reduce/Enlarge : לחצו עליו להגדלה/הקטנה, ע"י שימוש במקשי החיצים 5 (▲ או ▼).
4	Darkness : לחצו עליו כדי להכהות או להבהיר, ע"י שימוש במקשי החיצים 5 (▲ או ▼).
5	מקשי החיצים 5 (▲ או ▼) בשימוש למקשי הצילום 2, 3, 4.
6	Stop/Clear : הפסקת פעולה בכל זמן. לחיצה רצעה של 4 שניות מדפיסה דוח קונפיגורציה של המכשיר.
7	Scan to PC : לחצו עליו לסריקת מסמך למחשב.
8	Start Copy : ביצוע פעולת צילום.
9	הדלקה וכיבוי של לוח הבקרה (לא של המכשיר) ע"י לחיצה רצופה למס' שניות.

התקנה והכנה לפעולה

התקנת ערכת ההדפסה

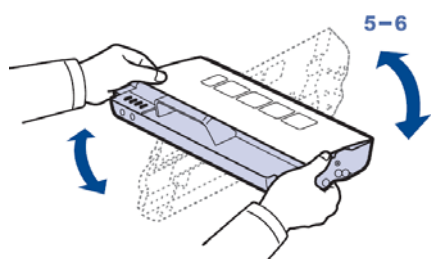
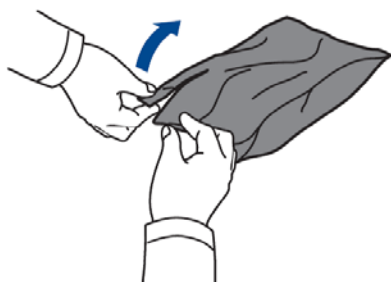


1. פתחו את המכסה ע"י לחיצה על הלחצן לפתיחת מכסה עליון כפי שמתואר באיור.

הערה: מכיוון שהמכשיר קל, ייתכן ויזוז בזמן פתיחת/סגירת המכסה. בצעו זאת בעדינות.



2. הוציאו בזהירות את ערכת ההדפסה מהאריזה. כדי למנוע נזק לערכת ההדפסה, אל תפתחו את השקית באמצעות סכין או חפץ חד אחר.

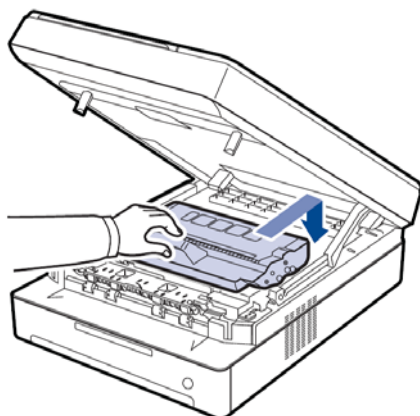


3. החזיקו את ערכת ההדפסה בקצוות ובמאוזן. נערו בזהירות את היחידה מצד לצד 5-6 פעמים לפיזור אחיד של הטונר והבטחת אורך חיים מכסימלי של הטונר.

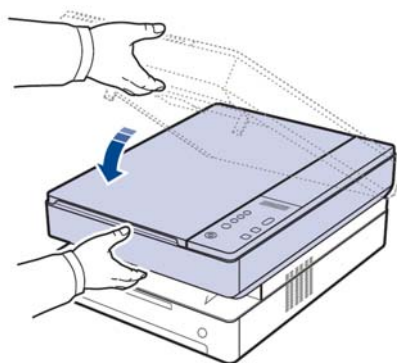


4. הסירו את הנייר העוטף את הערכה. **אזהרה!** אסור לחשוף את התוף בערכת ההדפסה לאור. אם עליכם להשאיר את ערכת ההדפסה מחוץ למכשיר מעל מספר דקות, כסו אותה בנייר.

הערה: אם בגדיכם התלכלכו באבקת הטונר, נקו באמצעות מטלית יבשה ושטפו את הבגד במים קרים בלבד (מים חמים עלולים לגרום נזק לבגד).



5. החזיקו בידית ערכת ההדפסה והכניסו את הערכה לתוך המכשיר.
שימו לב למסילות בצידי המכשיר, היכן שהערכה צריכה להיכנס.



6. סגרו את המכסה הקדמי. וודאו כי נסגר היטב.

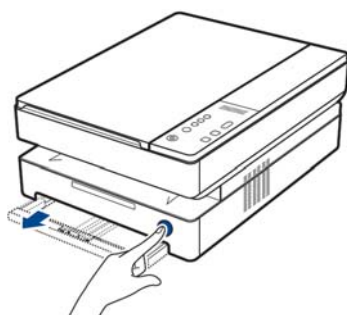
הערה: כמות הטונר ביחידת ההדפסה המסופקת עם המכשיר מאפשרת הדפסה של כ- 1,000 דפים (בכיסוי של 5%), וכ- 2,000 דפים בערכת הדפסה רגילה.



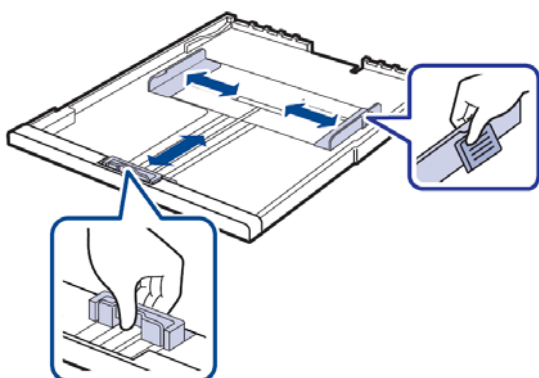
זהירות: בזמן סגירת המכסה, היזהרו שלא תיתפס לכם היד במכשיר.

הכנסת דפי נייר למגירה

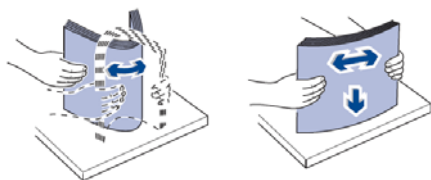
ניתן לטעון במגירה עד 100 דפי נייר (ראו סוג אמצעי ההדפסה בעמ' 20).
הערה: לאחר טעינת הנייר, עליכם להגדיר מהמחשב את גודל הנייר במגירה. ראו סעיף הגדרת גודל הנייר בעמ' 22.



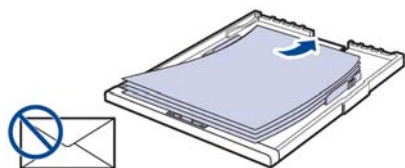
1. לחצו על לחצן פתיחת המגירה, משכו את מגירת הנייר והוציאו אותה מחוץ למכשיר.



2. פתחו את מתאמי הרוחב והאורך שבדפנות המגירה, לרוחב ולאורך הדפים, כמתואר באיור.



3. אווררו וישרו את דפי הנייר.



4. הכניסו את הדפים למגירה עם צד ההדפסה כלפי מטה.

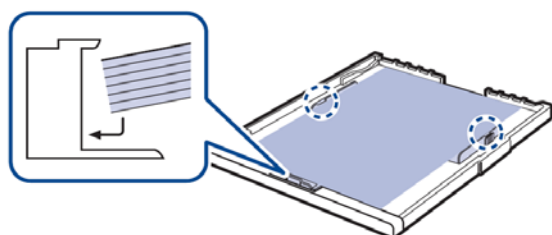
וודאו כי הנייר מיושר בכל 4 הפינות.

על מנת להדפיס/לצלם על דפי נייר בגודל אחר, יש להתאים את המגירה למידות הנייר

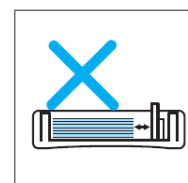
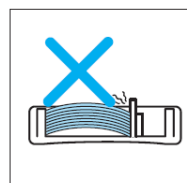
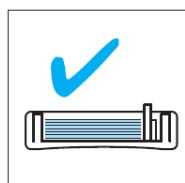
5. שימו לב שהנייר יהיה מתחת לקו הגובה של המגירה.

6. התאימו את מתאמי הרוחב שבדפנות המגירה,

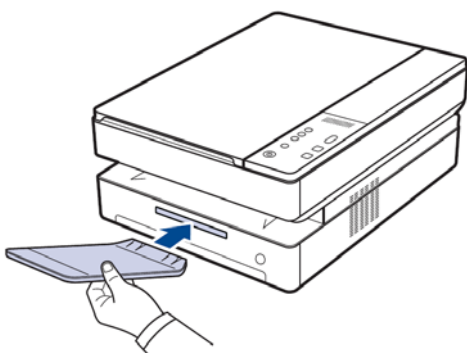
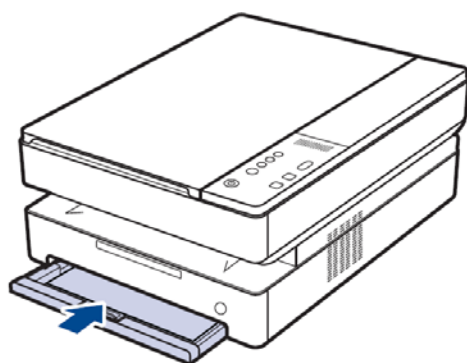
לרוחב הדפים, כמתואר באיור.



שימו לב, אל תהדקו מדי את מתאמי הרוחב ואל תשאירו רווח חופשי. הזנה עקומה של הנייר עלולה לגרום לתקיעת הנייר.

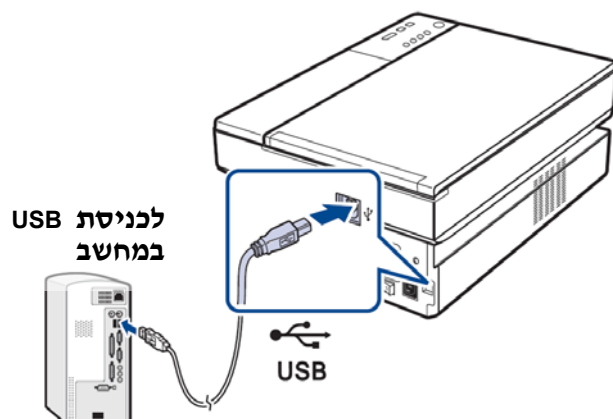


7. סגרו את המגירה.



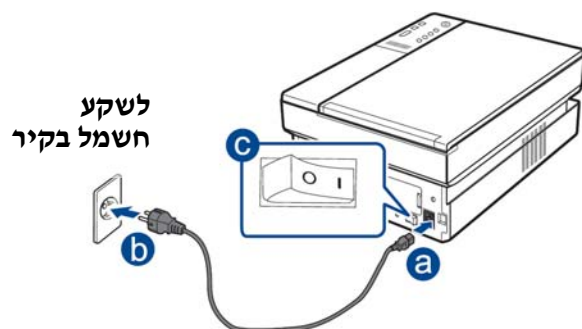
8. הכניסו את מגש מאריך הדפים היוצאים לחריץ המיועד.

חיבור למחשב



חברו את כבל התקשורת מסוג USB לשקע המתאים בגב המכשיר ולשקע במחשב האישי (PC).

חיבור לחשמל



- A. חברו את כבל החשמל לשקע בגב המכשיר.
- B. חברו את כבל החשמל לשקע חשמל תקני (עם הארקה).
- C. לחצו על מפסק ההדלקה. בתצוגה נרשם "WARMING UP PLEASE WAIT" מתחמם, נא להמתין).

לתשומת לבכם!



- לאחר הדלקת המדפסת, אזור התנור בחלקו הפנימי האחורי של המכשיר, חם מאוד. היזהרו והימנעו מנגיעה מחשש לקבלת כוויה.
- יש לכבות את המכשיר לפני התחלת טיפול או הוצאת חלקים מתוכו.

התקנת התוכנה

הקדמה

לאחר התקנת המכשיר וחיבורו אל המחשב האישי, וכדי לאפשר את הפעלת המדפסת מהמחשב, עליכם להתקין במחשב את תוכנת התאום מתוך התקליטור המסופק. בנוסף לכך, תמצאו בתקליטור את מדריך ההפעלה באנגלית (User's Guide) ותוכנה לקריאת קבצים מסוג PDF (Adobe Acrobat Reader).

תקליטור	תוכן
תקליטור	Windows • Printer Driver • Scan Driver • Smart Panel • SmarThru 4 • User Guide להדפסת מסמכים ממחשב המופעל ב"חלונות". לסריקת מסמכים למחשב המופעל ב"חלונות" (התקנת דרייבר TWAIN ו-WIA). לניטור המכשיר מהמחשב האישי המופעל ב"חלונות", קבלת מצב המכשיר במקרה של בעיה. תוכנה המאפשרת את המשך הטיפול במסמך או התמונה שנשרקו במכשיר. באפשרותכם לבצע סריקה, עריכה, שמירה במחשב, הדפסה, או העברה בדואר אלקטרוני. מדריך הפעלה באנגלית בפורמט PDF.
	Linux • Printer Driver • SANE להדפסת מסמכים ממחשב המופעל ב"לינוקס". דרייבר לסריקת מסמכים.
	Macintosh • Printer Driver • Scan Driver • Smart Panel להדפסת מסמכים ממחשב המופעל ב"מקינטוש". לסריקת מסמכים למחשב המופעל ב"מקינטוש" דרייבר TWAIN, לסריקה מתוכנות גרפיות (לא מסופקות). לניטור המכשיר מהמחשב האישי המופעל ב"חלונות", קבלת מצב המכשיר במקרה של בעיה.

תכונות דרייבר ההדפסה

באמצעות דרייבר ההדפסה ניתן להגדיר את הפרמטרים להדפסה, כמו מקור (מגירה) נייר ההדפסה, גודל הנייר, כוון ההדפסה, מספר העתקים וכו'. בטבלה שלהלן פרוט תכונות ההדפסה הנתמכות, בהתאם לגירסת מערכת ההפעלה של המחשב האישי.

Linux	Macintosh	Windows	התכונה הנתמכת
כן	כן	כן	איכות הדפסה (Print Quality)
לא	לא	כן	הדפסת פוסטר (Poster)
כן (2,4)	כן	כן	מספר עמודים בדף (N-UP)
לא	לא	כן	התאמה לגודל העמוד (Fit To Page)
לא	כן	כן	הדפסה יחסית (Scale)
לא	לא	כן	סימן מים (Watermark)
לא	לא	כן	תבנית מסמך (Overlay)

דרישות ממערכת המחשב

לפני התקנת קבצי תוכנת התאום במחשב שלכם, וודאו כי מערכת המחשב מתאימה לדרישות המינימום הבאות:

ב"חלונות"

המלצה		דרישות מינימום		Windows
Windows 2000/ XP/ 2003/ Vista				מערכת הפעלה
Pentium III 933MHz	Pentium II 400MHz	Windows 2000		מעבד (CPU)
Pentium IV 1GHz	Pentium III 933MHz	Windows XP		
Pentium IV 1GHz	Pentium III 933MHz	Windows 2003		
Pentium IV 3GHz	Pentium IV 1GHz	Windows Vista		
128 MB	64 MB	Windows 2000		זיכרון עיבוד (RAM)
256 MB	128 MB	Windows XP		
512 MB	128 MB	Windows 2003		
1 GB	512 MB	Windows Vista		
1.5 GB	650 MB	Windows 2000		מקום פנוי בכונן קשיח (HD)
5 GB	1.5 GB	Windows XP		
5 GB	1 GB	Windows 2003		
15 GB	15 GB	Windows Vista		
5.0	Windows 2000/ XP/ 2003			דפדפן אינטרנט אקספלורר
7.0	Windows Vista			

הערות: (1) במערכת הפעלה Win 2000/XP/2003/Vista מנהל המערכת צריך לבצע את התקנת התוכנה.

(2) המכשיר אינו תומך במערכת הפעלה Win 95/98/Me/NT 4.0.

ב"מקינטוש"

דרישות מינימום	Macintosh
OS 10.3 ~ 10.4	מערכת הפעלה
Power PC G4 / G5 או Intel	מעבד (CPU)
Intel 512MB למעבד Power-PC 128 MB למעבד	זיכרון עיבוד (RAM)
1 GB	מקום פנוי בכונן קשיח (HD)

ב"לינוקס"

דרישות מינימום	Linux
RedHat 8.0 ~ 9.0 • Fedora Core 1, 2, 3, 4 • Mandrake 9.2 ~ 10.1 • Suse 8.2 ~ 9.2 •	מערכת הפעלה
פנטיום IV במהירות 1GB ומעלה	מעבד (CPU)
256 MB ומעלה	זיכרון עיבוד (RAM)
1GB ומעלה	מקום פנוי בכונן קשיח (HD)
Linux Kernel 2.4 ומעלה • Glibc 2.2 ומעלה • CUPS • SANE •	תוכנה

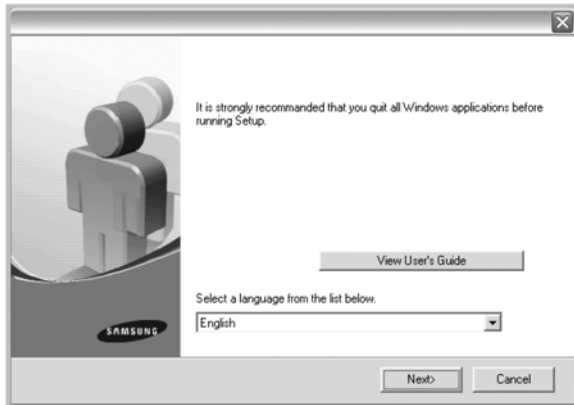
הערות: (1) נדרש ליצור מחיצה מתחלפת של 300MB ומעלה לעבודה עם קבצי סריקה גדולים.

(2) דרייבר הסריקה ללינוקס תומך ברזולוציה האופטית בלבד.

התקנת התוכנה

הערה: אם מופיע אשף "זיהוי חומרה חדשה" (New Hardware Wizard), סגרו אותו ע"י לחיצה על ה-X בפינה הימנית העליונה או לחצו על Cancel.

1. וודאו כי המכשיר מחובר אל המחשב בכבל USB ושהמחשב דלוק.



2. הכניסו את התקליטור המסופק לכוון התקליטורים (CD-ROM).

חלון ההתקנה נפתח באופן אוטומטי.

אם חלון ההתקנה לא נפתח, בצעו כדלקמן: לחצו

על "התחל" (Start), בחרו "הפעלה" (Run), והקלידו

"X:Setup.exe" (כאשר X מציין את כוון התקליטורים

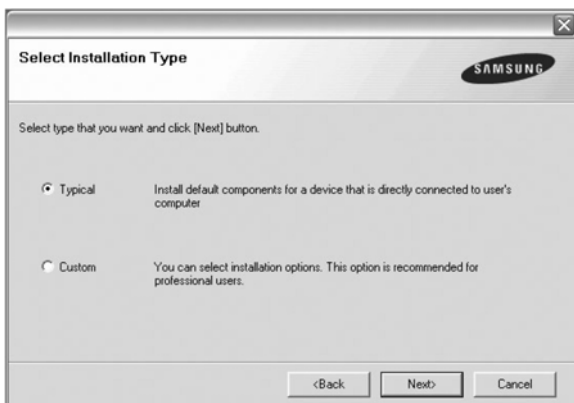
במחשב שלכם), ולחצו על מקש **אישור** (OK).

3. לחצו על **Next**.

- אם נדרש בחרו בשפת ההתקנה הרצויה.

- לחצו על **View User Guide** אם תחפצו לעיין במדריך ההפעלה (באנגלית). אם לא מותקן במחשבכם

תוכנת Acrobat Reader לצפייה במדריך ההפעלה, התוכנה תותקן אוטומטית.



4. להתקנה אוטומטית עם כל מרכיבי התוכנה,

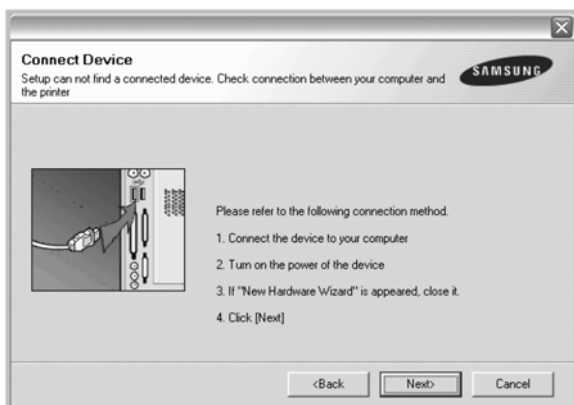
בחרו ב- **Typical** (מומלץ לרוב המשתמשים),

ולחצו על **Next**.

להתקנה מותאמת אישית שבה תוכלו אלו

מרכיבים יותקנו, בחרו ב- **Custom**, ולחצו

על **Next**.



הערה: אם מסך זה מופיע, חברו את כבל החיבור

למחשב והדליקו את המדפסת.

- אחרי חיבור המדפסת לחצו על **Next**.

- אם אין ברצונכם לחבר את כבל המדפסת,

לחצו על **Next** ועל **No** במסך הבא להתחלת

ההתקנה ודף בדיקה לא יודפס בסוף

ההתקנה.

5. בסיום ההתקנה, יופיע חלון האם להדפיס דף בדיקה. סמנו את האפשרות ולחצו על **Next**, אחרת פשוט

לחצו על **Next** ועברו לשלב 7.

6. אם דף הבדיקה הודפס כראוי, לחצו על Yes.

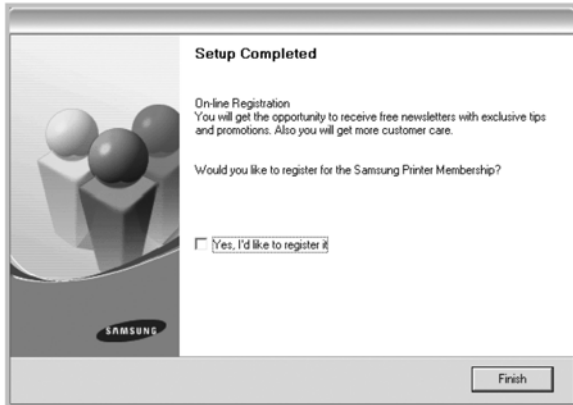
7. לרישום פרטיכם בסמסונג כדי לקבל מידע על

סמסונג, סמנו את תיבת הסימון ולחצו על Finish,

אחרת פשוט לחצו על Finish.

הערה: אחרי השלמת ההתקנה, אם המדפסת לא מדפיסה

כראוי, יש לחזור על ההתקנה שוב (ראו בהמשך).



הסרת התוכנה (Uninstall) או התקנה מחדש (Repair)

ההסרה או התקנה מחדש נדרשת רק לצורך עדכון הגרסה הקיימת או במקרה בו ההתקנה נכשלה.

באפשרותכם להסיר או לתקן את כל הקבצים באמצעות התקליטור, או להסיר קובץ מסוים.

הערה: (1) לפני התחלת הסרה, כבו את כל היישומים המופעלים במחשב.

בסיום ההסרה כבו והפעילו מחדש את המחשב.

(2) המכשיר חייב להיות מחובר למחשב, אחרת יופיע מסך המבקש חיבור למחשב.

1. הפעילו את Windows.

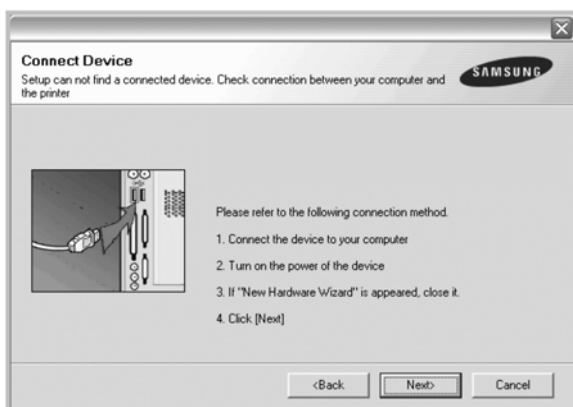
2. לחצו על **התחל** (Start), בחרו **תוכניות** (Programs), בחרו בתוכנית **Samsung SCX-4500 Series** ובחרו

ב- **Maintenance**.

3. בחרו באחת האפשרויות:

Repair: (תיקון) להתקנה מחדש.

Remove: (הסרה) להסרה, בחרו את הקבצים הרצויים להתקנה מחדש או להסרה (ראו איור הבא).



הערה: אם מסך זה מופיע, חברו את כבל החיבור

למחשב והדליקו את המדפסת.

- אחרי חיבור המדפסת לחצו על Next.

- אם אין ברצונכם לחבר את כבל המדפסת,

לחצו על Next ועל **No** במסך הבא להתחלת

ההתקנה ודף בדיקה לא יודפס בסוף

ההתקנה.

4. בחרו במרכיבים שברצונכם להתקין מחדש או להסיר, ולחצו על Next. אם בחרתם במדפסת מקומית,

ובחרתם **בשם המדפסת**, יופיע חלון שישאל אתכם האם להדפיס דף ניסיון. בצעו כלהלן:

א. להדפסת דף ניסיון, סמנו את תיבת הסימון ולחצו על Next.

ב. אם דף הניסיון הודפס כראוי, לחצו על Yes. אם לא הודפס כראוי, לחצו על **No** להדפסה חוזרת.

5. בסיום ההסרה/התקנה מחדש לחצו על **סיום** (Finish).

נייר ההדפסה

סוג אמצעי ההדפסה

איכות ההדפסה של המסמך תלויה בסוג הנייר עליו מדפיסים. המכשיר יכול להדפיס על אמצעי הדפסה שונים כמפורט בטבלה שלהלן. הכמות המקסימלית המפורטת מתייחסת לנייר במשקל 75-80 גרם. לא מומלץ להדפיס על אמצעי הדפסה אחר העלול לגרום לתקיעת הנייר ולבעיות איכות.

סוג אמצעי ההדפסה	גודל	משקל	כמות מקסימלית במגירה
נייר רגיל (Plain)	A4 - 210 x 297 mm Letter - 216 x 279 mm A5 - 148 x 210 mm A6 - 105 x 148 mm Exec - 184 x 267 mm	60-90 גרם	100
נייר לוגו (Pre Printed)	כמו נייר רגיל	60-90 גרם	100
מדבקות	A4, Letter	120-150 גרם	1
שקפים	A4, Letter	138-146 גרם	1
כרטיסיות	A4, Letter	60-120 גרם	1
גודל ידני (Custom)	מינימום : 105 x 148 mm מקסימום : 216 x 297 mm	60-120 גרם	לנייר רגיל – 100 דפים לנייר מיוחד – 1 דף

- הערות : (1) לפני טעינת נייר ההדפסה (דפים, שקפים וכו') וודאו כי הם ישרים, וללא קפלים או קיפולים.
 (2) שמרו את נייר ההדפסה באריזתו המקורי כדי למנוע ספיגת לחות והצטברות לכלוך.
 (3) ניתן לטעון כל גודל נייר הניתן לתחום בתוחמים של המגירה.
 (4) מכסימום קיבולת הנייר תלויה בעובי הנייר, במשקל, ותנאי סביבה.
 (5) הדפסה על חומר הדפסה שאינו נייר או מיוחד, יעשה בכמות של 1 בלבד.
 (6) יש להשתמש בנייר הדפסה המיועד למדפסת לייזר.
 (7) אין להשתמש בנייר כימי, בנייר פחם או בנייר שרטוט.
 (8) אין לטעון מעטפות.

טעינת נייר הדפסה במגירה

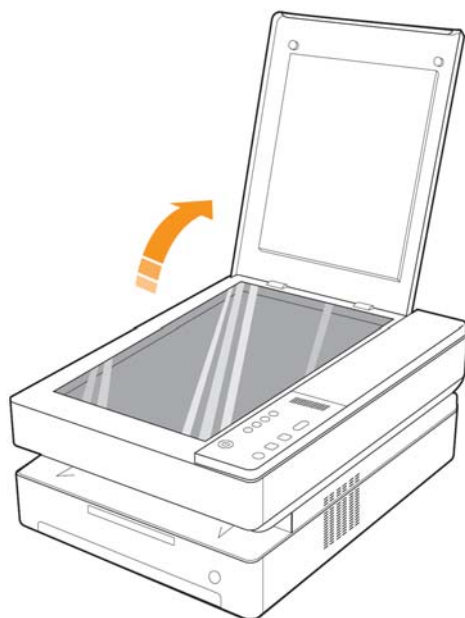
ניתן לטעון במגירה עד 100 דפי נייר (ראו סעיף "סוג אמצעי ההדפסה" בעמ' זה).
 לטעינת דפי הנייר והתאמת הגודל במגירה, ראו בסעיף "טעינת דפי נייר במגירה" בעמ' 20.

צילום

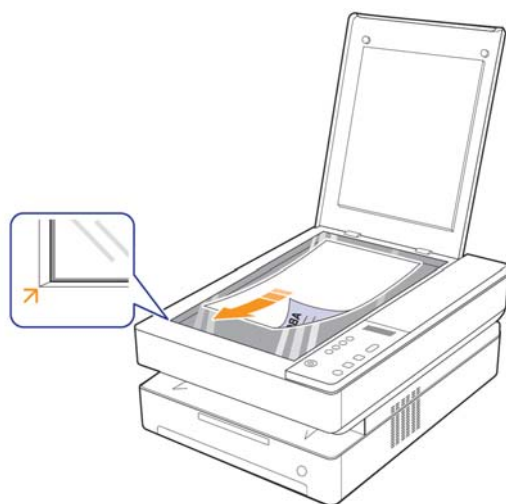
ניתן לצלם את המסמך על דפי נייר בגדלים A6 או A5 ,Executive ,Letter ,A4.

צילום מסמך ממשטח הזכוכית

1. הרימו את מכסה משטח הזכוכית.



2. הניחו את המסמך על משטח הזכוכית כשפניו (הצד לצילום) כלפי מטה. הצמידו את הקצה העליון של המסמך לפינה השמאלית הקרובה של משטח הזכוכית.



3. סגרו את המכסה בזהירות.

הערות: (1) צילום עם מכסה פתוח פוגם באיכות התצלום. (3) בצילום דף מספר או מחוברת, צלמו עם מכסה פתוח.

4. הגדירו את מאפייני הצילום, כולל בהירות, הגדלה והקטנה, גודל נייר, סוג מקור (ראו בעמ' הבא).

• למחיקת נתוני הצילום, לחצו על מקש Stop/Clear (בטל/הפסק).

5. בחרו במס' העתקים.

6. לחצו על מקש Start Copy (התחל צילום).

הערות: (1) לביטול פעולת הצילום לחצו על מקש Stop/Clear (בטל/הפסק).

(2) וודאו כי משטח הזכוכית נקי מכלוך ואבק הגורמים לנקודות שחורות על התצלום.

מאפייני צילום

באמצעות מקשי הצילום שבלוח ההפעלה, ניתן להגדיר לפני הפעלת הצילום, (לפני הלחיצה על מקש **התחל** (Start) את מאפייני הצילום הבאים : בהירות, סוג מסמך המקור, הגדלה והקטנה (זום), מספר העתקים. הערה: לביטול מאפייני הצילום בזמן ההגדרה, לחצו על מקש Stop/Clear (**בטל/הפסק**).

הגדלה הקטנה (Reduce/Enlarged)

- תוכלו להקטין או להגדיל את המסמך המצולם בערכים של 50% עד 199%.
1. לחצו על מקש "Reduce/Enlarge" (הגדלה/הקטנה).
 2. דפדפו באמצעות מקשי החץ (▲ או ▼) עד לגודל הרצוי.
- הערה: בצילום עם הקטנה, יתכנו מקרים בהם יופיעו פסים שחורים בתחתית התצלום.

בהירות (Darkness)

1. לחצו על מקש "Darkness" (בהירות).
 2. דפדפו באמצעות מקשי החץ (▲ או ▼) עד לבהירות הרצויה.
- הערה: בחירה בערך הגבוה ביותר, תגרום לצילום הכהה והברור ביותר, אבל צריכת הטונר תהיה גבוהה.

הגדרת גודל נייר במגירה

1. וודאו שהתקנתם את תקליטור התוכנה המסופק עם המכשיר.
2. במחשב שלכם, ב"חלונות" בעברית הקליקו על:
התחל ← **תוכניות או כל התוכניות** ← **Smart Panel** ← **Samsung SCX-4500 Series**
ב"חלונות" באנגלית הקליקו על:
Start ← **Programs** או **All Programs** ← **Smart Panel** ← **Samsung SCX-4500 Series**
3. הקליקו על **Printer Settings** (הגדרות מדפסת)
4. הקליקו על **Copy** (צילום) ← **Paper Size** (גודל נייר), בחרו בגודל נייר מתוך הרשימה, ולחצו על **Apply** לאישור.

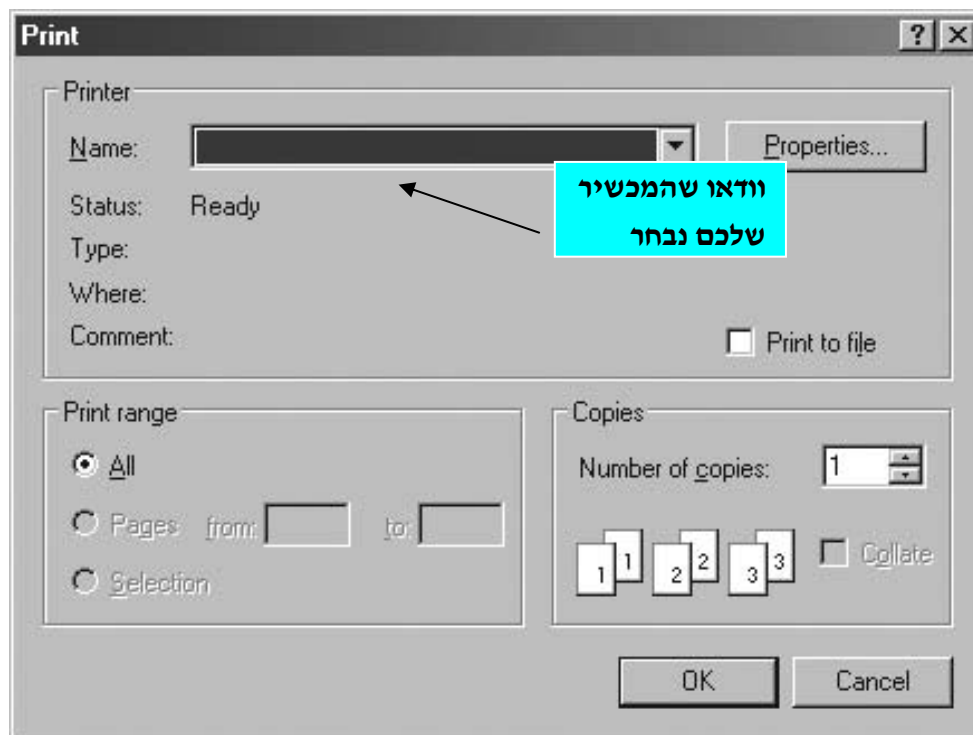
סוג מקור (Original Type)

1. וודאו שהתקנתם את תקליטור התוכנה המסופק עם המכשיר.
 2. במחשב שלכם, ב"חלונות" בעברית הקליקו על:
התחל ← **תוכניות או כל התוכניות** ← **Smart Panel** ← **Samsung SCX-4500 Series**
ב"חלונות" באנגלית הקליקו על:
Start ← **Programs** או **All Programs** ← **Smart Panel** ← **Samsung SCX-4500 Series**
 3. הקליקו על **Printer Settings** (הגדרות מדפסת)
 4. הקליקו על **Copy** (צילום) ← **Original Type** (סוג מקור), בחרו בסוג המקור, ולחצו על **Apply**.
- **Text**: למקור המכיל טקסט בלבד.
 - **Text/Photo**: למקור המכיל טקסט ותמונות.
 - **Photo**: למקור המכיל תמונות.

הדפסה

הדפסת מסמך

1. וודאו כי המכשיר מחובר אל המחשב בו מותקנת תוכנת התאום (ראו פרק התקנה).
2. ביישום המופעל, וודאו כי המסמך מוצג על המסך.
3. בתפריט **קובץ** (File) בחרו **הדפסה** (Print). בחלון ההדפסה, וודאו כי המדפסת הפעילה היא "Samsung SCX-4500 Series", או בחרו במדפסת זו לביצוע ההדפסה.



- ניתן להתאים את מאפייני הדפסה לעבודת ההדפסה: בחלון ההדפסה לחצו על **מאפיינים** (Properties) או **Setup**, ובחלון שנפתח בחרו את המאפיין (ראה פרוט בהמשך), ולחצו על **אישור** (OK).
- 4. לחצו על **אישור** (OK). המכשיר יתחיל בהדפסה.

מאפייני הדפסה

- הדפסה רגילה של מסמך ממחשב PC מיישום המופעל ב"חלונות".
1. ביישום המופעל, וודאו כי המסמך שברצונך להדפיס מוצג על המסך.
 2. בתפריט **קובץ** (File) בחרו **הדפסה** (Print).
- בחלון ההדפסה, וודאו כי המכשיר הפעיל הוא "Samsung SCX-4500 Series", או בחרו בו להדפסה.
3. במידת הצורך, ניתן להתאים חלק ממאפייני הדפסה.
 - לשינוי מאפייני הדפסה – המשיכו בשלב 4.
 - להדפסה רגילה ללא שינוי מאפייני הדפסה – עברו לשלב 8.
 4. בחלון ההדפסה לחצו על **מאפיינים** (Properties או Setup).
- הערה: אם בחלון ההדפסה לא נמצא תג **מאפיינים** (Properties) ובמקומו אתם רואים **Printer**, **Options**, **Setup** או **Properties**, לחצו תחילה על התג שבחלון, ובחלון החדש שנפתח לחצו על **מאפיינים** (Properties).

5. בחלון מאפיינים של המכשיר (Samsung SCX-4500 Series Properties), תוכלו לשנות את המאפיינים הבאים:
- בתג צורה (Layout) תוכלו להגדיר כוון הדפסה על הדף (לאורך או לרוחב), הפיכה של 180 מעלות, מספר עמודי מסמך על דף ואופן סידורם.
 - בתג נייר (Paper) תוכלו להגדיר את מקור הנייר, גודל הנייר, סוג הנייר, מס' העתקים וכו'.
 - בתג גרפיקה (Graphics) תוכלו להגדיר את חדות ההדפסה, חיסכון בטונר וכו'.
 - בתג מיוחד (Extras) תוכלו להגדיר את סדר הדפסת דפי המסמך, סימן מים ודף תבנית מסמך.
6. **אודות (About).** מידע אודות גרסת תוכנת התאום עם אפשרות גישור לאתר SAMSUNG באינטרנט.
7. לחצו על **אישור (OK)**. במסך יופיע חלון ההדפסה.
8. לחצו על **אישור (OK)**. המכשיר יתחיל בהדפסה.

הערה: השינוי במאפייני הדפסה מהיישום המופעל תקף להדפסה הנוכחית. על מנת להגדיר מצב קבוע של המאפיינים, בצע זאת במאפייני המדפסת בתיקיית מדפסות (Printers) של המחשב.

בחלונות 2000 : Start ← Settings ← Printers ← Printing Preferences.

בחלונות XP/2003 : Start ← Printers and Faxes ← Printing Preferences.

ביטול הדפסה

את פעולת ההדפסה ניתן לבטל (להפסיק) מלוח ההפעלה של המכשיר או מתיקיית מדפסות.

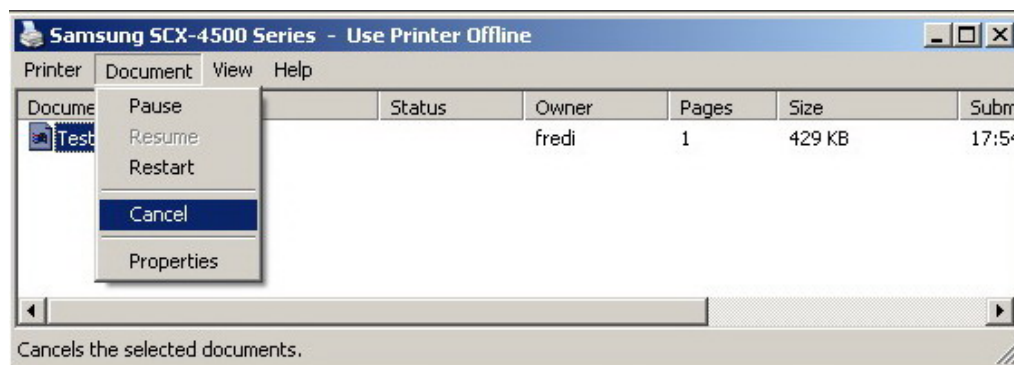
1. ביטול מלוח ההפעלה

- א. לחצו על מקש **Stop/Clear** (בטל/הפסק) כ-2 שניות רצוף.
- המכשיר ישלים את הדפסת הדף הנוכחי, והדפסת שאר דפי המסמך תבוטל. אם בזיכרון המכשיר יותר מעבודת הדפסה אחת, עליכם לבטל את ההדפסה עבור כל אחת מעבודות אלו.

2. ביטול מתיקיית מדפסות

- א. לחצו על **התחל (Start)**, בחרו **הגדרות (Settings)**.
- ב. בחרו **מדפסות (Printers)**, והקישו פעמיים על **Samsung SCX-4500 Series**.
- הערה:** במערכת הפעלה Windows XP/2003 : לחצו על **התחל (Start)**, בחרו **מדפסות ופקסים (Printers and Faxes)**.
- במערכת הפעלה Windows Vista : לחצו על **לוח בקרה (Control Panel)**, בחרו **מדפסות (Printers)**.
- ג. בחלון שנפתח, בתפריט **מסמך (Document)** בחרו **ביטול (Cancel)** או **ביטול הדפסה (Cancel Printing)**.

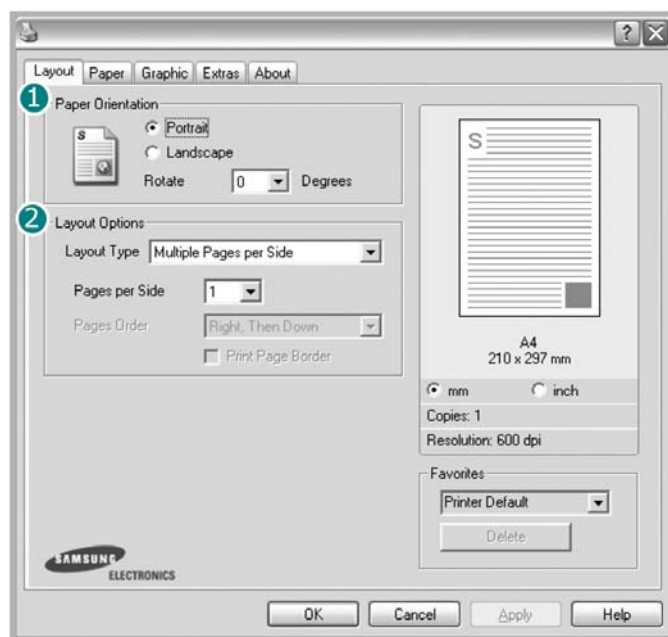
הערה: ניתן לגשת ישירות לחלון המדפסת בלחיצה כפולה בעכבר על צלמית המדפסת בתחתית המסך בפינה.



מאפייני הדפסה

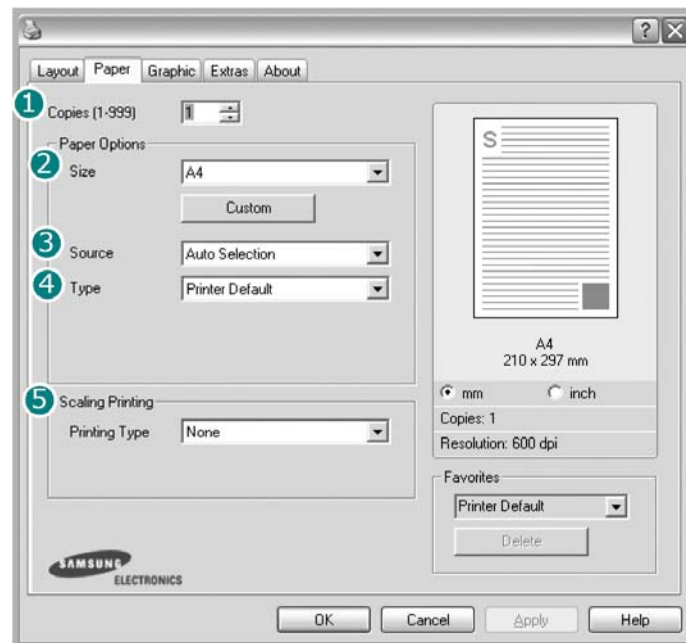
1. פתחו את חלון **Properties** (מאפיינים) באחת מהדרכים הבאות :
 - א. מחלון ההדפסה, לחצו על **Properties** (מאפיינים) או,
 - ב. מהמסך הראשי של המחשב :
 - (1) לחצו על **Start** (התחל).
 - (2) • במערכת הפעלה Windows 2000, בחרו **Settings** (הגדרות), ובחרו **Printers** (מדפסות).
 - במערכת הפעלה Windows XP/2003, בחרו **Printers and Faxes** (מדפסות ופקסים).
 - (3) בחרו במדפסת **Samsung SCX-4500 Series**.
 - (4) לחצו במקש הימני של העכבר על צלמית המדפסת :
- במערכת הפעלה Windows 2000/XP/2003, בחרו **Printing Preferences** (הגדרת הדפסה).
- ג. לחצו על התג הרצוי : **Layout** (צורה), **Paper** (נייר), **Graphic** (גרפיקה), **Extras** (מיוחד), **About** (אודות).

תג Layout (צורת הדפסה)

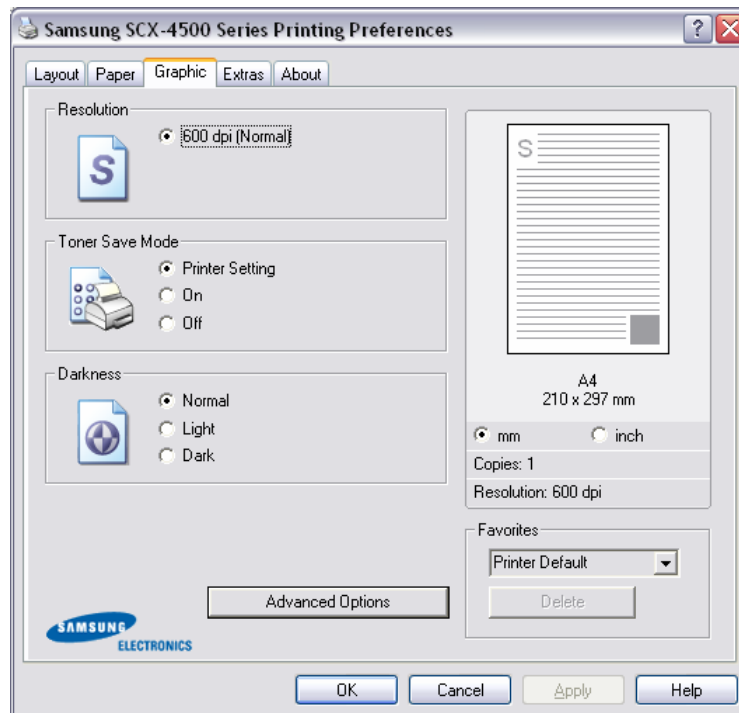


1. כוון הדפסה (**Orientation**) : לאורך הדף (**Portrait**), לרוחב הדף (**Landscape**) או בסיבוב של 180 מעלות (**Rotate 180 Degrees**).
2. אפשרויות (**Layout Options**) :
 - מספר עמודים בדף (**Multiple Pages per Side**) : הדפסת מספר עמודי מסמך (1, 2, 4, 9, 16) על דף נייר אחד, עם אפשרות קביעת סדר העמודים (**Page Order**), ואפשרות להדפסת גבול מסביב לכל עמוד מסמך כמופיע באיור שבחלון.
 - פוסטר (**Poster**) : פריסת דף המידע על גבי מספר עמודים (2x2, 3x3, 4x4) לקבלת פוסטר, וקביעת מידת החפיפה (**Overlap**) בין העמודים.

תג Paper (נייר)

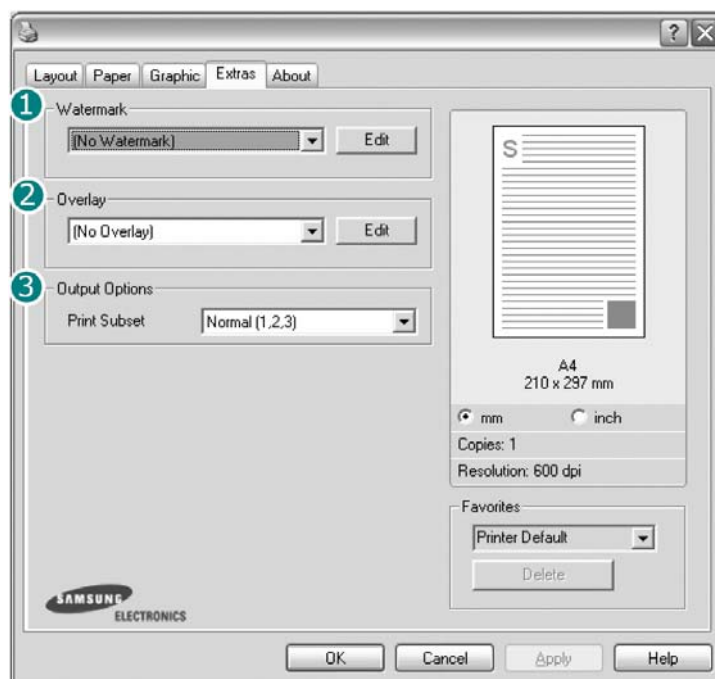


1. מספר העתקים (Copies) : תוכלו לקבוע עד 99 העתקים.
2. גודל הנייר (Size) : בחרו בהתאם לגודל הנייר הנמצא במגירת הנייר בגודל סטנדרטי או תוכלו להגדיר נייר בגודל מיוחד (Custom).
3. מקור הנייר (Source) : מהמגירה (Paper Tray), מהזנה ידנית (Feed Manual), או בחירה אוטומטית (Select Auto).
4. סוג הנייר (Type) : להדפסה על נייר רגיל בחרו בברירת המחדל (Printer Default).
5. עימוד (Scaling) : עימוד ההדפסה, תוכלו לבחור באפשרויות :
 - ♦ מותאם לדף (Fit to Page) : הדפסת המסמך בהתאמה לגודל הנייר.
 - ♦ הגדלה והקטנה (Reduce/Enlarge) : הגדלת או הקטנת עמוד המסמך על דף הנייר באחוזים.




- ♦ חדות (Resolution) : 600 dpi (Normal) להדפסה רגילה.
- ♦ חיסכון בטונר (Toner Save Mode) :
 - ♦ **Printer Setting** : לפי הנורית במדפסת (אם דולקת - נמצא בחיסכון בטונר).
 - ♦ **On** : הדפסה עם חיסכון בטונר (מצב זה מדליק נורית חיסכון בטונר אם היא כבויה).
 - ♦ **Off** : הדפסה רגילה ללא חיסכון בטונר (מצב זה מכבה נורית חיסכון בטונר אם היא דלוקה).
- ♦ כהות (Darkness) : אפשרות להכהות או להבהיר את ההדפסה :
 - ♦ **Normal** : הדפסה רגילה ללא שינוי הכהות.
 - ♦ **Light** : הדפסה כהה יותר מהרגיל.
 - ♦ **Dark** : הדפסה בהירה יותר מהרגיל.
- ♦ הגדרות מתקדמות (Advanced Options) :
 - ♦ **Grayscale Enhancement** : הגברת איכות ההדפסה בגווני.
 - ♦ **Print All Text Darken** : הדפסת כל הטקסט בצורה כהה יותר מהרגיל.
 - ♦ **Print All Text Black** : השחרת כל הטקסט המאפשר הדפסת טקסט צבועני, בשחור.

תג Extras (מיוחד)



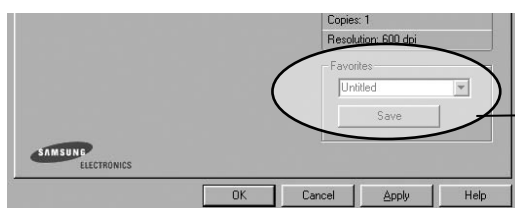
1. סימן מים (Watermark): מאפשר הוספת סימן מים (טקסט או איור) המודפס ברקע כל דף במסמך או בדף הראשון בלבד, עם אפשרות לעריכה על הדף (Edit), למחיקה ולביטול/הפסקת הדפסת הסימן.
2. כותרת (Overlay): מאפשר הכנת כותרת (לוגו) המודפסת בראש כל הדפים במקום להדפיס על דפי לוגו מוכנים, עם אפשרות עריכה (Edit), שינוי ומחיקה.
- סדר הדפסת דפי המסמך (Output Options): רגיל (Normal), מהסוף להתחלה (Reverse All Pages), דפים אי-זוגיים (Print Odd Pages) או דפים זוגיים (Print Even Pages), 3,2,1

מקש Help (עזרה)

לחצו על Help לקבלת עזרה והסבר (באנגלית) למאפיינים. כמו כן, בגרירת הסימן  (בפינה הימנית העליונה של החלון) אל הנושא, תוכלו לקבל מידע אודות הנושא (באנגלית).

שמירת מאפייני ההדפסה

לאחר שבחרתם את מאפייני ההדפסה, תוכלו לשמור אותם במקובץ לשימוש בעבודות הדפסה נוספות.



1. קבעו את מאפייני ההדפסה.
2. בכל תג בתיבת ניתן לשמור את מאפייני ההדפסה בתיבת Favorites (מועדף) הגדירו בשם את קובץ המאפיינים.
3. לחצו על Save (שמור).

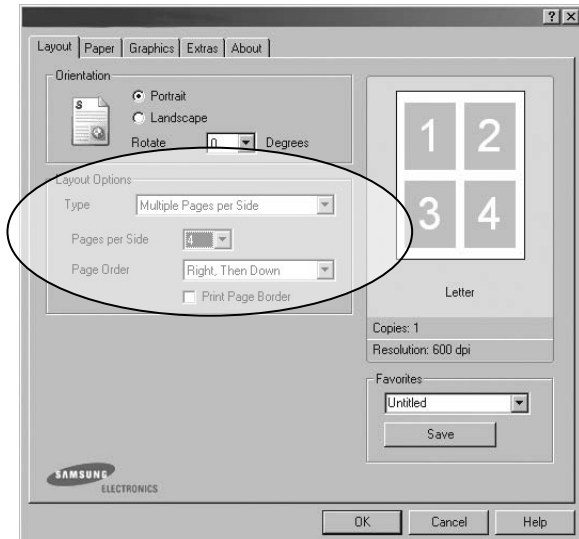
• לשימוש בקובץ המאפיינים השמור: בחלון ההדפסה לחצו על מאפיינים (Setup או Properties),

ובחרו בתיבת **Favorites** (מועדף) את שם הקובץ.

♦ למחיקת קובץ המאפיינים : בחרו בתיבת **Favorites** (מועדף) את שם הקובץ, ולחצו על **Delete** (מחיקה).

מספר עמודים בדף (Multiple Pages per Side)

באפשרותכם לבחור כמה עמודי מקור להדפיס בדף בודד. במקרה זה הדפים יודפסו מוקטנים ביחס למס' שבחרתם. ניתן לבחור עד 16 דפים בדף.



1. מתג **Layout**, בשדה מספר עמודים בדף **(Multiple Pages per Side)** בחרו באפשרויות : 1,2,4,6,9,16 דפי מקור בדף בודד. בחלון מימין תוכלו לראות תצוגה מקדימה של האפשרות שבחרתם.

2. בשדה **Page Order** בחרו את סדר הדפים בדף הבודד



ימינה ולמטה

למטה וימינה

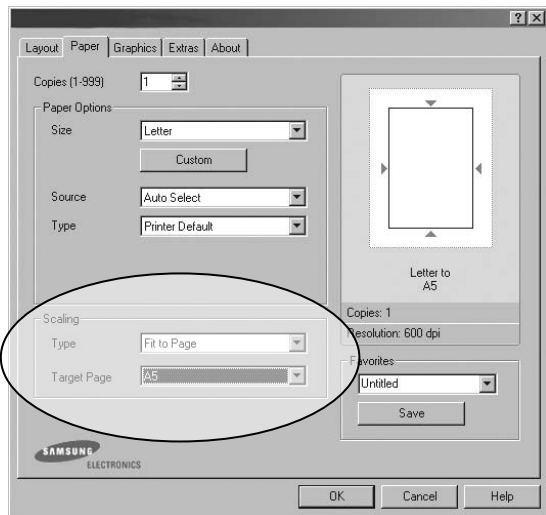
שמאלה ולמטה

למטה ושמאלה

3. בשדה **Print Page Border** סמנו את האפשרות אם רצונכם בהדפסת גבול מסביב לכל דף מוקטן.

התאמה לגודל דף (Fit To Page)

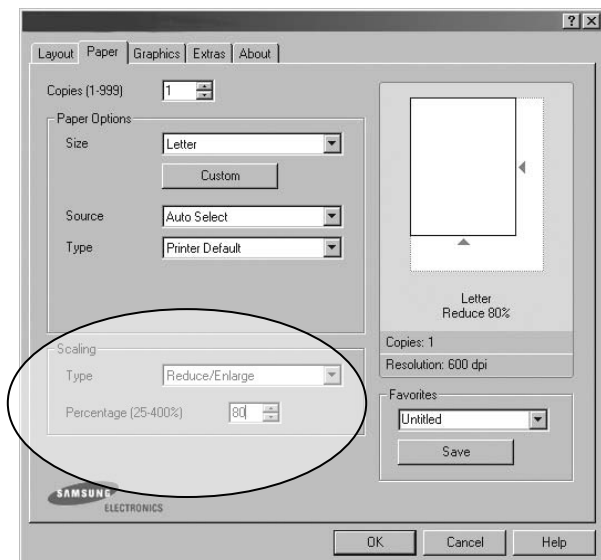
באפשרותכם להתאים את עבודת ההדפסה אוטומטית לגודל דף ההדפסה.



1. מתג **Paper**, באזור **Scaling**, בשדה **Type**, בחרו **Fit to Page**. בשדה שייפתח **Target Page** בחרו בגודל הנייר הרצוי להתאמה. בחלון מימין תוכלו לראות תצוגה מקדימה של האפשרות שבחרתם.
2. באזור **Paper Options** בחרו מקור נייר, גודל נייר וסוג נייר.
3. הקישו על מקש **OK** והדפיסו את המסמך.

הדפסה בהגדלה/הקטנה (Reduce/Enlarge)

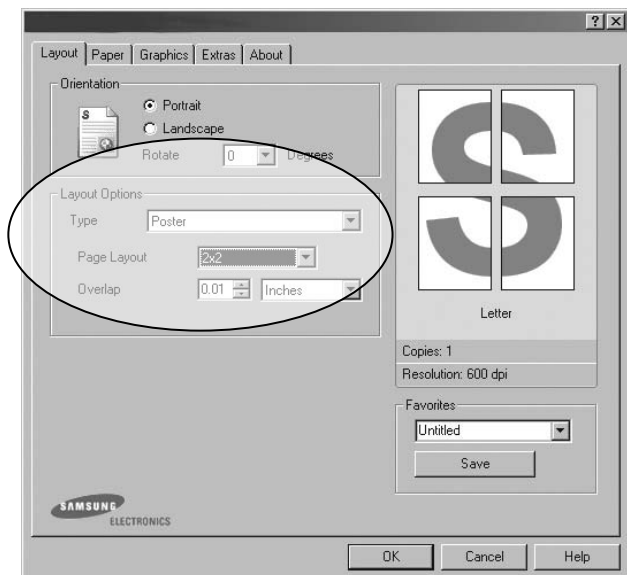
באפשרותכם להגדיל או להקטין את עבודת ההדפסה.



1. מתג **Paper**, באזור **Scaling**, בשדה **Type**, בחרו **Reduce/Enlarge**. בשדה **Percentage** הזינו את אחוז ההגדלה/הקטנה (25% - 400%) או הקליקו על מקשי החיצים. בחלון מימין תוכלו לראות תצוגה מקדימה של האפשרות שבחרתם.
2. באזור **Paper Options** בחרו מקור נייר, גודל נייר וסוג נייר.
3. הקישו על מקש **OK** והדפיסו את המסמך.

פוסטר (Poster)

באפשרותכם להדפיס פוסטר, פיצול מסמך ההדפסה למס' דפים שיחוברו יחדיו ידנית וע"י כך ליצור פוסטר גדול.



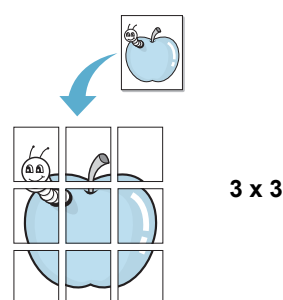
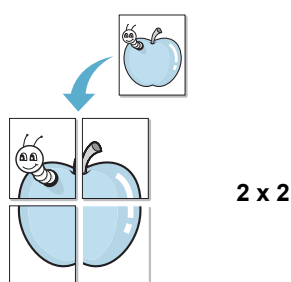
1. מתג Layout, בשדה Type, בחרו ב- Poster.

2. בשדה Page Layout בחרו באפשרויות:

2x2, 3x3, 4x4 או Custom (הגדרה ידנית).

בחלון מימין תוכלו לראות תצוגה מקדימה של האפשרויות שבחרתם.

דוגמא ל- 2x2, 3x3:



3. באזור Paper Options בחרו מקור נייר, גודל נייר וסוג נייר.

4. הקישו על מקש OK והדפיסו את המסמך.

סימן מים (Watermark)

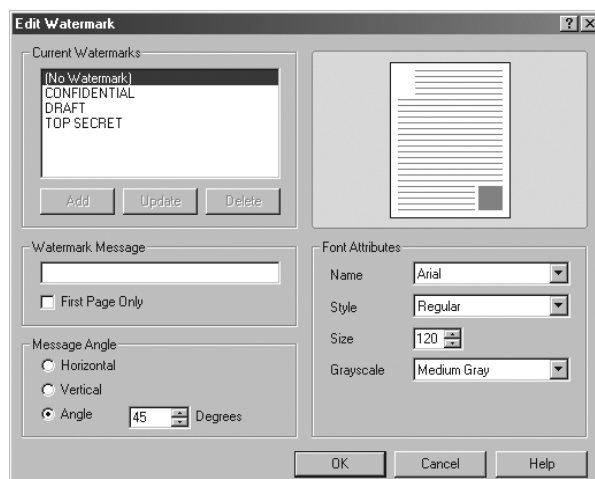
תכונה זו מאפשרת הדפסת סימן מים על דפי המסמך, כמו סיווג המסמך (חסוי, סודי וכו') או לוגו.

1. שימוש בסימן מים קיים

א. בחלון Properties (מאפיינים), לחצו על תג Extras (מיוחד).

ב. דפדפו ובחרו ברשימה בסימן המים (Watermark) הרצוי. הטקסט יופיע על איור הדף (בימין החלון).

ג. לחצו על OK (אישור) והתחילו בהדפסה.



2. הכנת סימן מים

- א. בהגדרת מאפייני ההדפסה מהיישום, בחלון **Properties** (מאפיינים), לחצו על תג **Extras** (מיוחד).
- ב. בתחום סימן המים (**Watermark**), לחצו על **Edit** (עריכה). חלון העריכה נפתח.
- ג. הקידו בתיבת **Watermark Message** את טקסט סימן המים. הסימן מופיע באיור לבדיקתך.
- אם ברצונכם להדפיס את סימן המים רק על הדף הראשון, בחרו **First Page Only**.
- ד. קבעו את תצורת הטקסט (**Font Attributes**) ואת מיקומו על הדף (**Message Angle**).
- ה. לחצו על **Add** (הוסף) להוספת הסימן החדש לרשימה.
- ו. לחצו על **OK** (אישור) והתחל בהדפסה.
- ♦ לביטול סימן מים, בחרו **No Watermark** < ברשימת סימני המים.

3. עדכון סימן מים

- א. בחלון **Properties** (מאפיינים), לחצו על תג **Extras** (מיוחד).
- ב. בתחום סימן המים, לחצו על **Edit** (עריכה). חלון העריכה נפתח.
- ג. דפדפו ובחרו ברשימה בסימן המים (**Current Watermark**) הרצוי, ועדכנו את הנדרש, כמוסבר בשלב 2.
- ד. לחצו על **Update** (עדכון) לשמירת השינויים.
- ה. לחצו על **OK** (אישור).

4. מחיקת סימן מים

- א. בחלון **Properties** (מאפיינים), לחצו על תג **Extras** (מיוחד).
- ב. בתחום סימן המים, לחצו על **Edit** (עריכה). חלון העריכה נפתח.
- ג. דפדפו ובחרו ברשימה בסימן המים (**Current Watermark**) הרצוי, ולחצו על **Delete** למחיקה.
- ד. לחצו על **OK** (אישור).

תבנית מסמך (Overlay)

תכונה זו מאפשרת לשלב את ההדפסה עם קובץ לוגו שהוכן קודם, כך שההדפסה תהיה עם הלוגו. פעולה זו דומה לנייר לוגו מוכן שמוכנס לאחד ממקורות הנייר של המדפסת. את הלוגו תוכלו להכין באמצעות WORD או כל תוכנה גרפית אחרת. הלוגו שנכין בהסבר זה יאוחסן בדיסק המקומי של המחשב שלכם או כל מקום שהוא ברשת כרצונכם.

1. הכנת דף תבנית מסמך

- א. הכינו או פתחו מסמך המכיל את הכותרת/לוגו, בטקסט או באיור, אשר תודפס בדף חדש. וודאו כי נתוני עיצוב העמוד של המסמך זהים לנתוני הדף, ומקמו את הכותרת בדיוק במקום הנדרש במסמך. במידת הצורך, שמרו את מסמך התבנית לשימוש נוסף.
- ב. בהגדרת מאפייני ההדפסה מהיישום, בחלון **Properties** (מאפיינים), לחצו על תג **Extras** (מיוחד).
- ג. בתחום תבנית מסמך (**Overlay**), לחצו על **Edit Overlay** (עריכה). חלון העריכה נפתח.
- ד. לחצו על **Create Overlay** (יצירת כותרת).
- ה. בחלון שנפתח, בתיבה **File name** הקלידו שם לתבנית (עד 8 תווים). במידת הצורך בחרו את הנתבי והספרייה בה יישמר הקובץ (ברירת מחדל בספרייה C:\Formover).
- ו. לחצו על **Save** לשמירה.
- ז. לסיום לחצו על **OK** (אישור) או על **Yes** (כן) כנדרש.
- הקובץ נשמר במחשב. דף תבנית המסמך אינו מודפס.


2. הדפסת המסמך עם תבנית המסמך

- א. הכינו מסמך להדפסה.
 - ב. בהגדרת מאפייני ההדפסה מהיישום, בחלון **Properties** (מאפיינים), לחצו על תג **Extras** (מיוחד).
 - ג. דפדפו ובחרו ברשימה בתבנית המסמך (**Overlay**) הרצויה (ניתן ליצור מספר תבניות **Overlay's**).
 - אם שם התבנית אינו ברשימה, לחצו על **Edit** (עריכה), לחצו על **Load Overlay** (טען תבנית), ובחרו בתבנית הרצויה.
 - ד. לחצו על **Open** (פתח). שם התבנית מצורף לרשימת התבניות (**Overlay List**). בחרו בתבנית הרצויה.
 - ה. במידה וברצונך לקבל על המסך הודעה לאישור הוספת התבנית בכל הדפסת מסמך, הפעילו את תיבת **Confirm Page Overlay When Printing**.
 - ו. לחצו על **OK** (אישור) כנדרש, עד שהמכשיר יתחיל בהדפסה.
- הערה: חדות (איכות) התבנית צריכה להיות זהה לחדות המסמך המודפס.

3. מחיקת התבנית

- א. בהגדרת מאפייני ההדפסה מהיישום, בחלון **Properties** (מאפיינים), לחצו על תג **Extras** (מיוחד).
- ב. בתחום כותרת, לחצו על **Edit** (עריכה). חלון העריכה נפתח.
- ג. דפדפו ובחרו בתבנית המסמך הרצויה מתוך הרשימה (**Overlay List**).
- ד. לחצו על **Delete Overlay** למחיקה.
- ה. לחצו על **OK** (אישור).

עזרה (Help)

לחצו על **Help** לקבלת עזרה והסבר (באנגלית) למאפיינים. כמו כן, בגרירת הסימן  (בפינה הימנית העליונה של החלון) אל הנושא, תוכלו לקבל מידע אודות הנושא (באנגלית).

הדפסה ברשת

במכשיר שלכם ניתן להדפיס ברשת בתצורה של מדפסת שיתופית (**Sharing**) כפי שמוסבר להלן. במדפסת שיתופית מחברים את המדפסת למחשב אחד ומשתפים למחשבים אחרים ברשת.

הגדרת מדפסת משותפת ברשת

על מנת לאפשר הדפסה ברשת גם מתחנות עבודה אחרות, יש לבצע את ההגדרות המתאימות במחשב המארז (**Host**) אליו מחוברת המדפסת ובתחנות העבודה המרוחקות (**Clients**).

במערכת הפעלה Windows 2000/XP/2003

1. הגדרה במחשב המארז Host

- א. הפעילו את המחשב (חלונות).
- ב. • במערכת הפעלה Windows 2000, לחצו על **Start** (התחל), בחרו **Settings** (הגדרות), ובחרו **Printers** (מדפסות).
- במערכת הפעלה Windows XP, לחצו על **Start** (התחל), בחרו **Printer and Faxes** (מדפסות)

ופקסים).

ג. לחצו פעמיים על שם המדפסת.

ד. בתפריט **Printer** (מדפסת) בחרו **Sharing** (שיתוף).

ה. • במערכת הפעלה Windows 2000, סמן את התיבה **Shared As**.

• במערכת הפעלה Windows XP/2003, סמנו את התיבה **Share this printer**.

2. הגדרה בתחנת העבודה Client

א. מקש ימני בעכבר על **Start** (התחל) ובחרו **Explorer** (סייר).

ב. פתחו את תיקיית הרשת (בעמודה השמאלית).

ג. בחרו את שם השיתוף.

ד. • במערכת הפעלה Windows 2000, לחצו על **Start** (התחל), בחרו **Settings** (הגדרות), ובחרו

Printers (מדפסות).

• במערכת הפעלה Windows XP, לחצו על **Start** (התחל), בחרו **Printer and Faxes** (מדפסות

ופקסים).

ה. לחצו פעמיים על צלמית המדפסת.

ו. בתפריט **Printer** (מדפסת) בחרו **Properties** (מאפיינים).

ז. בתג **Ports** (פרטים), בחרו **Add Port** (הוספה מוצא).

ח. בחרו **Local Port** (מוצא מקומי) ולחצו על **New Port** (מוצא חדש).

ט. הקלידו בתיבה **OK a port name** את שם המחבר, ואת שם השיתוף.

י. לחצו על **OK** (אישור), ולחצו על **Close** (סגור).

יא. במערכת הפעלה Windows 2000/XP, לחצו על **Apply** (ישם) ולחצו על **OK** (אישור).

שליטה ובקרה Smart Panel

בעזרת תוכנה זו ניתן לדעת מה מצב המדפסת בכל רגע, וניתן לשנות הגדרות המדפסת. Smart Panel מותקן אוטומטית בהתקנה אוטומטית עם הכנסת התקליטור לכונן.

הערות: לשימוש בתוכנה זו נדרש:

דפדפן Internet Explorer גירסה 5.0 ומעלה עבור אנימציות פלאש ב- Help (עזרה).

הבנת ה-Smart Panel

אם אירעה שגיאה במהלך הדפסה, Smart Panel יופיע אוטומטית ויראה את השגיאה. כמו-כן ניתן להפעיל אותו ידנית מהמשימות הפתוחות של החלונות בתחתית המסך ליד השעון.



הקליקו פעמיים
בעכבר כאן

או, Start → Programs → Samsung SCX-4500 Series → Smart Panel.

הערה: אם הותקנו יותר ממדפסת סמסונג אחת במחשבכם, תחילה בחרו את דגם המדפסת שברצונכם "לדגום", ע"י קליק ימני בעכבר על צלמית ה-Smart Panel ובחרו במדפסת הרצויה.



תוכנת ה-Smart Panel נפתחת ומציגה את המצב הנוכחי של המדפסת, מצב הטונר, עוד מידע מגוון, ומאפשרת לכם לשנות הגדרות שונות.

- 1 **Toner Level** – כמות הטונר שנשארה במדפסת לכל צבע.
- 2 **Buy Now** – רכישת מתכלים דרך האינטרנט באתר **סמסונג** העולמי (לא בשימוש בישראל).
- 3 **Troubleshooting Guide** – מדריך עזרה לטיפול בבעיות.
- 4 **Printer Settings** – מאפייני המדפסת, ניתן לשנות הגדרות המדפסת ולראות מונים של חלקים שונים.
- 5 **Driver Settings** – מאפייני דרייבר ההדפסה, כמו בהפעלת מאפיינים (Printing Preferences או Properties).

פתיחת מדריך העזרה לטיפול בבעיות (Troubleshooting Guide)

ע"י שימוש במדריך העזרה לטיפול בבעיות, ניתן לצפות בפתרונות לטיפול בבעיות. קליק ימני בעכבר על צלמית ה-Smart Panel ובחירה ב-Troubleshooting Guide.

מאפייני המדפסת (Printer Settings)

ע"י שימוש בתכונה זו ניתן לשנות את מאפייני המדפסת כולל הגדרות צבעים אם נדרש, ולראות מונים של חלקים שונים שייש להחליפם במונה מסוים.

1 קליק ימני בעכבר על צלמית ה- **Smart Panel** ובחירה ב- **Printer Settings**.

2 שנו ערכים או צפו במסכים השונים.

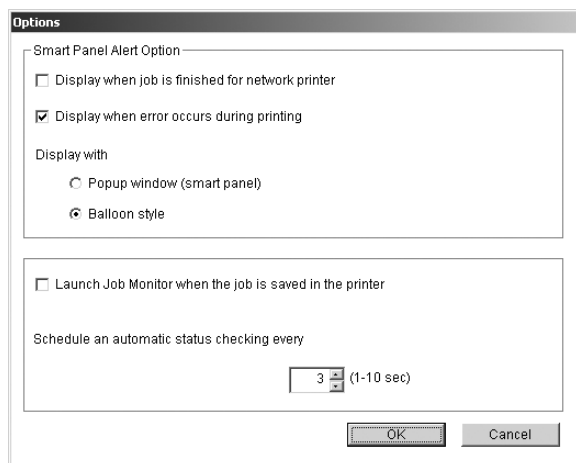
3 לשמירת השינויים במדפסת, לחצו על **Send**.

הערה: אם המדפסת מחוברת לרשת, פתיחת ה- **Printer Settings** מפעילה את דפדפן האינטרנט **Internet Explorer** במקום מסך ה- **Printer Settings** הרגיל שיופעל בחיבור USB.

עזרה מקוונת (OnScreen Help)

ניתן לקבל עזרה כשהינכם בתוך **Printer Settings** על כל שדה, פשוט ע"י קליק ימני בעכבר על השדה ובחירה ב- **"What's this ?"**. יוצג חלון קטן עם הסבר לשדה זה.

שינוי תצורת ההפעלה של ה- Smart Panel



הקליקו מקש ימני בעכבר על צלמית

ה- **Smart Panel** משורת המשימות

(Task Bar) של ה"חלונות" ובחרו

ב- **Options**.

יופיע המסך הבא:

- **Display when job is finished for network printer** – אם מסומן, יופיע "בלון" המעיד על סיום הדפסה (רק בהדפסה ברשת).
- **Display when error occurs during printing** – אם מסומן, יופיע "בלון" המעיד על תקלה בזמן ההדפסה. (ברירת מחדל).
- **Display With** – איך המחשב יודיע את ההודעה:
 - **Popup window (Smart Panel)** – תופיע ההודעה במסך ה- **Smart Panel** שייפתח.
 - **Balloon Style** – ההודעה תופיע בצורה של בלון (ברירת מחדל).
- **Schedule an automatic status checking every** – כל כמה שניות המחשב "ידגום" את המדפסת. (ברירת מחדל – 3 שניות).

הערה: כשמופיע "בלון" המעיד על תקלה, תוכלו לבטל את ההדפסה או לראות את מהות התקלה ולתקנה. אם בחרתם בביטול ההדפסה, כבו את המדפסת ואז לחצו על **OK**. הביטול יכול לארוך מס' דקות.

סריקה

הקדמה

ניתן לסרוק מסמך אל המחשב האישי (PC) ב- 4 דרכים:

- סריקה מהמכשיר למחשב בעזרת מקש **Scan to PC** (סריקה למחשב).
- באמצעות תוכנת התאום **Samsung SmarThru 4** המותקנת במחשב ואשף הסריקה **Scan Wizard**.
- באמצעות דרייבר **TWAIN** המותקן בזמן התקנת ה- CD מתוך יישומים (תוכנות) כמו Adobe Photoshop, Adobe Photo Deluxe, ACDSee וכו'.
- באמצעות דרייבר **WIA** המותקן בזמן התקנת ה- CD. דרייבר זה נתמך לראשונה בחלונות XP.

הערות: (1) לסריקה באמצעות המכשיר למחשב, עליכם להתקין את MFP driver.

(2) המסמך הנסרק מועבר למחשב באמצעות כבל התקשורת USB.

סריקה באמצעות תוכנת התאום Samsung SmarThru 4

אם טרם עשיתם זאת, הכניסו את תקליטור ההתקנה של המכשיר ובחרו ב- **Install SmarThru**.



הקליקו כאן

1. וודאו שהמחשב והמכשיר מופעלים, ומחוברים ביניהם כנדרש.
2. טענו את המסמך על משטח הזכוכית עם פניו **כלפי מטה**.
3. כאשר הותקנה תוכנת התאום במחשב שלכם, במסך מופיעה צלמית **SmarThru 4**. הקליקו **פעמיים מקש שמאלי** בעכבר על **SmarThru**.



4. ייפתח המסך הראשי של התוכנה.

5. תוכלו לבחור מבין האפשרויות הבאות:

- **Scan To** (סריקה ל-): סריקה רגילה של מסמך ושמירתו כקובץ תמונה במחשב בתיקייה או ליישום או לשלוח בדוא"ל או לפרסמו באתר אינטרנט.
- **Image** (עריכה): מאפשר עריכת המסמך הסרוק לאחר שמירתו.
- **Copy** (צילום): סריקת המסמך באיכות גבוהה והדפסתו.
- **Print** (הדפסה): הדפסת מסמכים שנשמרו.

סריקה ל- (Scan To)



לחיצה על צלמית Scan To או לחיצה על מקש Scan To ובחירה ב- Application בלוח ההפעלה של המכשיר, יפתח את המסך הבא שבו תוכלו לבחור לבצע סריקה ל- :

תפריט סריקה ל-

הערה: במכשיר שלכם לא תופיע צלמית Fax כפי שרואים באיור.

מאפייני סריקה

הקלק להתחלת סריקה

- **Application** (סריקה ליישום): סריקת מסמך ליישום.
 - **E-mail** (סריקה לדואר אלקטרוני): סריקת מסמך וצירופו לדואר אלקטרוני שישלח מהמחשב. לביצוע פעולה זו, נדרשת תוכנת דואר כמו Outlook Express שהוגדרה עם חשבון דואר.
 - **Folder** (סריקה למחיצה): סריקת מסמך ושמירתו במחיצה במחשב.
 - **OCR** (סריקה למזהה כתב): סריקת מסמך, העברתו ועריכתו בתוכנת OCR (באנגלית בלבד).
 - **WEB** (סריקה לאינטרנט): סריקת מסמך ופרסומו לאחר מכן באמצעות האינטרנט.
 - **Settings** (הגדרות סריקה): כיווני סריקה (סוג, איכות וכיו) הנדרשים.
6. להפעלת הסריקה, לחצו במסך על **Scan**.
- לביטול הסריקה, לחצו **Cancel**.
7. לקבלת עזרה מקוונת והסבר (באנגלית), לחצו על **Help** (עזרה) ? למעלה מימין.

סריקה באמצעות יישום אחר תואם TWAIN

במרבית תוכנות עיבוד תמונה, קיימת אפשרות לבצע סריקה של מסמך במכשיר תואם TWAIN. לפני הסריקה הראשונה מהמכשיר, הגדירו את המכשיר כאמצעי (Scan source) תואם TWAIN לביצוע הסריקה.

1. טענו את המסמך על משטח הזכוכית עם פניו **כלפי מטה**.
 2. במחשב, הפעילו את היישום באמצעותו תבוצע הסריקה.
 3. פתחו את חלון **TWAIN** והגדירו את הפרמטרים לסריקה.
 4. סרקו את המסמך ושמרו אותו במחשב.
- המשך הטיפול במסמך שנסרק (תמונה), על פי הוראות ההפעלה של היישום.

סריקה באמצעות דרייבר WIA בחלונות XP

מכשיר זה תומך בדרייבר סריקה - WIA (Windows Image Acquisition), הנתמך לראשונה בחלונות XP, ועובד עם מצלמות דיגיטליות וסורקים. בניגוד לדרייבר TWAIN שבו הסריקה נעשית מתוך יישום, דרייבר WIA מאפשר לסרוק למחשב ללא שימוש בתוכנות שונות. הערה: דרייבר WIA נתמך רק בחלונות XP/2003 ורק ע"י חיבור כבל USB.

1. טענו את המסמך על משטח הזכוכית עם פניו **כלפי מטה**.

2. **בחלונות XP**:

מתפריט **התחל (Start)**, בחרו **בלוח בקרה (Control Panel)**, ובחרו **בסורקים ומצלמות (Scanners and Camera)**.

בחלונות Vista:

מתפריט **התחל (Start)**, בחרו **בלוח בקרה (Control Panel)**, ובחרו **בחומרה וצלילים (Hardware and Sound)**. ← **סורקים ומצלמות (Scanners and Cameras)**. לחצו על **Scan (סריקה)** לפתיחת מסך דרייבר הסורק.

3. הקליקו פעמיים על המכשיר שלכם לפתיחת

המסך הבא.

4. בחרו בהעדפות סריקה ולחצו על **Preview**

לקבל המחשה כיצד תיראה הסריקה.

5. הקישו על **Next**, תנו שם לסריקה ובחרו

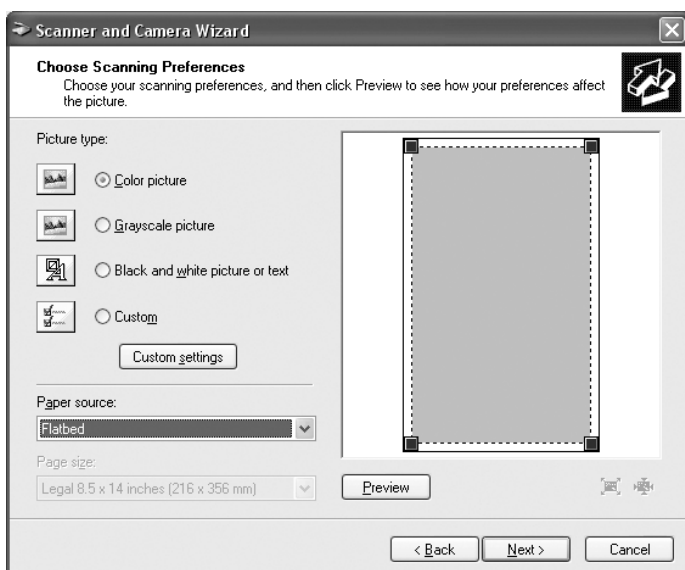
בפורמט הקובץ ומיקומו במחשב.

6. תנו שם לקובץ שייסרק, ובחרו בסוג

הקובץ לשמירה.

7. עקבו אחר ההוראות במסך לעריכת

הסריקה לאחר שמירתו במחשב.



הערה: לביטול הסריקה, מלוח ההפעלה של המכשיר לחצו על מקש **Cancel** בחלון הסריקה.

טיפול ואחזקה

הדפסת דו"חות

לחצו על מקש Stop/Clear (בטל/הפסק) קבוע במשך 4 שניות. מודפסת רשימה מאפייני הפעולה של המכשיר ומצבם הנוכחי. מומלץ להדפיס את הרשימה לאחר כל שינוי הגדרה במאפייני הפעולה.

ניקוי המכשיר

שימו לב!



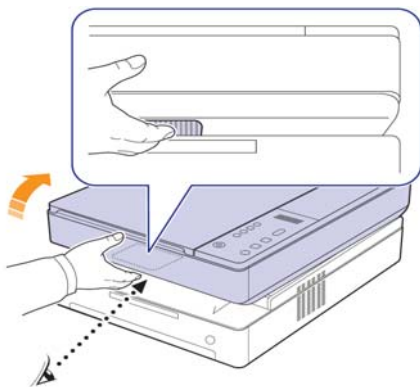
- בזמן הניקוי, אסור לגעת בתוף ההדפסה הנמצא בערכת ההדפסה.
- אסור להשתמש בחומרי ניקוי, ולא להרטיב או לרסס במים או בחומר ניקוי את חלקי המכשיר.

ניקוי חיצוני

נקו את גוף המכשיר החיצוני באמצעות מטלית רכה שאינה משירה סיבים. להורדת כתמי לכלוך ניתן להשתמש במטלית לחה (במים). היזהרו לא להתיז מים על המכשיר או לתוכו.

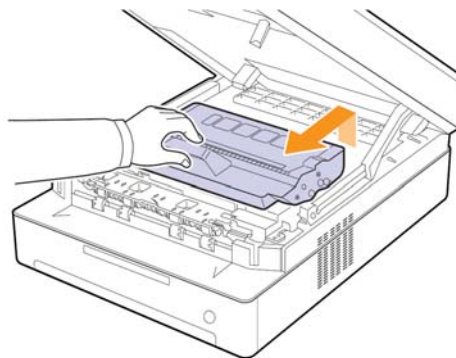
ניקוי פנימי

1. בצעו את הניקוי הפנימי בכל החלפת ערכת הדפסה.
2. לפני התחלת הטיפול והניקוי, כבו את המכשיר ונתקו אותו מהחשמל. המתינו עד להתקררותו.

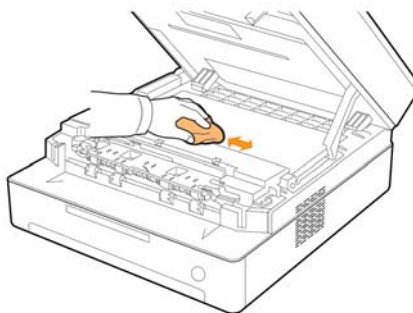


3. פתחו את המכסה ע"י לחיצה על הלחצן לפתיחת מכסה עליון כפי שמתואר באיור.

הערה: מכיוון שהמכשיר קל, ייתכן ויזוז בזמן פתיחת/סגירת המכסה. בצעו זאת בעדינות.

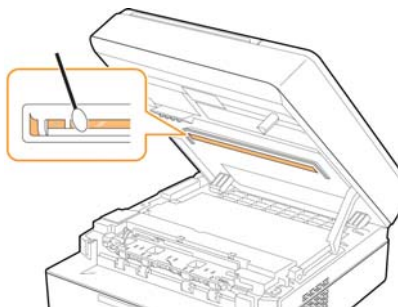


4. הוציאו את ערכת ההדפסה.
אזהרה! בעת הוצאת ערכת ההדפסה היזהרו לא לגעת באצבעות או לשרוט את משטח התוף. אל תחשפו את ערכת ההדפסה לקרני השמש או לאור. כסו את ערכת ההדפסה בנייר עד להחזרתה לתוך המכשיר.

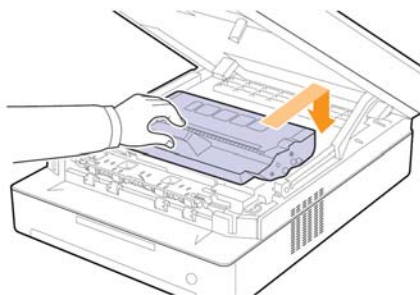


5. באמצעות מטלית רכה ויבשה (ללא סיבים), נגבו את האבק ואת שאריות הטונר.
אזהרה! אין לגעת בגליל הטרנספר השחור בתוך המכשיר!

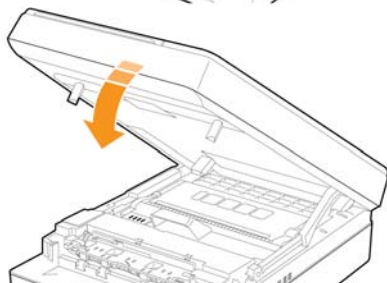
הערה: אם בגדיכם התלכלכו באבקת הטונר, נקו באמצעות מטלית יבשה ושטפו את הבגד במים קרים בלבד מים חמים עלולים לגרום נזק לבגד).



6. אתרו את זכוכית המעבר ליחידת הלייזר בחלק הפנימי של המכס העליון ובעדינות נקו את הזכוכית בעזרת קיסם אוזניים.

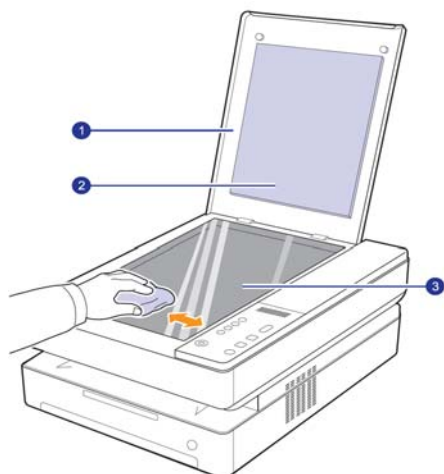


7. החזיקו בידית ערכת ההדפסה והכניסו את הערכה לתוך המכשיר.
שימו לב למסילות בצידי המכשיר, היכן שהערכה צריכה להיכנס.



8. סגרו את המכסה הקדמי. וודאו כי נסגר היטב.
זהירות: בזמן סגירת המכסה, היזהרו שלא תיתפס לכם היד במכשיר.

ניקוי יחידת הסריקה



1. פתחו את מכסה הסורק (1).
2. נגבו באמצעות מטלית רכה (ללא סיבים) ולחה (במים) את משטח הזכוכית (3), ויבשו אותו.
3. נגבו במטלית רכה את חלקו הפנימי של המכסה (2) ואת חלקיו.
4. סגרו את מכסה הסורק.


אחסנת ערכת ההדפסה

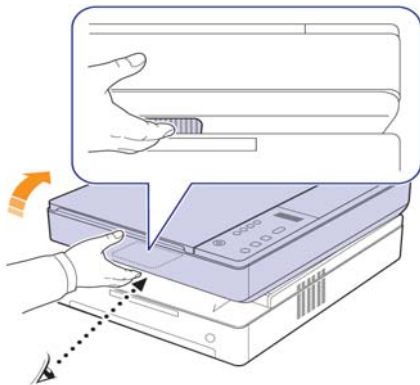
- על מנת שתוכלו להפיק את המיטב מהמכשיר ומערכת ההדפסה, נא הקפידו בנושאים הבאים:
- השאירו את ערכת ההדפסה החדשה באריזתה המקורית עד להתקנתה בתוך המכשיר.
 - אין למלא מחדש אבקת טונר בערכת ההדפסה. אחריות המכשיר אינה מכסה תקלות כתוצאה משימוש בערכת הדפסה שמולאה מחדש באבקת טונר.
 - אחסנו את ערכת ההדפסה באותם תנאי סביבה בהם מופעל המכשיר.
 - אל תחשפו את ערכת ההדפסה לאור, מעל מספר דקות.

אורך חיים משוער של ערכת ההדפסה

- אורך החיים של ערכת ההדפסה תלוי באחוז הכיסוי של ההדפסות שלכם.
- בהדפסה של 5% כיסוי שחור, ערכת הדפסה חדשה צריכה להספיק לכ- 2,000 דף.
- מיכל ההדפסה הראשוני מספיק לכ- 1,000 דף בכיסוי 5% שחור.

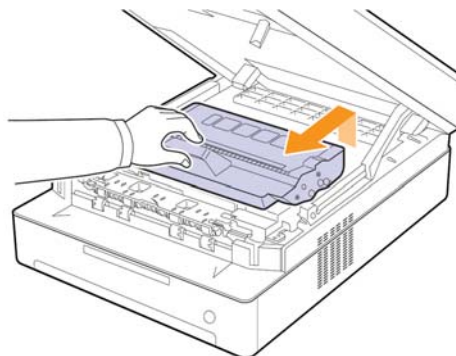
ניצול שאריות הטונר

- כאשר נותרה כמות קטנה של טונר בערכת ההדפסה, נורית הטונר  תהבהב לאט.
- חלון ה-Smart Panel נפתח ומתריע על בעיה (ראו הסבר מורחב בעמ' 34-35).
- ניתן להמשיך ולסיים את ההדפסה תוך ניצול שאריות הטונר, ולהצטייד בערכת הדפסה חדשה.

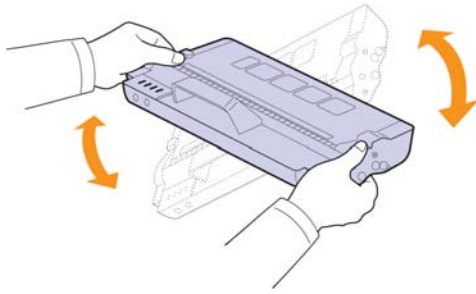


1. פתחו את המכסה ע"י לחיצה על הלחצן לפתיחת מכסה עליון כפי שמתואר באיור.

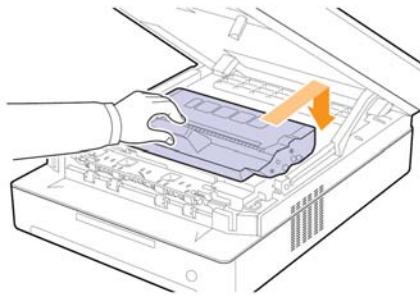
הערה: מכיוון שהמכשיר קל, ייתכן ויזוז בזמן פתיחת/סגירת המכסה. בצעו זאת בעדינות.



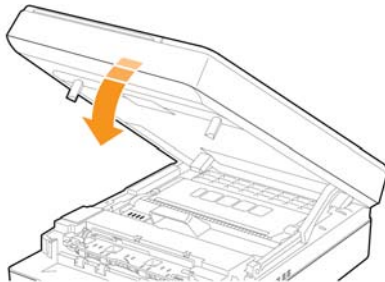
2. הוציאו את ערכת ההדפסה.
- אזהרה!** בעת הוצאת ערכת ההדפסה היזהרו לא לגעת באצבעות או לשרוט את משטח התוף.
- אל תחשפו את ערכת ההדפסה לקרני השמש או לאור. כסו את ערכת ההדפסה בנייר עד להחזרתה לתוך המכשיר.



3. החזיקו את ערכת ההדפסה במצב אופקי, ונערו אותה בזהירות מצד לצד לפיזור אחיד של שאריות אבקת הטונר שבתוכה.
- הערה: אם בגדיכם התלכלכו באבקת הטונר, נקו באמצעות מטלית יבשה ושטפו את הבגד במים קרים בלבד (מים חמים עלולים לגרום נזק לבגד)




4. החזיקו בידית ערכת ההדפסה והכניסו את הערכה לתוך המכשיר. שימו לב למסילות בצידי המכשיר, היכן שהערכה צריכה להיכנס.

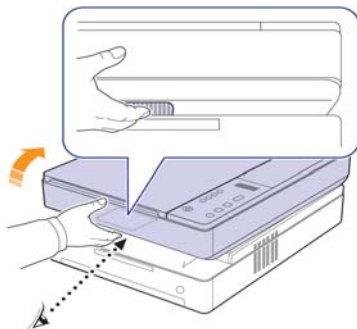


5. סגרו את המכסה הקדמי. וודאו כי נסגר היטב.

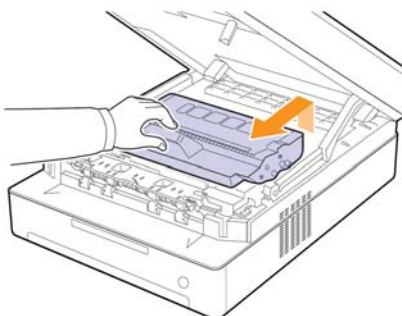
זהירות: בזמן סגירת המכסה, היזהרו שלא תיתפס לכם היד במכשיר.

החלפת ערכת הדפסה

כאשר נותרה כמות קטנה של טונר בערכת ההדפסה, נורית הטונר  תהבהב מהר. חלון ה-Smart Panel נפתח ומתריע על בעיה (ראו הסבר מורחב בעמ' 34-35).



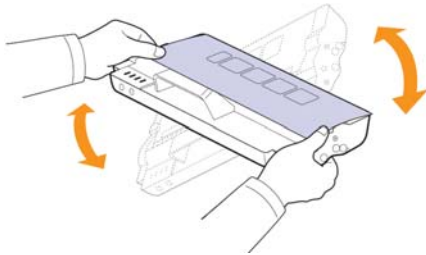
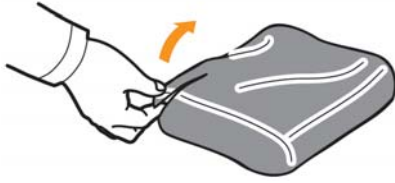
1. פתחו את המכסה ע"י לחיצה על הלחצן לפתיחת מכסה עליון כפי שמתואר באיור.
- הערה: מכיוון שהמכשיר קל, ייתכן ויזוז בזמן פתיחת/סגירת המכסה. בצעו זאת בעדינות.



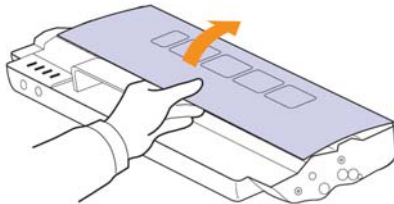
2. הוציאו את ערכת ההדפסה.
- אזהרה!** בעת הוצאת ערכת ההדפסה היזהרו לא לגעת באצבעות או לשרוט את משטח התוף. אל תחשפו את ערכת ההדפסה לקרני השמש או לאור. כסו את ערכת ההדפסה בנייר עד להחזרתה לתוך המכשיר.



3. הוציאו בזהירות את ערכת ההדפסה מהארזה.
כדי למנוע נזק לערכת ההדפסה, אל תפתחו את
השקית באמצעות סכין או חפץ חד אחר.

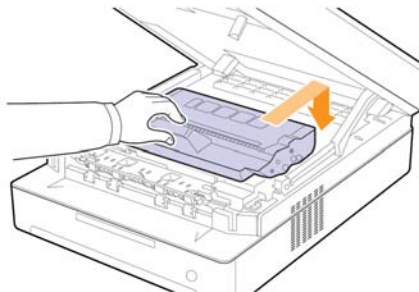


4. החזיקו את ערכת ההדפסה בקצוות ובמאוזן.
נערו בזהירות את היחידה מצד לצד 5-6 פעמים לפיזור
אחיד של הטונר והבטחת אורך חיים מכסימלי של הטונר.

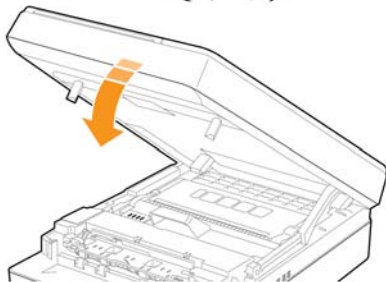


5. הסירו את הנייר העוטף את הערכה.
אזהרה! אסור לחשוף את התוף בערכת ההדפסה לאור.
אם עליכם להשאיר את ערכת ההדפסה מחוץ
למכשיר מעל מספר דקות, כסו אותה בנייר.

הערה: אם בגדיכם התלכלכו באבקת הטונר, נקו באמצעות מטלית יבשה ושטפו את הבגד
במים קרים בלבד (מים חמים עלולים לגרום נזק לבגד).



6. החזיקו בידית ערכת ההדפסה והכניסו את הערכה
לתוך המכשיר.
שימו לב למסילות בצידי המכשיר, היכן שהערכה
צריכה להיכנס.



7. סגרו את המכסה הקדמי. וודאו כי נסגר היטב.

זהירות: בזמן סגירת
המכסה, היזהרו
שלא תיתפס לכם
היד במכשיר.

טיפול תקופתי


יש לבצע במכשיר טיפול תקופתי בו מוחלפים חלקים מתבלים. הטיפול יבוצע על ידי טכנאי השירות.

זמן טיפול (לדפים במוצג)	החלק להחלפה
50,000	גלגלת העברה (Transfer Roller)
50,000	יחידת תנור (Fuser)
50,000	גלגלת מזין נייר קליטה

התגברות על תקלה

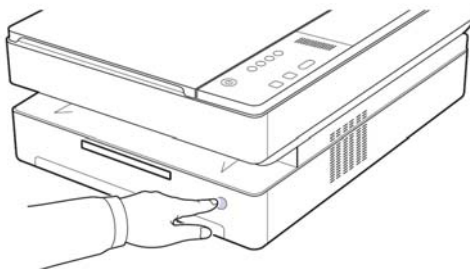
הוצאת נייר הדפסה תקוע

כאשר דף הנייר נתקע, בתצוגה תופיע ההודעה "Paper Jam" (נייר תקוע). בטבלה פירוט של המקומות בהם יכול להיתקע הנייר, בהתאם להודעה בתצוגה.

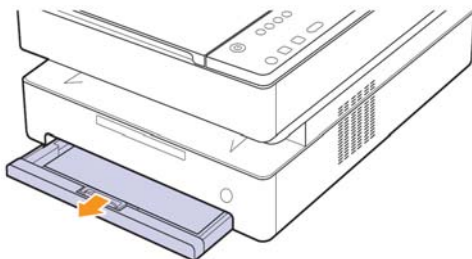
ההודעה בתצוגה	מקום	הסבר
נורית נייר תקוע מהבהבת 	באזור הזנתו במגירה או בחלק האחורי.	בעמ' זה
	בחלק האחורי ובתוך המכשיר.	בעמ' 46
	באזור המוצא.	בעמ' 47

כדי למנוע את קריעת הנייר, הוציאו את הנייר התקוע לאט ובזהירות, כמוסבר להן.

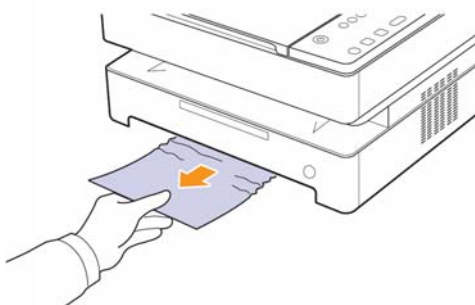
הוצאת נייר שנתקע באזור הזנתו במגירה או בחלק האחורי



1. לחצו על לחצן פתיחת מגירת הנייר.



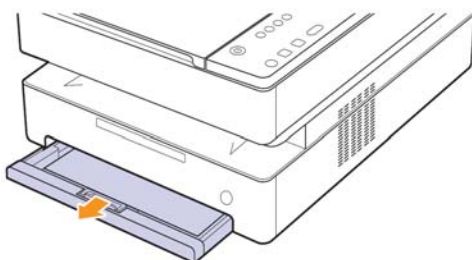
2. הוציאו את המגירה מחוץ למכשיר.



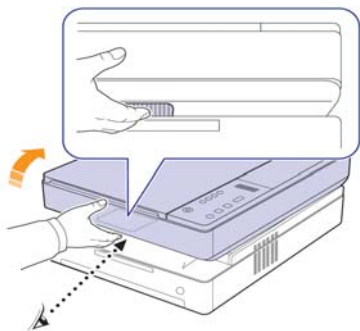
3. הוציאו בזהירות את הנייר התקוע.

וודאו כי הנייר יצא בשלמות.

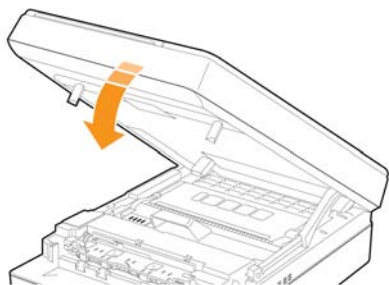
• אם קשה להוציא את הנייר התקוע, או שאינכם רואים את הנייר התקוע באזור זה, עברו לשלב הבא.



4. הכניסו חזרה את המגירה לתוך המכשיר.



5. לחידוש ההדפסה, פתחו את המכסה ע"י לחיצה על הלחצן לפתיחת מכסה עליון כפי שמתואר באיור.
הערה: מכיוון שהמכשיר קל, ייתכן ויזוז בזמן פתיחת/סגירת המכסה. בצעו זאת בעדינות.



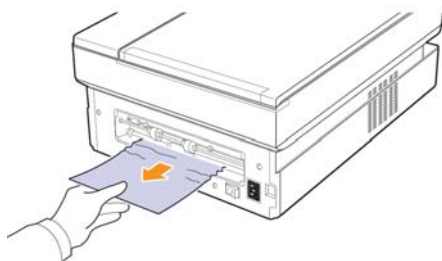
6. סגרו את המכסה הקדמי. וודאו כי נסגר היטב.

זהירות: בזמן סגירת המכסה, היזהרו שלא תיתפס לכם היד במכשיר.



7. אם נורית נייר תקוע מהבהבת (84), המשיכו לשלב הבא.

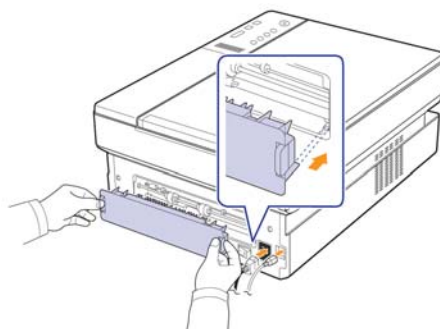
8. פתחו את המכסה האחורי.



9. הוציאו בזהירות את הנייר התקוע.

וודאו כי הנייר יצא בשלמות.

• אם קשה להוציא את הנייר התקוע, או שאינכם רואים את הנייר התקוע באזור זה, עברו לשלב הבא.
אזהרה! אזור יחידת התנור עשוי להיות חם מאוד.



10. סגרו חזרה את המכסה האחורי, לחצו עליו עד שתשמעו קליק.

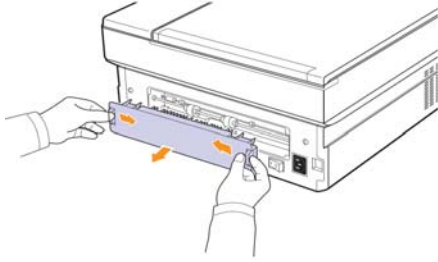
הערה: אם המכסה האחורי לא סגור היטב, נייר עלול להיתקע במכשיר.

11. לחידוש ההדפסה, פתחו וסגרו את המכסה העליון כמוסבר בשלבים 5-6 בעמוד זה.

הערה: מכיוון שהמכשיר קל, ייתכן ויזוז בזמן פתיחת/סגירת המכסה. בצעו זאת בעדינות.

הוצאת נייר שנתקע בחלק האחורי או בתוך המכשיר

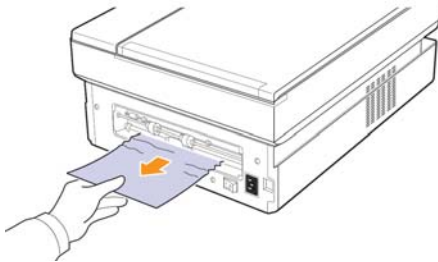
1. פתחו את המכסה האחורי.



2. הוציאו בזהירות את הנייר התקוע.

וודאו כי הנייר יצא בשלמות.

- אם קשה להוציא את הנייר התקוע, או שאינכם רואים את הנייר התקוע באזור זה, עברו לשלב הבא. **אזהרה!** אזור יחידת התנור עשוי להיות חם מאוד.

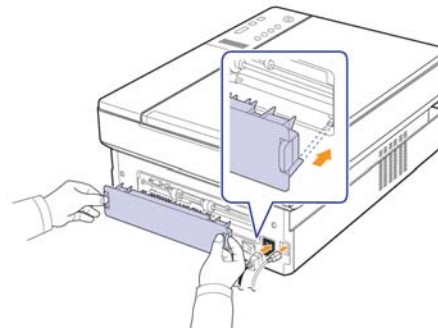


3. סגרו חזרה את המכסה האחורי, לחצו עליו עד

שתשמעו קליק.

הערה: אם המכסה האחורי לא סגור היטב,

נייר עלול להיתקע במכשיר.

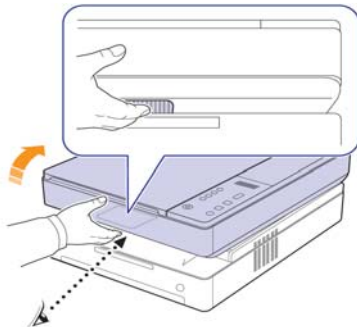


4. לחידוש ההדפסה, פתחו את המכסה ע"י לחיצה על

הלחצן לפתיחת מכסה עליון כפי שמתואר באיור.

הערה: מכיוון שהמכשיר קל, ייתכן ויזוז בזמן

פתיחת/סגירת המכסה. בצעו זאת בעדינות.



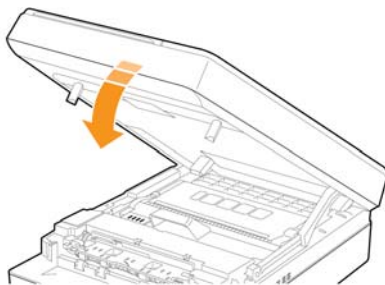
5. סגרו את המכסה הקדמי. וודאו כי נסגר היטב.

זהירות: בזמן סגירת

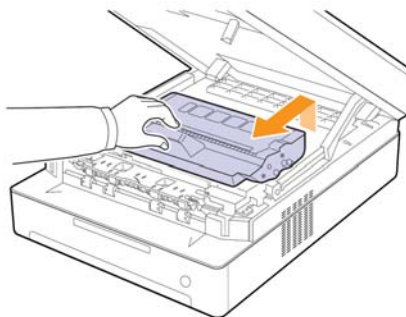
המכסה, היזהרו

שלא תיתפס לכם

היד במכשיר.



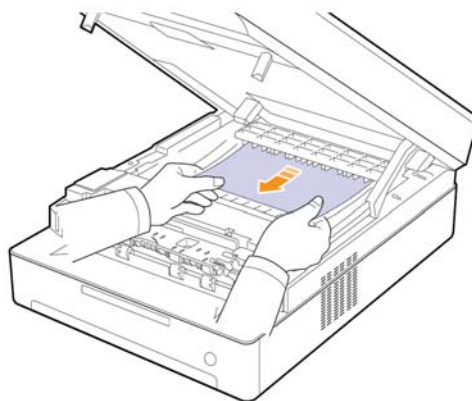
6. אם נורית נייר תקוע מהבהבת (84), המשיכו לשלב הבא.



7. פתחו את המכסה העליון ע"י לחיצה על הלחצן והרימו אותו עד הסוף כמוסבר בשלב 4 בעמ' הקודם.

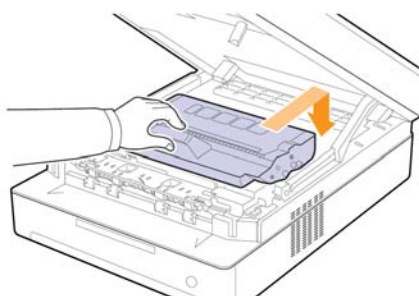
8. הוציאו את ערכת ההדפסה.

אזהרה! בעת הוצאת ערכת ההדפסה היזהרו לא לגעת באצבעות או לשרוט את משטח התוף. אל תחשפו את ערכת ההדפסה לקרני השמש או לאור. כסו את ערכת ההדפסה בנייר עד להחזרתה לתוך המכשיר.

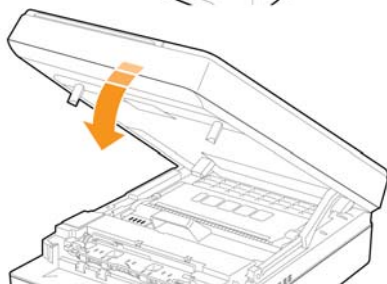


9. תפסו את הנייר התקוע בשני הצדדים ומשכו אותו בעדינות החוצה. וודאו כי הנייר יצא בשלמות.

אזהרה! אזור יחידת התנור עשוי להיות חם מאוד.



10. לאחר הוצאתם את הנייר התקוע, החזיקו בידית ערכת ההדפסה והכניסו את הערכה לתוך המכשיר. שימו לב למסילות בצידי המכשיר, היכן שהערכה צריכה להיכנס.

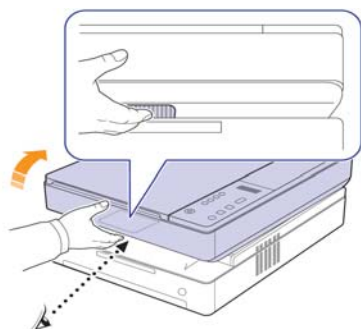


11. סגרו את המכסה הקדמי. וודאו כי נסגר היטב.



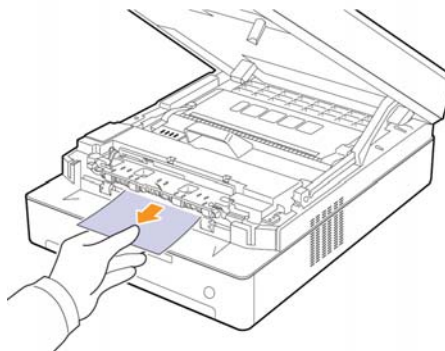
זהירות: בזמן סגירת המכסה, היזהרו שלא תיתפס לכם היד במכשיר.

הוצאת נייר שנתקע באזור המוצא

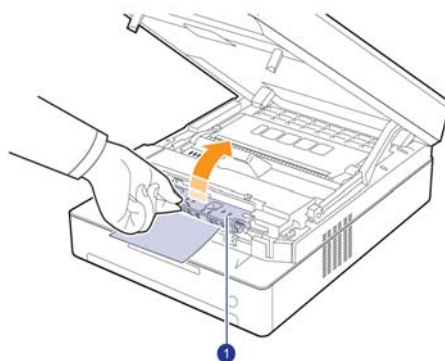


1. פתחו את המכסה ע"י לחיצה על הלחצן לפתיחת מכסה עליון כפי שמתואר באיור.

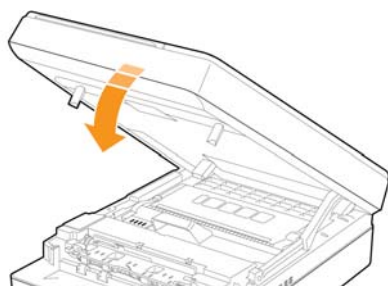
הערה: מכיוון שהמכשיר קל, ייתכן ויזוז בזמן פתיחת/סגירת המכסה. בצעו זאת בעדינות.



2. אם חלק גדול של הנייר התקוע יצא מהמכשיר, משכו אותו בצורה ישרה. וודאו כי הנייר יצא בשלמות.
- אם קשה להוציא את הנייר התקוע, או שאינכם רואים את הנייר התקוע באזור זה, עברו לשלב הבא.
- אזהרה!** אזור יחידת התנור עשוי להיות חם מאוד.



3. הרימו את המכסה הקדמי (1), ומשכו את הנייר בצורה ישרה. וודאו כי הנייר יצא בשלמות.
- אזהרה!** אזור יחידת התנור עשוי להיות חם מאוד.



4. סגרו את המכסה הקדמי. וודאו כי נסגר היטב.
- זהירות:** בזמן סגירת המכסה, היזהרו שלא תיתפס לכם היד במכשיר.

טיפים למניעת תקיעות נייר

- ע"י שימוש בסוגי נייר נכונים במכשיר זה, תוכלו למנוע את מרבית תקיעות הנייר. כשמתרחשת תקיעת נייר, עקבו אחר ההוראות בפרק "הוצאת נייר הדפסה תקוע" (בעמ' 44-47).
- עקבו אחר ההוראות בפרק "טעינת נייר הדפסה במגירה" (בעמ' 20).
 - אל תטענו יותר מדי נייר. וודאו שכמות הנייר היא מתחת למדיד הנייר במגירת הנייר.
 - אל תוציאו נייר הדפסה כשהמכשיר מדפיס.
 - אווררו, ויישרו את הנייר לפני הכנסתו למגירת הנייר.
 - אל תשתמשו בנייר מעוגל, מקומט, מרופט.
 - אל תערבבו סוגים שונים של נייר במגירה.
 - טענו רק נייר מומלץ (ראו בעמ' 20).
 - וודאו שצד ההדפסה המומלץ של הנייר מוכנס פנים כלפי מטה.

הודעות בתצוגה

נורית או הודעה	משמעות	פתרון
OPEN (מכסה עליון פתוח)	המכסה העליון לא סגור היטב.	סגרו היטב את המכסה העליון או האחורי. וודאו את נעילתו.
נורית ⚠ מהבהבת	תקלה במכשיר.	כבו את המכשיר והדליקו אותו מחדש. אם התקלה נמשכת, פנו לקבלת שירות.
נורית 📶 מהבהבת	נגמרו דפי הנייר במגירה.	הוסיפו דפי נייר למגירה.
נורית 8V מהבהבת	הנייר נתקע באזור ההזנה במגירה, או מהצד האחורי.	הוציאו את הנייר התקוע. (ראו בעמ' 44).
	הנייר נתקע באזור התנור / ערכת ההדפסה.	הוציאו את הנייר התקוע. (ראו בעמ' 46).
	הנייר נתקע באזור המוצא.	הוציאו את הנייר התקוע. (ראו בעמ' 47).
נורית 🛑 מהבהבת לאט	הטונר כמעט אזל.	הוציאו את ערכת ההדפסה ונערו אותה. תוכלו זמנית לאפשר את ההדפסה, עד להחלפת הטונר (ראו בעמ' 41).
נורית 🛑 מהבהבת מהר	החליפו את ערכת ההדפסה הריקה בערכת הדפסה חדשה. (ראו סעיף החלפת ערכת הדפסה בעמ' 42).	החליפו את ערכת ההדפסה הריקה בערכת הדפסה חדשה. (ראו סעיף החלפת ערכת הדפסה בעמ' 42).
	הטונר מותקן לא נכון, או לא מותקן בכלל.	התקינו את הטונר מחדש (ראו בעמ' 42). אם הבעיה ממשיכה, המכשיר לא מזהה את הטונר, פנו לקבלת שירות.

הודעות בתצוגה הקשורות לטונר

נורית או הודעה	משמעות	פתרון
T1 (טונר לא נכון)	ערכת ההדפסה שהתקנתם לא מתאימה למכשיר.	התקינו ערכת ההדפסה מקורית מק"ט SCX-D1630A בלבד.
T2 (אזל טונר)	הטונר בערכת ההדפסה נגמר. הופסקה פעולת המכשיר.	החליפו את ערכת ההדפסה הריקה בערכת הדפסה חדשה מקורית מק"ט SCX-D1630A בלבד. (ראו סעיף החלפת ערכת הדפסה בעמ' 42).
T3 (אין ערכת הדפסה)	התקנתם ערכת ההדפסה לא מקורית.	התקינו ערכת ההדפסה מקורית מק"ט SCX-D1630A בלבד.

התגברות על תקלה


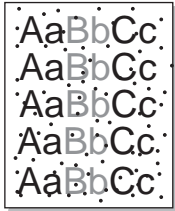


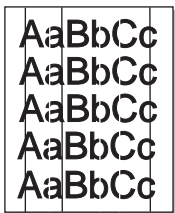
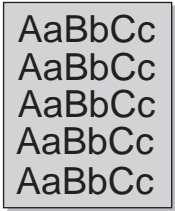
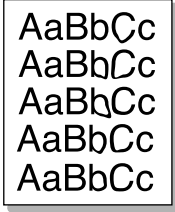
תקלות בהזנת נייר


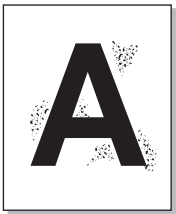
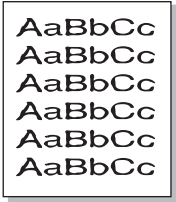
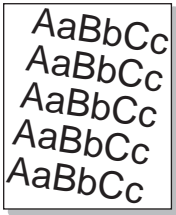
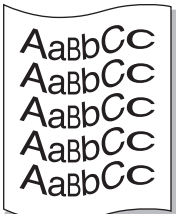
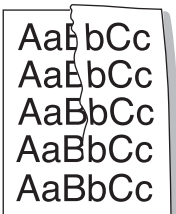
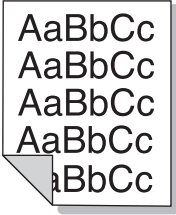
התקלה	הפתרון
הנייר נתקע במהלך ההדפסה.	הוציאו את הנייר התקוע. (ראו סעיף הוצאת נייר הדפסה תקוע בעמ' 44-47).
דפי הנייר דבוקים.	<ul style="list-style-type: none"> • וודאו כי כמות דפי הנייר במגירה אינה מעל למותר (עד 100 דף). • וודאו כי סוג הנייר מתאים להדפסת לייזר (75 גרם). • הוציאו את הנייר מהמגירה ואווררו אותו. • וודאו כי הנייר יבש. לחות גורמת להידבקות הדפים.
דפים כפולים לא מוזנים.	<ul style="list-style-type: none"> • דפים מסוגים שונים במגירה. השתמשו רק בסוג אחד של דפי נייר. • אם הנייר נתקע, הוציאו אותו (ראו סעיף הוצאת נייר הדפסה תקוע).
הדפים לא מוזנים לתוך המכשיר.	<ul style="list-style-type: none"> • בדקו שאין חפצים זרים בתוך המגירה. • הדפים הוכנסו בצורה לא נכונה למגירה. הוציאו אותם והכניסו את הדפים מחדש בצורה נכונה. התאימו את התוחמים לגודל דפי הנייר. • כמות הדפים במגירה מעל למותר. הוציאו דפים מיותרים. • דפים לא מתאימים (עבים או דקים). השתמשו בנייר 75-80 גרם.
תקיעות נייר תכופות.	<ul style="list-style-type: none"> • כמות הדפים במגירה מעל למותר. הוציאו דפים מיותרים. להדפסה על דפים מיוחדים, השתמשו במזין הידני. • סוג נייר לא מתאים. השתמשו בנייר המתאים להדפסת לייזר (75 גרם). • בדקו שאין חפצים זרים בתוך המגירה.

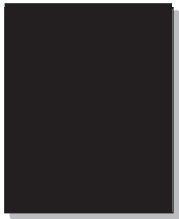
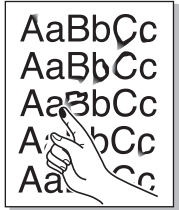
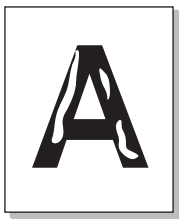
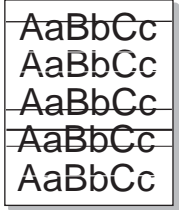
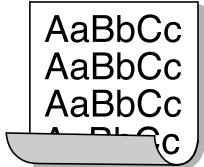
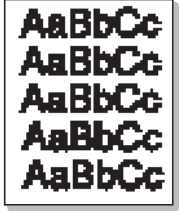
תקלות בהדפסה

התקלה	הפתרון
המכשיר לא מדפיס.	<ul style="list-style-type: none"> • בדקו את תקינות החיבור לחשמל ומצב מתג ההדלקה. • וודאו כי המדפסת הפעילה בחלון ההדפסה Samsung SCX-4500 Series. • בדקו את תקינות החיבור של הכבל המחבר בין המחשב למכשיר. • בדקו את תקינות הכבל המחבר בין המחשב למכשיר. • בדקו במכשיר: האם המכסים סגורים, יש נייר הדפסה, הנייר לא תקוע, ערכת ההדפסה מותקנת בצורה הנכונה. • וודאו את הגדרת החיבור במחשב (USB). • בדקו את תקינות תוכנת תאום ההדפסה, או התקינו אותה מחדש. • וודאו כי בתצוגה אין הודעת תקלה.
הזנת נייר שגויה.	הגדרת מקור נייר שגויה. בחלון ההדפסה (חלונות), בתג Paper הגדירו מחדש את מקור הזנת הנייר הנכון.
הדפסה איטית.	<ul style="list-style-type: none"> • המסמך מורכב. פשטו את המסמך, או בחרו באיכות הדפסה נמוכה. • מהירות ההדפסה המירבית של המכשיר 18PPM לדפים בגודל Letter ו-17PPM לדפים בגודל A4.
מודפס חצי עמוד.	<ul style="list-style-type: none"> • כווננו עמוד שגוי. בדקו את הגדרות מאפייני הדפסה. • גודל נייר שגוי. וודאו הגדרות גודל נייר זהות במסמך ומאפייני הדפסה.
הדפסה משובשת.	<ul style="list-style-type: none"> • בדקו את תקינות החיבור של הכבל המחבר בין המחשב למכשיר. • בדקו את תקינות הכבל המחבר בין המחשב למכשיר. • בדקו את תקינות תוכנת תאום ההדפסה, או התקינו אותה מחדש. • תקלה בפעולת המחשב. כבו את המחשב והדליקו אותו מחדש.
מדפיס דפים לבנים.	<ul style="list-style-type: none"> • פגם בערכת הדפסה או שחסר טונר. החליפו ערכת הדפסה. • המסמך מכיל עמודים ריקים. בדוק. • התקשרו לקבלת תמיכה מספק היישום או המכשיר.
קבצי PDF לא מודפסים נכון, חלקי טקסט או גרפיקה לא מופיעים בדף המודפס.	בדרייבר המדפסת, בתג Graphics , במקש Advanced Options , בחרו ב- Download as Image .
איכות הדפסת תמונות לא מספיק ברורה.	אם הדפסתם באיכות Normal או Draft , נסו שוב באיכות Best . רזולוציית התמונה ירודה. ככל שתגדילו את גודל ההדפסה מגודל התמונה המקורי, האיכות יורדת.

בעיות באיכות הדפסה

הפתרון	הבעיה
<p>אם פסים לבנים אנכיים מופיעים על נייר ההדפסה :</p> <ul style="list-style-type: none"> • אספקת הטונר נמוכה. ייתכן ותוכלו לנצל זמנית את שאריות הטונר (ראו בעמ' 41). • הנייר לא בהתאם לסוג אמצעי ההדפסה (ראו בעמ' 20). • שילוב של דהייה ומריחה המעיד על צורך בניקוי המדפסת (ראו בעמ' 39). • יחידת הלייזר מלוכלכת (ראו ניקוי הלייזר בעמ' 39). 	<p>הדפסה בהירה או דהויה</p> 
<ul style="list-style-type: none"> • הנייר לא בהתאם לסוג אמצעי ההדפסה (ראו בעמ' 20). • גלגלת ההעברה (Transfer Roller) או מסלול הנייר מלוכלכים. (ראו ניקוי פנימי של המדפסת בעמ' 39). 	<p>נקודות טונר על הנייר</p> 
<ul style="list-style-type: none"> • דף לא תקין, החליפו דף ונסו להדפיס שוב. • לחות לא מאוזנת על הנייר או שהנייר בעל לחות גבוהה. נסו נייר מיצרן אחר. • איכות הנייר ירודה, תהליך ההכנה של הנייר אצל היצרן לא מתאים למדפסת. נסו יצרן נייר אחר. • הטונר אולי פגום (ראו בהמשך "פסים אופקיים חוזרים על הדף"). 	<p>חלקי תווים חסרים</p> 
<p>מופיעים נקודות לבנות על הדף המודפס.</p> <ul style="list-style-type: none"> • מסלול הנייר דורש ניקוי, פנו לנציג שרות. 	<p>נקודות לבנות</p> 
<p>אם קווים שחורים לאורך :</p> <ul style="list-style-type: none"> • התוף בתוך ערכת ההדפסה שרוט. החליפו ערכת הדפסה חדשה (ראו בעמ' 42). <p>אם קווים לבנים לאורך :</p> <ul style="list-style-type: none"> • יחידת הלייזר מלוכלכת (ראו ניקוי הלייזר בעמ' 39). 	<p>קווים אנכיים</p> 
<p>אם עוצמת הרקע בלתי נסבלת, נקודות אלו עשויות לעזור :</p> <ul style="list-style-type: none"> • החליפו לנייר בהיר וקל יותר, ראו סוג אמצעי ההדפסה בעמ' 20. • בדקו סביבת המדפסת : לחות נמוכה או לחות גבוהה (מעל 80% לחות). • החליפו ערכת הדפסה חדשה (ראו בעמ' 42). 	<p>רקע כהה או צבעוני</p> 
<ul style="list-style-type: none"> • בצעו ניקוי פנימי (ראה בעמ' 39). • בדקו איכות הנייר (ראו סוג אמצעי ההדפסה בעמ' 20). • החליפו ערכת הדפסה חדשה (ראו בעמ' 42). 	<p>מריחת טונר</p> 

הפתרון	הבעיה
<ul style="list-style-type: none"> • בצעו ניקוי פנימי (ראו בעמ' 39). • החליפו ערכת הדפסה (ראו בעמ' 42). • חלקים במכשיר מלוכלכים בטונר. אם בפסים מופיעים בצד האחורי של הדף, הבעיה תיעלם כנראה לאחר מס' הדפסות. • יחידת התנור פגומה, פנו לנציג שרות. 	<p>פסים אופקיים חוזרים על הדף</p> 
<ul style="list-style-type: none"> • רקע מפוזר נוצר מטיפות טונר מפוזרות על הדף המודפס. • הנייר עשוי להיות לח מדי. נסו להדפיס עם סוג אחר של נייר. • אל תפתחו חבילת נייר הרבה לפני הכנסתו למדפסת. הנייר ארוז באריזה שומרת לחות. • אם רקע מפוזר קורה בהדפסה על מעטפות, שנו את אופן הנחת המעטפה כך שתודפס על צד חלק. • אם רקע מפוזר מתרחש על פני כל הדף, שנו את רזולוציית ההדפסה. 	<p>רקע מפוזר</p> 
<ul style="list-style-type: none"> • הנייר בעל "חלקות" גבוהה מדי, נסו סוג אחר של נייר. • אם התווים בצורה "גלית", הסורק כנראה דרוש ניקוי ע"י טכנאי. • וודאו שבהדפסת דף הדגמה, הבעיה חוזרת. 	<p>תווים לא מאוזנים</p> 
<ul style="list-style-type: none"> • וודאו שהנייר מוכנס היטב. • בדקו סוג נייר ואיכות (ראו "סוג אמצעי הדפסה" בעמ' 20). • וודאו שהנייר יושב במגירה או במזין הידני ושתוחמי הנייר לא רופפים מיד ולא הדוקים מדי. 	<p>הזנת נייר עקומה</p> 
<ul style="list-style-type: none"> • וודאו שהנייר מוכנס היטב. • בדקו סוג נייר ואיכות (ראו "סוג אמצעי הדפסה" בעמ' 20). • הפכו צד הנייר במגירה, כמו-כן הפכו את הנייר 180 מעלות. 	<p>נייר מגולגל או גלי</p> 
<ul style="list-style-type: none"> • וודאו שהנייר מוכנס היטב. • בדקו סוג נייר ואיכות (ראו "סוג אמצעי הדפסה" בעמ' 20). • הפכו צד הנייר במגירה, כמו-כן הפכו את הנייר 180 מעלות. 	<p>נייר מקומט או מקופל</p> 
<ul style="list-style-type: none"> • גלגלת ההעברה (Transfer Roller) מלוכלכת. בצעו ניקוי פנימי (ראו בעמ' 39). • בדקו דליפת טונר, בצע ניקוי פנימי (ראו בעמ' 39). 	<p>צד אחורי של הנייר מלוכלך</p> 

הפותרון	הבעיה
<ul style="list-style-type: none"> • ערכת ההדפסה לא מותקנת כראוי, התקינו מחדש (ראו בעמ' 42). • ערכת ההדפסה כנראה פגומה. החליפו ערכת הדפסה חדשה (ראו בעמ' 42). • המדפסת דורשת תיקון, פנו לנציג שרות. 	<p>הדפסה שחורה</p> 
<ul style="list-style-type: none"> • בצעו ניקוי פנימי (ראו בעמ' 39). • בדקו איכות הנייר (ראו סוג אמצעי ההדפסה בעמ' 20). • התקינו ערכת הדפסה חדשה (ראו בעמ' 42). • אם הבעיה נשארת, פנו לנציג שרות. 	<p>טונר לא ספוג בנייר</p> 
<ul style="list-style-type: none"> • תווים לא מושלמים הינם חלקים חסרים (לבנים) בתוך תו שלם. • אם הינכם מדפיסים על שקפים, בדקו יצרן אחר של שקפים. • ייתכן והינכם מדפיסים על צד לא נכון של הנייר, הפכו את הנייר. • ייתכן והנייר לא מתאים לסוג אמצעי ההדפסה (ראו בעמ' 20). 	<p>תווים לא מושלמים</p> 
<ul style="list-style-type: none"> • ערכת ההדפסה לא מותקנת כראוי, התקינו מחדש (ראו בעמ' 42). • ערכת ההדפסה כנראה פגומה ודורשת החלפה. החליפו ערכת הדפסה חדשה (ראו בעמ' 42). • המדפסת דורשת תיקון, פנו לנציג שרות. 	<p>קווים אופקיים</p> 
<ul style="list-style-type: none"> • אם הנייר יוצא מסולסל או שהמכשיר אינו מצליח להזין נייר: • הפכו את הנייר לצד האחר או נסה להפוך ב- 180 מעלות. 	<p>נייר מסולסל</p> 
<p>למדפסת אין מספיק זיכרון להפיס את עבודת ההדפסה. אפילו אם עבודת ההדפסה כוונה להדפיס ב- 600 dpi, המדפסת עברה אוטומטית להדפיס ב- 300 dpi. פשטו את עבודת ההדפסה והסירו אזורי גרפיקה לא נחוצים.</p>	<p>איכות הדפסה ירודה</p> 

תקלות בצילום

התקלה	הפתרון
הצילומים בהירים או כהים מדי.	באמצעות מקש כהה (Darkness) הכהו או הבהירו את הצילום.
מריחת טונר, קווים, נקודות, כתמים על הצילום.	<ul style="list-style-type: none"> אם הסימנים במקור, צלמו עם הבהרה של הרקע. אם המקור תקין, נקו את משטח הזכוכית ואת המכסה (חלק פנימי).
צילום עקום.	<ul style="list-style-type: none"> וודאו כי מסמך המקור טעון בצורה ישרה. וודאו כי הנייר טעון בצורה נכונה וישרה.
הצילום מתקבל על דף ריק.	וודאו כי מסמך המקור טעון בצורה הנכונה: על משטח הזכוכית עם צד הצילום כלפי מטה, ובמזין האוטומטי עם הפנים כלפי מעלה.
הצילום נמחק.	<ul style="list-style-type: none"> סוג נייר לא מתאים. החליפו את סוג הנייר. הנייר ספוג לחות. החליפו את הנייר בנייר מאריזה חדשה.
תקיעות נייר תכופות.	<ul style="list-style-type: none"> אוררו את הדפים שבמגירה והפכו אותם. החליפו את הדפים שבמגירה בדפים חדשים. השתמשו בדפים במשקל 75 גרם, המתאימים להדפסת לייזר. וודאו שלא נשארו פיסות נייר קטנות לאחר שחילצתם נייר תקוע.
ערכת ההדפסה מייצרת מס' דפים קטן ממספר הדפים הידוע.	<ul style="list-style-type: none"> מסמכי המקור שלך עשויים להכיל תמונות, שטחים מלאים או קווים עבים, הצורכים יותר טונר. הינכם מכבים ומדליקים את המכשיר לעיתים תכופות. מכסה משטח הזכוכית עשוי להיות פתוח בזמן צילום מהזכוכית.

תקלות בסריקה

התקלה	הפתרון
הסורק אינו פועל.	<ul style="list-style-type: none"> וודאו כי מסמך המקור טעון בצורה הנכונה: על משטח הזכוכית עם פניו כלפי מטה. אין מקום בזיכרון. נסו סריקת מקדימה (Preview/Prescan) כדי לבדוק אם הסורק פועל. נסו לסרוק ברזולוציה נמוכה יותר. וודאו תקינות כבל התקשורת שבין המכשיר והמחשב, ותקינות החיבור. וודאו הגדרות נכונות של הסורק. וודאו נכונות ההגדרות של הסורק ביישום המופעל, כולל סוג ומחבר.
סריקה איטית.	<ul style="list-style-type: none"> וודאו כי המכשיר אינו באמצע פעולה אחרת. בצעו את הסריקה רק כאשר הפעלה תסתיים והמכשיר יעבור למצב מוכן. סריקת מסמך עם גרפיקה איטית מסריקת מסמך עם טקסט. פעולת הסריקה תואט כאשר המסמך הזיכרון במחשב מתמלא.
הודעה על מסמך המחשב:	<ul style="list-style-type: none"> המכשיר נמצא באמצע פעולה אחרת. נסו מחדש רק לאחר סיום הפעולה הנוכחית. מחבר התקשורת במחשב בשימוש. הדליקו את המחשב מחדש ונסו שנית. תוכנת התאום לסריקה אינה מותקנת כראוי, או הגדרות לא נכונות. וודאו כי המכשיר מחובר היטב לחשמל ומתג ההדלקה במצב "I". וודאו שכבל ה-USB מחובר כהלכה.

תקלות בהדפסה ב"חלונות"

התקלה	הפתרון
מופיעה הודעה "File In Use" בזמן התקנה.	סגרו את כל היישומים. הסירו את כל היישומים מתפריט "התחלה" (Startup), ובצעו אתחול מחדש למחשב. התקינו מחדש את הדרייבר.
מופיעה אחת מההודעות : "General Protection Fault" "Exception OE" "Spool 32" "Illegal Operation"	סגרו את כל היישומים האחרים, בצעו אתחול מחדש למחשב ונסו להדפיס שוב.
מופיעה אחת מההודעות : "Fail To Print" "A Printer timeout occurred"	הודעות אלו עלולות להופיע בזמן הדפסה. המתינו עד שהמדפסת תסיים להדפיס. אם ההודעה נשארת במצב המתנה או בסיום ההדפסה, בדקו חיבורים ובדקו אם אין הודעת שגיאה במדפסת.

הערה: הודעות אלו לרוב מקורם בבעיות במערכת ההפעלה. בדקו עם מנהל הרשת.

תקלות בהדפסה ב"מקינטוש"

התקלה	הפתרון
המדפסת לא מדפיסה מסמך מתוך תוכנת Acrobat Reader.	עליכם להגדיר בדרייבר המדפסת : Print as Image.
המסמך הודפס, אבל עבודת ההדפסה לא נמחקה מה-Spooler של המחשב במערכת הפעלה Mac OS 10.3.2	עדכנו את מערכת ההפעלה לגרסה 10.3.3 או גבוה יותר.
גופנים מסוימים לא מודפסים בהדפסה מתוכנתת Adobe Illustrator	גופנים אלה ייתכן ואינם נתמכים ע"י המכשיר שלכם. הפעילו את תוכנת Adobe Illustrator, הקליקו על File > Print > לשונית Illustrator , לאחר מכן סמנו את Check Fonts to Download , ונסו שוב.

תקלות בהדפסה ב"Linux"

לרשימת התקלות ופתרון תחת LINUX ראה במדריך ההפעלה באנגלית.

מפרט טכני

הנתון	תאור
נתונים כלליים	קיבול דפי נייר
	קיבול דפים מודפסים
	מתכלים
	חיבור חשמל
	צריכת הספק
	רעש
	זמן חימום
	תנאי סביבה בהפעלה
	תצוגה
	ערכת הדפסה (טונר)
	זיכרון כללי
	מידות (ר x ע x ג)
	משקל
	עומס עבודה (לחודש)
צילום	מהירות צילום
	זמן להדפסת דף ראשון
	חדות צילום
	זום (הקטנה והגדלה)
	מהירות צילום
הדפסה	שיטת הדפסה
	מהירות הדפסה
	זמן להדפסת דף ראשון
	רזולוציית הדפסה
	אמולציית הדפסה
	תאימות מערכת הפעלה
	ממשק חיבור
סריקה	תאימות
	שיטת סריקה
	חדות
	אורך סריקה (אפקטיבי)
	רוחב סריקה (אפקטיבי)
	צבעים (עומק)
	גווני אפור
	גוונים

תעודת אחריות

תעודת אחריות זו תקפה רק בצירוף חשבונית קניה כחוק

(אנא מלאו את הפרטים ושלחו בפקס לנקודת השרות הארצית)

מספר סידורי של המכשיר _____ דגם _____
תאריך רכישה _____ שם הרוכש _____ מס' טלפון _____
כתובת הרוכש _____ מס' פקס' _____
שם המשווק _____ כתובת המשווק _____

זוהי תעודת האחריות האישית של כב' מחברת אלקטיס בע"מ. חברת אלקטיס היא היבואן הבלעדי של מכשיר זה.

תעודה זו אינה ניתנת להעברה ומתייחסת אישית לכב' כקונה המקורי. האחריות תיכנס לתוקפה רק לאחר ביצוע התשלום בגין המכשיר.

אחריות זו הינה בתוקף לתקופה של 12 חודשים מיום האספקה ומכסה כל חלק של המכשיר אשר יימצא, בתקופת האחריות, פגום מחמת שימוש בחלקים לקויים או התקנתם בצורה פגומה. חלק כזה יוחלף בחלק אחר ללא תמורה. השרות והעבודה אשר יידרשו להחלפת חלק כזה או כיוון מכני של המכשיר יבוצעו ללא תשלום במשך תקופת האחריות על ידי חברת אלקטיס או בא כוחה, במעבדות השרות.

טלפון לשרות ותמיכה: 03-6372323 פקס: 03-6372324
שעות עבודה: ימים א'-ה' בשעות 09:00-18:00 (ערבי חג בשעות 09:00-12:00)

האחריות מוגבלת למכשיר בלבד ולא כוללת אחריות למתקני חשמל, מחשבים או לכל אחד מהם.

האחריות לפי תעודה זו לא תחול במקרים הבאים, אם נוכיח לבעל התעודה אחד מאלה:

1. הקלקול נגרם ע"י שימוש הנוגד את הוראות ההתקנה והשימוש שנמסרו למחזיק במכשיר.
2. הקלקול נגרם ע"י כוח עליון.
3. הקלקול נובע מתקלות או מהפרעות במחשב, רשת מחשבים, תוכנות, רשת החשמל, מוליכים, נתיך והארקה שאינם אבזרי המכשיר.
4. הקלקול נובע משימוש בלתי נאות כגון חיבור פגום לחשמל, חיבור כאשר אין מקום חיבור לרשת החשמל הארצית, וכו'.
5. המכשיר תוקן או שהוכנסו בו שינויים ע"י אדם שלא הוסמך על ידי אלקטיס.
6. הקלקול נגרם בזדון או ברשלנות שלא ע"י נותן תעודה זו, שליחו או עושה שירות אחריות מטעמו.
7. הקלקול הנו כתוצאה מתאונה או מפעולה חיצונית שאינה קשורה בטיב המכשיר.
8. החברה לא תהא אחראית לנזקים ישירים או עקיפים שייגרמו כתוצאה משיבושים בתוכנות, ובמחשב או ברשת המחשבים.
9. החברה לא תהא אחראית לנזקים ישירים או עקיפים שייגרמו כתוצאה מעיכובים או דחיות בביצוע התחייבותה אשר ינבעו מסיבות או גרמים אשר אינם בשליטתה.
10. תעודה זו תקפה רק לאחר מילוי כל הפרטים בה.

בתקופת האחריות נדרש להשתמש במתכלים מקוריים המשווקים ע"י אלקטיס או בא כוחה.

בכבוד רב,
אלקטיס בע"מ

